

**Obvodný úrad Košice – odbor školstva
Zádielska 1, 040 78 Košice**

PEDAGOGICKO- ORGANIZAČNÉ POKYNY

pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení

v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti

Obvodného úradu Košice – odboru školstva

na školský rok 2013 /2014

Košice, august 2013

Obsah

Košice, august 2013.....	1
Kontaktné údaje a základné informácie o školách a školských zariadeniach v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti Obvodného úradu Košice sú uvedené v prehľadoch a v Registri škôl a školských zariadení na webovom sídle Obvodného úradu Košice: http://www.minv.sk/?statistiky-a-registre	5

Úvod

Obvodný úrad Košice – odbor školstva (od 1. októbra 2013 okresný úrad v sídle kraja v zmysle zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov) ako miestny orgán štátnej správy, ktorý je preddavkovou organizáciou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky vydáva podľa § 11 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 596/2003 Z. z.) organizačné pokyny na školský rok 2013/2014 pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti.

Obvodný úrad Košice podľa § 10 zákona č. 596/2003 Z. z. zriaďuje a zrušuje školy a školské zariadenia pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením, centrá špeciálno-pedagogického poradenstva, centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

Vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými a strednými školami v zahraničí.

V druhom stupni rozhoduje vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorých v prvom stupni rozhodla obec. Obvodný úrad Košice rozhoduje v druhom stupni aj vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo ŠZ, ktorého je zriaďovateľom, alebo riaditeľ základnej školy, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom.

Obvodný úrad Košice vykonáva kontrolu zabezpečovania činností a úloh obcí a samosprávneho kraja v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry. Ďalej spracúva údaje o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach (ďalej len ŠZ) vo svojej územnej pôsobnosti, potvrdzuje, že obec je školským úradom. Obvodný úrad Košice metodicky riadi školské úrady vo svojej územnej pôsobnosti, zabezpečuje jazykové kurzy pre deti cudzincov s povoleným pobytom na území SR a vyjadruje sa k zaradeniu do siete tých škôl, v ktorých vzdelávanie sa považuje za sústavnú prípravu na povolanie. Obvodný úrad Košice vymenúva predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky. Písomne informuje subjekty koordinácie odborného vzdelávania a prípravy o skúšobných komisiách, miestach a dátumoch konania skúšok.

Podľa § 11 zákona č. 596/2003 Z. z. Obvodný úrad Košice plní úlohy v oblasti financovania škôl a ŠZ a kontroluje efektívnosť využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam, poskytuje odbornú poradenskú činnosť obciam, samosprávnym krajom, zriaďovateľom cirkevných škôl a školských zariadení, zriaďovateľom súkromných škôl a školských zariadení a riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, a to v oblastiach organizácie výchovy a vzdelávania, školského stravovania, informatiky, práce s deťmi a mládežou a záujmového vzdelávania, rozvoja telesnej výchovy a športu, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej ochrany pre školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania.

Obvodný úrad Košice – odbor školstva kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania v školách a ŠZ vo svojej územnej pôsobnosti, vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a ŠZ vo svojej územnej pôsobnosti.

Obvodný úrad Košice organizuje, koordinuje a finančne zabezpečuje obvodné a krajské kolá súťaží detí a žiakov škôl a ŠZ vo svojej územnej pôsobnosti a predmetové olympiády žiakov škôl a ŠZ vo svojej územnej pôsobnosti.

V územnej pôsobnosti Obvodného úradu Košice – odboru školstva je **315** zriaďovateľov štátnych škôl a ŠZ, **71** zriaďovateľov súkromných škôl a ŠZ, **11** zriaďovateľov cirkevných škôl a ŠZ,

1 zriaďovateľ štátnych stredných škôl a ŠZ (Košický samosprávny kraj), **spolu** je v územnej pôsobnosti Obvodného úradu Košice **398 zriaďovateľov** škôl a ŠZ.

Kontaktné údaje a dôležité informácie sú zverejnené na webovom sídle Obvodného úradu Košice – odboru školstva: <http://www.minv.sk/?odbor-skolstva-2>

Prehľad o počte škôl a školských zariadení v **územnej pôsobnosti** Obvodného úradu Košice :

Školy a ŠZ	Spolu	Štátne/Obecné	Cirkevné	Súkromné
Materské školy	433	416	11	6
Základné školy	316	292	17	7
Stredné školy	98	70	10	18
Špeciálne školy a ŠZ (aj org. zložky)	72	65	2	5
Základné umelecké školy	39	22	3	14
Jazykové školy	9	8	1	0
CVČ a ŠSZČ	83	55	10	18
CŠPP	14	9	0	5
CPPPaP	9	7	0	2
Špeciálne výchovné zariadenia	5	5	0	0
Školy v prírode	2	1	1	0
Školské internáty	25	23	2	0
Zariadenia školského stravovania	645	620	16	9
Strediská služieb škole	2	2	0	0
Školské kluby detí	277	252	17	8
Spolu školy a ŠZ	2029	1847	90	92

Prehľad o počte škôl a školských zariadení v **zriaďovateľskej pôsobnosti** Obvodného úradu Košice:

Typ školy	Počet škôl a ŠZ
Stredné školy	3
Základné školy a špeciálne ZŠ	38
Špeciálne MŠ	6
Špeciálne SŠ (aj organizačné zložky)	21
Špeciálne výchovné zariadenia	5
CŠPP	9
CPPPaP	7
Školské internáty	8
Školské kluby detí	13
Školské jedálne a výdajne	21
SPOLU:	131

Kontaktné údaje a základné informácie o školách a školských zariadeniach v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti Obvodného úradu Košice sú uvedené v prehľadoch a v Registri škôl a školských zariadení na webovom sídle Obvodného úradu Košice: <http://www.minv.sk/?statistiky-a-registre>

Všeobecné pokyny

1. Obvodný úrad Košice – odbor školstva odporúča zriaďovateľom a riaditeľom škôl a školských zariadení (ďalej len ŠZ) v územnej pôsobnosti priebežne sledovať a dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a rezortné predpisy zverejňované na webovom sídle Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR www.minedu.sk v časti „Legislatíva“ a dôsledne preštudovať a dodržiavať Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2013/2014 vydané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.
2. **Zmeny údajov** v Registri škôl a školských zariadení (v obsadení funkcií riaditeľov, zástupcov riaditeľov, zmeny telefónnych čísel a e-mailových adries škôl a školských zariadení) priebežne hlásiť príslušnému odbornému radcovi oddelenia odborných a metodických činností Obvodného úradu Košice – odboru školstva na jeho e-mail (podľa bodu 19 na str. 8) a Mgr. Klaudii Miklodovej na e-mail: klaudia.miklodova@minv.sk.
3. Bezprostredne po výberovom konaní na miesto riaditeľa školy a ŠZ doručiť na Obvodný úrad Košice – odbor školstva **kópiu zápisnice** z výberového konania.
4. Zriaďovateľ môže **zriadiť školu** alebo ŠZ podľa § 19 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 596/2003 Z. z.) **až po ich zaradení** do siete škôl a školských zariadení SR. Zrušiť školu alebo školské zariadenie podľa § 23 zákona č. 596/2003 Z. z. môže zriaďovateľ až po vyradení zo siete škôl a školských zariadení SR. Dokladom o zaradení do siete alebo vyradení zo siete je **rozhodnutie** Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len MŠVVaŠ SR)..
5. **Žiadosti o zaradenie** školy alebo školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení SR predkladať ministerstvu podľa § 16 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. **do 31. marca** kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, v ktorom má byť škola alebo školské zariadenie zriadené.

6. Pri predkladaní žiadosti o **stanovisko** Obvodného úradu Košice **pri zmenách v sieti** škôl a školských zariadení spolu so žiadosťou o poskytnutie stanoviska **predložiť kópie všetkých podkladov** podľa § 16 a 17 zákona č. 596/2003 Z. z.. Obvodný úrad Košice – odbor školstva poskytuje na základe požiadania metodické poradenstvo k zaraďovaniu škôl a školských zariadení do siete a k vyradovaniu škôl a ŠZ zo siete. Agendu zabezpečuje PhDr. Helena Mochnáčová, č. tel.: 055/724 51 16, e-mail: helena.mochnacova@minv.sk.
7. Podmienky a **postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov** základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa určujú podľa § 4a ods. 2 zákona 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 597/2003 Z. z.), smernice MŠ SR č. 9/2009-R z 25. júna 2009, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a podľa smernice MŠVVaŠ SR č. 33/2012, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 9/2009-R z 25. júna 2009. Žiadosti o finančné prostriedky na dopravné predkladá škola zriaďovateľovi podľa **prílohy č. 1**. Zriaďovateľ predkladá požiadavky škôl na Obvodný úrad Košice – odbor školstva v termíne **do 30. septembra 2013** formou **prílohy č. 2**.

K žiadosti je potrebné predložiť:

- doklad dopravnej spoločnosti o výške mesačných nákladov na dopravné alebo výšku nákladov na jednu cestu;
- ak ide o žiakov špeciálnych základných škôl - potvrdenie školy najbližšej k miestu trvalého pobytu žiaka o nedostatočnom počte voľných miest v škole;
- doklad štátneho zriaďovateľa o určení školského obvodu. Cirkevný zriaďovateľ uvedený doklad nepredkladá.

Obvodný úrad Košice – odbor školstva skontroluje a skompletizuje údaje za všetkých zriaďovateľov vo svojej územnej pôsobnosti, spracuje ich požiadavky a odošle na ministerstvo v termíne do 10. októbra 2013 vo forme **prílohy č. 3**. MŠVVaŠ SR uhradza cestovné náklady na dopravu žiakov prostredníctvom ObÚ Košice – odboru školstva.

8. **Žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na asistentov učiteľa** pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním na rok 2014 **podáva zriaďovateľ školy na** Obvodný úrad Košice – odbor školstva **do 30. septembra 2013**. Žiadosť obsahuje počet žiakov, stupeň a mieru postihnutia žiakov a počet asistentov učiteľa v súlade s § 4a ods. 2 písm. b) zákona č. 597/2003 Z. z.. K žiadosti je potrebné priložiť doklad školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie podľa § 132 a § 133 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré odporučilo zaviesť asistenta učiteľa. Z dokladu musí byť zrejmý stupeň a miera postihnutia žiaka a bariéry, ktoré žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nedokáže prekonať z dôvodu zdravotného postihnutia.
9. Na základe zmeny § 7 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. školský úrad (spoločný obecný úrad) vzniká len **od 1. januára** kalendárneho roka. Dátum rozhodujúci na určenie počtu žiakov v školskom úrade je **15. september** predchádzajúceho kalendárneho roka. **1. júla 2013** nadobudla účinnosť **Smernica MŠVVaŠ SR č. 41/2013**, ktorou sa určuje postup obvodného úradu v sídle kraja pri potvrdzovaní obce ako školského úradu a pri posudzovaní odborného zabezpečenia činnosti obce a samosprávneho kraja ako školských úradov. Podľa článku 3 ods. 2 smernice obec predkladá žiadosť o potvrdenie obce ako školského úradu spravidla **do 15. novembra** kalendárneho roka predchádzajúceho roku zriadenia školského úradu.

10. Vedenie **protokolu** došlej a odoslanej pošty, ako aj **archiváciu** pedagogickej a hospodárskej dokumentácie uskutočňovať podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a Vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach. Vzorový Registratúrny poriadok pre školy a školské zariadenia je zverejnený na: http://www.minv.sk/swift_data/source/verejna_sprava/saba_psa/vzory/RP_pre_skoly.pdf
11. Základné školy a stredné školy zapožičiavajú žiakom učebnice, učebné texty a pracovné zošity pre povinné vyučovacie **bezplatne**.
12. Vo veciach rozhodovania podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. riaditeľ súkromnej školy, cirkevnej školy, súkromného ŠZ a cirkevného ŠZ vydáva písomné **rozhodnutie** v súlade s § 38 vyššie citovaného zákona.
13. Podľa § 3 ods. 10 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách riaditeľ školy **informuje zriaďovateľa** školy a Obvodný úrad Košice – odbor školstva o poskytnutí voľna. Ak ide o cirkevnú školu, považuje sa za závažný dôvod umožňujúci poskytnúť voľno podľa § 150 ods. 5 zákona aj významný cirkevný sviatok. Žiadame riaditeľov, aby v informácii uvádzali **dôvod poskytnutia voľna a údaj, koľko bolo doteraz poskytnutých dní voľna v príslušnom školskom roku**. Informáciu o poskytnutí voľna žiakom posielajte na Obvodný úrad Košice – odbor školstva **elektronickou formou na adresu príslušného odborného radcu oddelenia odborných a metodických činností** (podľa bodu 19 na str. 8).
14. Doplnujúce informácie o pedagogickom procese nájdete na webových sídlach inštitúcií :
- Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR www.minedu.sk
 - Štátny pedagogický ústav www.statpedu.sk
 - Štátny inštitút odborného vzdelávania www.siov.sk
 - Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania www.nucem.sk
 - Metodicko-pedagogické centrum www.mpc-edu.sk
 - Ústav informácií a prognóz školstva www.uips.sk
 - [Slovenská pedagogická knižnica](http://www.spgk.sk) www.spgk.sk
 - [Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie](http://www.vudpap.sk) www.vudpap.sk
 - Štátna školská inšpekcia www.ssiba.sk
 - Národný ústav celoživotného vzdelávania <http://nuczv.sk/>
 - Vzdelávacia a poradenská webová stránka www.education.sk
 - Centrálny informačný portál www.iedu.sk
 - Mapa regionálneho školstva <http://mapaskol.iedu.sk>
 - Európske centrum pre moderné jazyky www.ecml.at
 - Ministerstvo vnútra www.minv.sk
 - Digitálne verzie učebníc www.eaktovka.sk
 - Národný register učebníc www.edicny-portal.sk
 - Národné športové centrum www.skolskysport.sk
 - Programy celoživotného vzdelávania www.saaic.sk
 - Kompetencie pre prax www.komprax.sk
 - Predmetové olympiády a súťaže (IUVENTA) www.olympiady.sk
 - Zelená škola www.zelenaskola.sk
 - Slovenský výbor UNICEF www.unicef.sk

15. ObÚ Košice – odbor školstva vedie **databázu pedagógov** uchádzajúcich sa o voľné pracovné miesta na školách. Databáza slúži školám a ŠZ pre operatívne zabezpečenie obsadenia voľného pedagogického miesta. Žiadame riaditeľov škôl, aby v prípade poskytnutia pracovného miesta uchádzačovi z databázy, oznámili túto skutočnosť na adresu ditta.sugarova@minv.sk. Databáza je uverejnená na webovom sídle: <http://www.minv.sk/?obvodny-urad-kosice> /odbor školstva/ Zamestnanie hľadájú.

16. Obvodný úrad Košice vedie na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?obvodny-urad-kosice> /odbor školstva/ voľné miesta v školstve/ informácie o voľných pracovných miestach na školách v zmysle § 11a zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (ďalej len zákon č. 317/2009 Z. z.). **Žiadame riaditeľov škôl, aby informácie o voľných pracovných miestach zasielali na adresu ditta.sugarova@minv.sk.**

Žiadame riaditeľov škôl, aby obsadenie voľného pracovného miesta oznámili na adresu ditta.sugarova@minv.sk pre jeho vyradenie z databázy.

17. Na webovej stránke **Ústavu informácií a prognóz školstva** nájdete

- sieť škôl a ŠZ, adresáre a prehľady o školách na <http://www.uips.sk/siete-skol-adresare-prehlady/>
- výber škôl nájdete na stránke <http://www.uips.sk/registre/vyber-skol-podla-kriterii>
- zoznamy škôl nájdete na <http://www.uips.sk/registre/zoznamy-skol-sz-v-exceli>
- knižnicu vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov na <http://formulare.uips.sk/>

18. MŠVVaŠ SR uzatvorilo zmluvu o spolupráci so Zväzom protifašistických bojovníkov, ktorej hlavným cieľom je dôstojne osláviť 70. výročie vyhlásenia SNP a 70. výročie víťazstva nad fašizmom. Odporúčame školám a ŠZ organizovať aktivity v zmysle uvedenej zmluvy o spolupráci.

19. **Odborné usmerňovanie jednotlivých typov a druhov škôl z úrovne Obvodného úradu Košice – odboru školstva**

Metodickú pomoc pre oblasť materských škôl, základných škôl, stredných škôl, špeciálnych škôl a špeciálnych ŠZ, cirkevných a súkromných škôl, poradenských zariadení, školského stravovania, vedomostných a športových súťaží a olympiád, siete škôl a ŠZ a odborné poradenstvo školským úradom poskytujú odborní radcovia oddelenia odborných a metodických činností (OOMČ) Obvodného úradu Košice – odboru školstva nasledovne :

- **Ing. Magdaléna Vitkovičová**
vedúca oddelenia odborných a metodických činností,
odborné poradenstvo pre stredné školy
tel.: 055/724 51 11, e-mail : magdalena.vitkovicova@minv.sk
- **PaedDr. Milan Gomolčák**
odborný radca pre vedomostné a športové súťaže a olympiády,
subjekty záujmovej činnosti, rozvojové projekty
tel.: 055 / 724 51 19, e-mail : milan.gomolcak@minv.sk
- **MVDr. Ľubica Krajničáková** - odborný radca pre školské stravovanie
tel.: 055/724 51 15, e-mail : lubica.krajnicakova@minv.sk
- **PhDr. Helena Mochnáčová**
odborný radca pre materské školy, sieť škôl a ŠZ, školské úrady, stredné školy

tel.: 055/724 51 16, e-mail : helena.mochnacova@minv.sk

- **ThLic. PaedDr. Mgr. Oľga Pivarníková**
odborný radca pre základné školy (okresy Košice - okolie, Rožňava), cirkevné školy,
súkromné školy
tel.: 055/724 56 68, e-mail : olga.pivarnikova@minv.sk
- **Mgr. Viktória Rozsypalová**
odborný radca pre špeciálne školy, špeciálne výchovné zariadenia a poradenské
zariadenia ; tel.: 055/724 51 21, e-mail : viktoria.rozsypalova@minv.sk
- **Mgr. Alžbeta Tamášová**
odborný radca pre základné školy (okresy Michalovce, Sobrance, Trebišov)
a základné umelecké školy
tel.: 055/724 51 13, e-mail : alzbeta.tamasova@minv.sk
- **Mgr. Imrich Vince**
odborný radca pre základné školy (okresy Košice I - IV, Gelnica, Spišská Nová Ves),
BOZP, PO, CO, nostrifikácia dokladov o vzdelaní
tel.: 055/724 56 36, e-mail : imrich.vince@minv.sk

Materské školy

1. Problematiku materskej školy upravuje § 28 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Podrobnosti upravuje vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z.
2. Od 1. septembra 2013 nastáva **zmena v § 28 ods. 10** zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), podľa ktorého ak sú splnené požiadavky podľa osobitného predpisu (*zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež*) **najvyšší počet detí v triede podľa odseku 9 sa môže zvýšiť o tri deti** z dôvodu:
 - a) zmeny trvalého pobytu dieťaťa,
 - b) zaradenia dieťaťa len na adaptačný pobyt alebo len na diagnostický pobyt v materskej škole,
 - c) odkladu plnenia povinnej školskej dochádzky alebo dodatočného odkladu plnenia povinnej školskej dochádzky,
 - d) zvýšeného záujmu zákonných zástupcov detí o výchovu a vzdelávanie v materskej škole.Pri určovaní počtu detí v triede podľa odseku 10 sa môže zohľadniť počet detí v triede mladších ako tri roky.
3. Upozorňujeme zriaďovateľov materských škôl, aby aktualizovali evidenčné **údaje o materskej škole** podľa skutočného stavu (názov školy, adresa, výchovno-vzdelávací jazyk, forma výchovy a vzdelávania) a podľa potreby vykonali zmenu v sieti škôl a školských zariadení SR podľa § 18 zákona č. 596/2003 Z. z..
4. Odporúčame zriaďovateľom v spolupráci s príslušnými úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny prostredníctvom aktivačných prác, absolventskej praxe a dobrovoľníctva a tiež v spolupráci s komunitnými centrami **zabezpečovať pedagogických asistentov** pre prácu v materskej škole.

5. Rozširovať kapacitné možnosti materských škôl a pedagogických asistentov aktivizovať pri zabezpečovaní pravidelnej dochádzky detí so sociálne znevýhodneného prostredia do materskej školy.
6. Cez letné prázdniny sa podľa § 2 ods. 6 vyhlášky č. 306/2008 Z. z. v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. prevádzka materskej školy **preruší najmenej na tri týždne** z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky niektorých zamestnancov.
7. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny **oznami riaditeľ spravidla dva mesiace vopred**. V miestach, kde je viac materských škôl jedného zriaďovateľa, sa počas prerušenia prevádzky materskej školy deti sústreďujú do niektorej z nich. Prevádzka materských škôl môže byť dočasne prerušená aj z iných závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.
8. Odporúčame zriaďovateľom materských škôl zvýšenú pozornosť venovať udržiavaniu vyhovujúceho stavu externého vybavenia materských škôl: terás, pieskovísk a hrových atrakcií umiestnených na školskom dvore, dodržaním podmienok stanovených pre školské zariadenia pre deti a mládež.
9. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole zabezpečiť kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami. V prípade nejasností v personálnych a mzdových otázkach obracať sa na príslušného odborného radcu Obvodného úradu Košice – odboru školstva pre materské školy.
10. V spolupráci s rodičmi v materskej škole predchádzať vzniku obezity u detí organizovaním aktivít k Svetovému dňu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dňu mlieka organizovaním ochutnávok jedál zdravej výživy a propagáciou zdravých potravín.
11. **Webové sídla** materských škôl priebežne aktualizovať v súlade s aktuálnymi právnymi normami.
12. Zmeny e-mailových adries priebežne hlásiť odbornému radcovi pre materské školy na e-mail: helena.mochnacova@minv.sk.
13. Odporúčame materským školám spoluprácu s **environmentálnymi centrami** v záujme vytvárania zdravého životného štýlu a trvalo udržateľného rozvoja. Propagovať environmentálnu a ekologickú výchovu medzi rodičmi.
14. Primeranú pozornosť venovať pobytu detí na čerstvom vzduchu. V spolupráci s rodinou organizovať športové podujatia a propagovať význam pohybu pri udržiavaní zdravia.
15. V prípade potreby informovať rodičov nevidiacich a slabozrakých detí o **Centre pomoci pre nevidiace a slabozraké deti**, ktoré je zriadené pri Špeciálnej materskej škole, Ľudová 15, Košice: smsludova15@stonline.sk.
16. Propagovať prácu materských škôl využívaním všetkých dostupných foriem informovania zamestnancov, zriaďovateľov a verejnosti o činnosti a aktivitách materskej školy.
17. Zvýšiť podiel poradných orgánov riaditeľa školy na riadení materskej školy, internom vzdelávaní a prenose informácií z kontinuálneho vzdelávania do praxe materskej školy.

Základné školy

1. Problematiku základnej školy ustanovuje **§ 29 až § 31 školského zákona** a podrobnosti upravuje vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.
2. Pozornosť venovať tvorbe **školských vzdelávacích programov ZŠ** v zmysle § 7 a § 8 Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) podľa Vzorových školských vzdelávacích programov a metodiky tvorby.
3. V základných školách pri hodnotení a klasifikácii žiakov od 1. mája 2011 používať Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
4. Základným školám dávame do pozornosti metodický materiál uverejnený na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Základné vzdelávanie a výchova: Výchova a vzdelávanie v základnej škole; Organizácia základnej školy; Triednická hodina.
5. Riaditeľom ZŠ sa odporúča zabezpečiť v 1. - 4. ročníku **odborné vyučovanie** výchovných predmetov podľa odborných schopností učiteľov.
6. Odporúča sa využívať aktivizujúce vyučovacie metódy (problémová metóda, projektová metóda, skupinové a kooperatívne vyučovanie atď.) ako aj ďalšie metódy a edukačné programy overené v rámci projektov experimentálneho overovania.
7. **Zápis detí do 1. ročníka ZŠ** uskutočniť podľa stanovených školských obvodov po dohode so zriaďovateľom v termíne od 15. 01. 2014 do 15. 02. 2014. Miesto a čas zápisu určí zriaďovateľ pre školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti:
 - obec všeobecne záväzným nariadením,
 - zriaďovateľ cirkevnej školy
 - a zriaďovateľ súkromnej školy.Riaditelia ZŠ termín zápisu zverejnia na verejných miestach vo svojom školskom obvode.
Pri zápise detí do 1. ročníka ZŠ sa odporúča účasť psychológa, špeciálneho pedagóga, učiteľa materskej školy a asistenta učiteľa.
8. Riaditelia ZŠ po zápise detí do 1. ročníka ZŠ prerokujú so zriaďovateľom **organizáciu školského roka 2014 – 2015** s ohľadom na školské vzdelávacie programy.
9. Odporúčame zintenzívniť spoluprácu škôl s poradenskými zariadeniami najmä pri zaraďovaní detí do nultých ročníkov; dodržiavať **zákonný počet žiakov v triedach nultých ročníkov**.
10. Pre **prijatie dieťaťa do nultého ročníka ZŠ platia podmienky** ustanovená § 19 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon). Nultý ročník ZŠ je určený pre deti, ktoré k 01. septembru dosiahli fyzický vek šesť rokov, nedosiahli školskú spôsobilosť, pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia a vzhľadom na sociálne prostredie nie je u nich predpoklad zvládnutia vzdelávacieho programu prvého ročníka ZŠ.
11. Najvyšší počet žiakov v triedach ZŠ sa môže od 01. septembra 2013 zvýšiť o troch žiakov v súlade s § 29 ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon):
 - zmeny trvalého pobytu žiaka,
 - opakovanie ročníka žiakom,
 - prestup žiaka z inej školy,

- osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky žiaka podľa § 23 písm. a) až e) školského zákona,
 - preradenie žiaka do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka alebo
 - preradenie žiaka do základnej školy.
12. Riaditeľ ZŠ rozhoduje podľa § 5 ods. 3 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. v súlade s § 19 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) o **odklade plnenia povinnej školskej dochádzky**. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahlo školskú spôsobilosť riaditeľ školy rozhodne o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa o jeden školský rok alebo o zaradení dieťaťa do nultého ročníka základnej školy, a to vždy na žiadosť zákonného zástupcu. Súčasťou žiadosti zákonného zástupcu je odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast a odporúčenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.
13. Riaditeľ ZŠ môže rozhodnúť o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa alebo o jeho zaradení do nultého ročníka aj na návrh materskej školy, ktorú dieťa navštevuje a na základe predchádzajúceho odporúčenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a to vždy s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Zákonný zástupca má právo rozhodnúť o tom, či dieťa s odloženou školskou dochádzkou bude navštevovať materskú školu alebo nultý ročník.
14. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území SR, vykonáva komisionálne skúšky z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučovali (spravidla slovenský jazyk, vlastiveda, geografia, dejepis – učivo venované SR, národným dejinám a pod.). Žiak, ktorý plní osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním (nie v škole) v zahraničí, vykoná skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy.
15. Zabezpečiť **pravidelnosť školskej dochádzky** a jej porušovanie bezodkladne riešiť v súlade s § 5 ods. 11 a 12 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:
- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a ÚPSVaR,
 - ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 ods. 4 v súlade s § 37 a § 37a zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
 - ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podnet na trestné stíhanie zákonných zástupcov v zmysle zákona č. 300/2005 Z. z. (trestný zákon) v znení neskorších predpisov súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže.
- Po zlyhaní tejto povinnosti podať hlásenie zriaďovateľovi školy. Plnenie povinnej školskej dochádzky štvrťročne vyhodnocovať a prijímať vlastné účinné opatrenia na predchádzanie porušovania tejto povinnosti.
16. Pre riaditeľov základných škôl odporúčame pri posudzovaní žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia využívať kritériá, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Štátneho pedagogického ústavu: http://www.statpedu.sk/files/documents/svp/1stzs/isced1/isced1_spu_uprava.pdf.
17. Žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia charakterizuje:

- rodina, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
 - aspoň jeden z rodičov alebo osoba, ktorej je dieťa zverené do osobnej starostlivosti patrí do skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie,
 - najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
 - neštandardné bytové a hygienické podmienky (napr. žiak nemá vyhradené miesto na učenie, nemá vlastnú posteľ, nie je zavedená elektrická prípojka a pod.).
18. ZŠ zabezpečujú praktický výcvik a teoretické vyučovanie pre svojich žiakov na stálych detských dopravných ihriskách (ďalej len „DDI“) v mieste sídla školy alebo v jej blízkom okolí. Pokiaľ je DDI príliš vzdialené od sídla školy alebo je ťažko dosiahnuteľné z hľadiska dopravnej dostupnosti, môže praktický výcvik a teoretické vyučovanie zabezpečiť aj prenosné DDI. Prenosné DDI zabezpečujú praktický výcvik a teoretické vyučovanie iba v obciach, v ktorých nie je zriadené stabilné DDI. Praktický výcvik a teoretické vyučovanie zabezpečujú DDI, ktorým ministerstvo poskytlo dotáciu, podľa „tematického plánu dopravnej výchovy žiakov základných škôl na detských dopravných ihriskách“. Na týchto DDI sa praktický výcvik a teoretické vyučovanie poskytuje bezplatne. Zoznam uvedených DDI a ďalšie informácie sú zverejnené na webovom sídle www.minedu.sk.

20. Odporúčame ZŠ a ich zriaďovateľom venovať zvýšenú pozornosť materiálno-technickému a priestorovému zabezpečeniu odborných učební predmetov biológia, fyzika, chémia a technika v dôsledku zvýšenia záujmu žiakov o technické študijné odbory v stredných školách. Zmeny v budovách – priestoroch školy vždy riešiť v súčinnosti s platnou legislatívou NV SR č. 362/2006 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na výchovné a výchovno-vzdelávacie zariadenia pre deti a mládež v súčinnosti s príslušnými štátnymi inštitúciami /napr.: RÚVZ – regionálny úrad verejného zdravotníctva, odbor výstavby mesta, hasiči a pod./

Stredné školy

1. Dôležité všeobecne záväzné právne predpisy pre organizáciu výchovy a vzdelávania v stredných školách :
 - zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 32 až § 48),
 - vyhláška MŠVVaŠ SR č. 451/2012 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov (vyhl. č. 113/2012 Z. z. a vyhl. č. 268/2011 Z. z.).
2. Postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl upravuje Metodický pokyn MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
3. Podmienky, organizáciu a termíny prijímacieho konania na vzdelávanie v stredných školách ustanovuje § 62 až § 71 školského zákona.
4. Ukončovanie štúdia v stredných školách ustanovuje § 72 až § 93 školského zákona a vykonávacie právne predpisy :
 - Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov (vyhl. č. 209/2011 Z. z.),

- Vyhláška MŠ SR č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení neskorších predpisov (vyhl. č. 269/2009 Z. z.; vyhl. č. 405/2009 Z. z.; vyhl. č. 208/2011 Z. z.).
5. Podmienky na zabezpečenie odborného vzdelávania a prípravy upravuje zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon č. 324/2012 Z. z.).
 6. Štátny vzdelávací program pre gymnáziá a konzervatóriá je zverejnený na www.statpedu.sk. Štátny vzdelávací program pre stredné odborné školy, metodika tvorby ŠkVP pre stredné odborné školy, vzorové ŠkVP je zverejnený na www.siov.sk.
 7. Normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre učebné a študijné odbory stredných odborných škôl sú zverejnené na www.siov.sk.
 8. Zoznam študijných a učebných odborov stredných odborných škôl a konzervatórií, ktoré sa budú experimentálne overovať v školskom roku 2013/2014 a ktorých experimentálne overovanie bude úspešne ukončené dňa 31. augusta 2013, je zverejnený na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Stredoškolské vzdelávanie a výchova – Experimentálne overovanie v stredných odborných školách a konzervatóriách.

Prijímanie na vzdelávanie v stredných školách

1. Podmienky, organizáciu a termíny prijímacieho konania na vzdelávanie v stredných školách ustanovuje školský zákon v § 62 až § 71.
2. S účinnosťou od 1. septembra 2014 zákonom č. 324/2012 Z. z. sú zavedené ďalšie predpoklady pre prijatie žiaka do prvého ročníka študijných odborov stredných škôl. Do prvého ročníka štvorročného vzdelávacieho programu v gymnáziách a do prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu bilingválneho štúdia je to priemerný prospech do 2,0 z povinných vyučovacích predmetov určených rámcovým učebným plánom pre druhý stupeň základnej školy na konci druhého polroku štúdia predposledného ročníka štúdia a na konci prvého polroku posledného ročníka štúdia na základnej škole. Do študijných odborov stredných odborných škôl je to priemerný prospech do 2,75 z tých istých predmetov. Do prímeru sa nezapočítava priemer z vyučovacích predmetov s výchovným zameraním. Zároveň sa zavádza požiadavka na splnenie tejto podmienky priemerného prospechu i na konci druhého polroku posledného ročníka štúdia. Uvedené predpoklady pre prijatie sa nevzťahujú na prijatie žiakov do prvého ročníka osemročného vzdelávacieho programu gymnázia, do prvého ročníka osemročného vzdelávacieho programu konzervatória a do prvého ročníka šesťročného vzdelávacieho programu vyššieho odborného vzdelávania v konzervatóriu.
3. S účinnosťou od 1. januára 2013 zákonom č. 324/2012 Z. z. sa zavádzajú povinné prijímacie skúšky na stredné školy pre študijné odbory stredných škôl. Riaditeľ strednej odbornej školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade školy určiť kritériá na prijatie uchádzačov bez prijímacej skúšky alebo jej časti do prvého ročníka vzdelávacieho programu nižšieho stredného odborného vzdelávania a do prvého ročníka vzdelávacieho programu stredného odborného vzdelávania. Predmety, z ktorých pozostáva prijímacie konanie na prijímacích skúškach, určí ministerstvo školstva a ministerstvo zdravotníctva s prihliadnutím na návrhy riaditeľov stredných škôl tak, aby boli pre jednotlivé odbory vzdelávania rovnaké; zverejnia ich do 15. októbra.
4. Najvyšší počet žiakov v triedach stredných škôl sa môže od 1. septembra 2013 zvýšiť o troch v súlade s § 33 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z.
5. Riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy predloží najneskôr do 15. júna návrh na počet tried prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku zriaďovateľovi školy. Zriaďovateľ strednej školy predloží samosprávnemu kraju, do ktorého územnej pôsobnosti stredná škola patrí, do 30. júna návrh na počet tried prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku.
6. Samosprávny kraj v rámci svojej pôsobnosti určuje všeobecne záväzným nariadením po prerokovaní v Krajskej rade pre odborné vzdelávanie a prípravu do 30. septembra počet tried prvého ročníka stredných škôl financovaných podľa osobitného predpisu vo svojej územnej pôsobnosti pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku v súlade s regionálnou stratégiou výchovy a vzdelávania v stredných školách a analýzami a prognózami o vývoji trhu práce; to sa nevzťahuje na gymnáziá s osemročným vzdelávacím programom v jeho územnej pôsobnosti a stredné školy v jeho územnej pôsobnosti, ktorých zriaďovateľom je obvodný úrad.
7. ObÚ Košice ako orgán miestnej štátnej správy v školstve rozhodne o návrhu počtu tried prvého ročníka stredných škôl vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku do 30. septembra.

8. ObÚ Košice ako orgán miestnej štátnej správy v školstve rozhodne o návrhu počtu tried a počtu žiakov prvého ročníka pre všetky gymnáziá s osemročným štúdiom v jeho územnej pôsobnosti pre nasledujúce prijímacie konanie do 15. septembra tak, aby počet žiakov do týchto tried neprekročil 5 % z daného populačného ročníka v príslušnom školskom roku. Návrh prerokuje s príslušným zriaďovateľom.
9. Žiakom, ktorí neboli ani po termíne prijímacej skúšky podľa § 66 ods. 7 školského zákona prijatí na štúdium v žiadnej strednej škole, a žiakom, ktorí si po úspešnom skončení deviateho ročníka základnej školy alebo základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nepodali prihlášku na štúdium do strednej školy a nemajú splnenú povinnú školskú dochádzku, ObÚ Košice ako príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve zabezpečí po prerokovaní so zákonným zástupcom žiaka, s príslušným riaditeľom strednej školy a jeho zriaďovateľom plnenie povinnej školskej dochádzky v strednej škole.

Ukončovanie výchovy a vzdelávania v stredných školách

Maturitná skúška

Aktuálne informácie k maturitnej skúške budú zverejnené na web stránke NÚCEM a na web stránke ObÚ Košice v časti Maturita.

Za prípravu a metodické riadenie priebehu externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zodpovedá Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (NÚCEM).

Za organizačné zabezpečenie priebehu maturitnej skúšky v zmysle platnej legislatívy, pokynov MŠVVaŠ SR, NÚCEM a ObÚ Košice zodpovedá riaditeľ školy.

Pri hodnotení maturitnej skúšky sa postupuje podľa nového znenia Metodického usmernenia k hodnoteniu a klasifikácii maturitnej skúšky a k opravným skúškam externej časti, písomnej formy internej časti a ústnej formy internej časti maturitnej skúšky zo dňa 11. 6. 2013, ktoré je zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Výchova a vzdelávanie v stredných školách.

Termíny konania externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky:

1. **Opravný termín EČ a PFIČ MS 2013** pre prihlásených žiakov sa uskutoční 3. – 5. septembra 2013 v stredných školách, ktoré určí ObÚ Košice.
2. **Riadny termín** maturitnej skúšky - externá časť maturitnej skúšky a písomná forma internej časti maturitnej skúšky sa v školskom roku 2013/2014 uskutoční v dňoch :
 - **18. marca 2014** (utorok) – slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slov. literatúra,
 - **19. marca 2014** (streda) – anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk,
 - **20. marca 2014** (štvrtok) – matematika,
 - **21. marca 2014** (piatok) – maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra.

Náhradný termín EČ a PFIČ maturitnej skúšky sa uskutoční v dňoch **11. – 16. apríla 2014** v závislosti od počtu žiakov prihlásených na náhradný termín v školách, ktoré určí ObÚ Košice.

3. Termín konania ústnej formy internej časti maturitnej skúšky v riadnom skúšobnom období podľa odporúčania MŠVVaŠ SR stanoví ObÚ Košice jednotlivým stredným školám v svojej územnej pôsobnosti v čase od 19. mája 2014 do 6. júna 2014.

4. Termíny konania v mimoriadnom skúšobnom období v septembri a februári stanoví riaditeľ školy po dohode s príslušným predsedom ŠMK a PMK.
5. ObÚ Košice vymenuje predsedov predmetových a školských maturitných komisií v stredných školách vo svojej územnej pôsobnosti na základe návrhov riaditeľov stredných škôl s účinnosťou od 1. marca 2014 na obdobie jedného roka v zmysle § 80 odsek 7 školského zákona.
6. Na vybraných stredných školách sa v mesiacoch september – november 2013 a január – február 2014 uskutoční pilotné overovanie testovacích nástrojov pre maturitnú skúšku.

Záverečná skúška - termíny konania záverečnej skúšky :

- v riadnom skúšobnom období **od 16. júna do 30. júna**,
- v mimoriadnom skúšobnom období v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka termín určuje riaditeľ strednej školy.

Absolventská skúška - termíny konania absolventskej skúšky :

- v riadnom skúšobnom období **v júni** (absolventské výkony podľa § 79 ods. 2 písm. a) a písm. b) školského zákona sa môžu konať od februára do júna),
- v mimoriadnom skúšobnom období v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka; termín určuje riaditeľ strednej školy.

ObÚ Košice vymenuje predsedov skúšobných komisií pre záverečné a absolventské skúšky v zmysle § 84 ods. 1 školského zákona v stredných školách vo svojej územnej pôsobnosti. Návrhy s potrebnými údajmi pre menovanie predsedov skúšobných komisií predloží riaditeľ strednej školy na ObÚ Košice v určených termínoch podľa pokynov ObÚ Košice.

ObÚ Košice vydá organizačné pokyny pre stredné školy v svojej územnej pôsobnosti pre zabezpečenie organizácie a vyhodnotenie výsledkov maturitnej skúšky, záverečnej skúšky a absolventskej skúšky v zmysle platných predpisov.

Riaditeľom stredných odborných škôl odporúčame dôsledne a v dostatočnom časovom predstihu predkladať stavovským a profesijným organizáciám na vyjadrenie obsah odbornej zložky maturitnej skúšky, obsah záverečnej skúšky a obsah absolventskej skúšky.

Účasť zástupcov stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúške alebo záverečnej skúške sa realizuje v zmysle jednotnej metodiky schválenej MŠVVaŠ SR pod č. 2013-2533/9275:7-925 s účinnosťou od 1. marca 2013.

Jazykové školy a štátne jazykové skúšky :

- Oprávnenie vykonávať štátne jazykové skúšky vydá MŠVVaŠ SR na základe žiadosti jazykovej školy zaradenej v sieti škôl a ŠZ v zmysle školského zákona na základe splnených podmienok ustanovených vyhláškou MŠ SR č. 321/2008 Z.z. o jazykovej škole
- Oprávnenie na vykonávanie štátnych jazykových skúšok majú v súčasnosti vydané jazykové školy, ktorých zoznam je zverejnený na internetovej stránke MŠVVaŠ SR www.minedu.sk v časti *Regionálne školstvo - Vzdelávanie v jazykových školách*.
- ObÚ Košice vymenúva predsedov skúšobných komisií pre štátne jazykové skúšky v jazykových školách vo svojej územnej pôsobnosti v súlade s § 10 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zá-

konov v znení neskorších predpisov, v súlade s § 53 ods. 4 školského zákona na základe návrhu riaditeľa jazykovej školy a predsedu komisie pre štátne jazykové skúšky.

Školy pre deti alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením

1. Problematiku škôl pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením ustanovuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v § 94 až § 108. Podrobnosti upravuje vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

Na stránke www.minedu.sk v menu **Legislatíva - Rezortné predpisy** vydané v roku 2011 sú uverejnené metodické pokyny na hodnotenie žiakov s rôznym druhom postihnutia:

- Metodický pokyn č. 31/2011 na hodnotenie žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím ISCED – 1 primárne vzdelávanie
 - Metodický pokyn č. 32/2011 na hodnotenie žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia ISCED -1
 - Metodický pokyn č. 33/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov odborných učilíšť
 - Metodický pokyn č. 34/2011 na hodnotenie žiakov praktických škôl
 - Metodický pokyn č. 35/2011 na hodnotenie žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia ISCED -1
 - Metodický pokyn č. 36/2011 na hodnotenie žiakov s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia ISCED -1
3. Na stránke MŠVVaŠ SR sú zverejnené všetky **Základné informácie o špeciálnej výchove a vzdelávaní** a materiály pre oblasť špeciálnej výchovy a vzdelávania <http://www.minedu.sk/index.php?lang=sk&rootId=35>.
 4. Pri vzdelávaní žiakov s ťažko narušenou komunikačnou schopnosťou sa odporúča používať augmentatívnu a alternatívnu komunikáciu (AAK).
 5. V školskom roku 2013/2014 sa žiaci v deviatom ročníku špeciálnej základnej školy vzdelávajú podľa školských vzdelávacích programov.
 6. Pri výchove a vzdelávaní žiaka, pre ktorého z rôznych príčin (napr. výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, viacnásobné postihnutie, zdravotné postihnutie v kombinácii s vývinovými poruchami učenia, kombinácia zdravotného alebo sociálneho znevýhodnenia s nadaním a pod.) nie je postup podľa učebných osnov pre príslušnú školu alebo príslušného Školského vzdelávacieho programu (ďalej len ŠkVP) optimálny, je vhodné postupovať podľa individuálneho vzdelávacieho plánu (ďalej len IVP). Takéto vzdelávanie je potrebné zaznamenať do doložky vysvedčenia, napr. žiak bol vzdelávaný podľa IVP.
 7. Vzdelávacie programy pre žiakov s mentálnym postihnutím v rámci voliteľných hodín umožňujú aj vyučovanie cudzieho jazyka. Ak škola bude vyučovať cudzí jazyk, jeho učebné osnovy musia byť súčasťou ŠkVP a predmet musí byť uvedený v učebnom pláne.

8. V doložke vysvedčenia žiaka, vzdelávaného podľa vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím, sa uvedie príslušný variant (variant A, B alebo C), v ktorom sa žiak vzdeláva.
9. Pri zmene vzdelávacieho variantu žiaka špeciálnej základnej školy sa rozhodnutie o preradení do iného variantu nevydáva. Zmenu variantu uskutočniť k začiatku školského roka, prípadne polroka, po kompletnom diagnostickom vyšetrení Centrom špeciálno-pedagogického poradenstva (ďalej len ČŠPP) a návrhu školy, po prerokovaní s rodičom, resp. zákonným zástupcom.
10. Žiakom, ktorí sú oslobodení od povinnosti dochádzať do školy a ich vzdelávanie je na základe písomného vyjadrenia lekára a poradenského zariadenia kontraindikáciou k zdravotnému stavu, sa vzdelávanie neposkytuje, pokiaľ na to nepominú dôvody.
11. Rediagnostické vyšetrenia žiakov vzdelávaných v špeciálnych školách sa vykonávajú podľa potreby. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov so ŠVVP neurčuje žiaden všeobecne záväzný právny predpis. O rediagnostiku dieťaťa môže požiadať aj zákonný zástupca dieťaťa. Ak sa počas školskej dochádzky zistí zmena charakteru zdravotného znevýhodnenia žiaka alebo jeho zaradenie nezodpovedá charakteru jeho znevýhodnenia, riaditeľ špeciálnej školy je povinný navrhnuť vzdelávanie žiaka v takej škole, ktorej zameranie zodpovedá vzdelávacím potrebám žiaka. Preradenie do bežnej školy sa nevylučuje.
12. Odporúča sa vykonanie rediagnostiky žiakov so zdravotným znevýhodnením vo všetkých formách ich vzdelávania po prvom roku povinnej školskej dochádzky s cieľom prehodnotiť vhodnosť formy a obsahu ich vzdelávania. V ďalších ročníkoch vykonanie rediagnostiky uskutočniť, ak je na to dôvod indikovaný vyučujúcim pedagógom žiaka, školským špeciálnym pedagógom, poradenským zariadením, školským inšpektorom alebo zákonným zástupcom dieťaťa.
13. Do špeciálnych základných škôl pre žiakov s mentálnym postihnutím prijímať len žiakov s mentálnym postihnutím a žiakov s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym postihnutím po dôkladnom diagnostickom vyšetrení, s preukázateľným stupňom mentálneho postihnutia. Špeciálna základná škola nie je určená pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia s intelektom v norme, ani pre žiakov bez mentálneho postihnutia.
14. U detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného zariadenia výchovného poradenstva pre prácu s nimi a zohľadňovať ich znevýhodnenie vo výchovno-vzdelávacom procese.
15. Odporúča sa riaditeľom škôl na účel skvalitnenia podmienok výchovy a vzdelávania detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečiť asistenta učiteľa a vytvárať pracovné miesta odborných zamestnancov na školách. V prípade, ak nie je možné zabezpečiť pedagogického asistenta, využívať možnosť účasti zákonného zástupcu na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
16. Pedagogický asistent je pedagogickým zamestnancom školy, ktorý podľa požiadaviek učiteľa môže so žiakom pracovať aj samostatne.
17. Žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na pedagogických asistentov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením na rok 2014 pre špeciálne školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Obvodného úradu Košice je potrebné podať na oddelenie odborných a metodických činností odboru školstva **do 30. 9. 2013**.
18. Riaditelia špeciálnych škôl a ŠSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Obvodného úradu Košice požiadajú o schválenie zmien v organizácii školského roka 2013/2014 v termíne do 15. 9. 2013 len v nevyhnutných prípadoch.
19. Riaditelia špeciálnych škôl a ŠSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Obvodného úradu Košice spracujú organizáciu školského roka 2014/2015 a prerokujú ju so zriaďovateľom do 30. 6. 2014.

20. Oznamy k výberovým konaniam na miesta riaditeľov a zástupcov riaditeľov špeciálnych škôl a ŠŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Obvodného úradu Košice sú zverejnené na <http://www.minv.sk/?vyberove-konania-v-skolstve>. Žiadame riaditeľov škôl, aby o výberových konaniach, ktoré sa uskutočnia, priebežne informovali svojich pedagogických zamestnancov.
21. Riaditelia špeciálnych škôl a ŠŠZ v zmysle ustanovenia § 6 ods. 19 zákona č. 596/2003 Z. z. nahlásia obci údaje o žiakoch vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v obci trvalé bydlisko. Obec vedie evidenciu detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky a evidenciu, v ktorých školách ju plnia:
- názov a adresa školy, ktorú žiak navštevuje
 - meno žiaka
 - dátum narodenia
 - dátum nástupu žiaka na školu
 - adresa trvalého bydliska

Špeciálne výchovné zariadenia

1. Problematiku špeciálnych výchovných zariadení ustanovuje **zákon č. 245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v § 120 až § 129. Podrobnosti upravuje vyhláška MŠ SR č. 323/2008 Z. z. o špeciálnych výchovných zariadeniach
2. Od školského roka 2013/2014 je v reedukačných centrách maximálny počet detí vo výchovnej skupine osem.
3. Od školského roka 2013/2014 je v diagnostických centrách maximálny počet detí vo výchovnej skupine osem.
4. V liečebno-výchovných sanatóriách sa odporúča aktívne spolupracovať s rodičmi a realizovať spoločné reedukačno-rekondičné pobyty pre deti a rodičov za asistencie odborných zamestnancov liečebno-výchovného sanatória.
5. V špeciálnych výchovných zariadeniach, v ktorých sa vykonáva ústavná starostlivosť a ochranná výchova, sa odporúča uskutočňovať činnosť podľa individuálnych reedukačných programov vypracovaných pre každé dieťa zvlášť.
6. Prijatť účinné opatrenia na posilnenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a zamestnancov špeciálnych výchovných zariadení v zmysle platnej legislatívy, s cieľom predchádzať agresivite detí. Počas nočnej prevádzky zabezpečiť službu minimálne dvomi zamestnancami, v prípade umiestnenia žiakov na niekoľkých podlažiach viacerými.
7. Vykonávať reedukáciu v prostredí, približujúcom sa rodinnému prostrediu, podľa možností v úzkej spolupráci s rodinou, s využitím individuálneho a skupinového poradenstva a terapie kvalifikovanými odborníkmi.
8. Podľa možností aktívne zapájať rodičov do reedukačného procesu s dôrazom na spoluprácu odborníkov s rodičmi detí.
9. Spolupracovať so zriaďovateľmi vo veci zverejňovania informácií o aktuálne voľných lôžkových kapacitách v diagnostických centrách a reedukačných centrách s cieľom bezodkladného riešenia umiestnenia dieťaťa na základe jeho potrieb.

10. V súvislosti s periodickými návštevami Európskeho výboru na zabránenie mučeniu a neľudskému, či ponižujúcemu zaobchádzaniu alebo trestaniu (CPT) sa odporúča klásť dôraz na dôkladné dodržiavanie príslušných predpisov a na požiadavky vyplývajúce z Európskeho dohovoru na zabránenie mučenia a neľudského či ponižujúceho zaobchádzania alebo trestania (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 26/1995 Z. z.).
11. Odporúča sa systematicky zdokonaľovať praktické výchovné zručnosti zamestnancov špeciálnych výchovných zariadení formou dlhodobých výcvikov v skupinovom poradenstve a v skupinových formách práce s deťmi a mládežou, ohrozenou sociálnou patológiou.

Školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie

1. Oblasť školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie ustanovuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v § 130 až 136. Podrobnosti upravuje vyhláška MŠ SR č. 325/2008 Z. z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie.
2. Ak je dieťa v dlhodobej starostlivosti odborného pracoviska nezaradeného do siete škôl, školských zariadení Slovenskej republiky, ktoré vykonáva psychologickú a špeciálno-pedagogickú diagnostiku, môžu sa pri jeho diagnostike využiť podklady z odborných vyšetrení vypracovaných týmto pracoviskom.
3. Zariadenia výchovného poradenstva vykonávajú všetky zákonom vymedzené činnosti výhradne vo svojej územnej pôsobnosti.
4. Zariadenia výchovného poradenstva v spolupráci s materskými školami poskytujú odbornú starostlivosť a pomoc aj mimoriadne nadaným deťom. Systém v Projekte pre mimoriadne nadané deti je otvorený, začlenenie detí do týchto tried je možné aj vo vyššom ročníku v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 307/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním.
5. CPPP a P na požiadanie rodičov, školy a pediatrov vykonávajú depistáž u detí pred vstupom do 1. ročníka ZŠ, osobitnú pozornosť venujú deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia v zmysle **Metodického usmernenia č. 12/2005-R z 20. júla 2005**, ktorým sa upravuje postup pedagogicko-psychologických poradní pri posudzovaní školskej spôsobilosti detí zo sociálne znevýhodneného prostredia pri prijímaní do 1. ročníka základnej školy.
6. Riaditelia CPPP a P zabezpečia účasť a odbornú pomoc psychológov pri zápise detí do 1. ročníka ZŠ rozpisom na jednotlivé školy.
7. Výchovní poradcovia škôl spolupracujú so zariadeniami výchovného poradenstva pri príprave a výbere ďalšieho vzdelávania na SŠ alebo VŠ.
8. Zvýšenú pozornosť venovať oblasti začleňovania žiakov so zdravotným znevýhodnením v ZŠ a SŠ. Metodicky viesť učiteľov pri vytváraní individuálnych výchovno-vzdelávacích programov pre žiakov.
9. Metodickým usmerňovaním centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v zriaďovateľskej pôsobnosti ObÚ Košice je poverené CPPP a P Karpatská 8, Košice www.kpppke.eu.
10. Metodickým usmerňovaním centier špeciálno-pedagogického poradenstva v zriaďovateľskej pôsobnosti ObÚ Košice je poverené CŠPP Bocatiova 1, Košice <http://csppke.sk/>.
11. V správach z diagnostických vyšetrení uvádzať jednoznačne druh zdravotného znevýhodnenia alebo iných špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb a návrh na formu vzdelávania.

12. V správach z odborných vyšetrení v časti odporúčania konkretizovať vyučovacie predmety, v ktorých sa odporúča úprava učebných osnov; uviesť, či sa odporúča obsahová úprava učebných osnov alebo iba špecifické postupy a prístupy vo výchove a vzdelávaní integrovaných žiakov.

13. V prípade, že pri určení diagnózy dieťaťa alebo inej odbornej intervencii sa využíva spolupráca zamestnancov obidvoch typov poradenských zariadení, písomné vyjadrenie pre potreby školy vydáva riaditeľ toho poradenského zariadenia, ktoré má dieťa vo svojej starostlivosti podľa príslušných ustanovení zákona č. 245/2008 Z. z., vrátane neštátneho poradenského zariadenia zaradeného v sieti škôl SZ SR.

14. Ak pri určovaní školskej spôsobilosti CPPPaP zistí, že dieťa má zdravotné postihnutie, ktoré sa pôvodne nepredpokladalo, alebo naopak, ak sa u dieťaťa, ktorému školskú spôsobilosť zisťovalo ČŠPP pri podozrení zo zdravotného postihnutia zdravotné postihnutie nepotvrdí, doklad vydaný o školskej spôsobilosti alebo o tom, že školskú spôsobilosť nedosiahlo, platí. Ďalšiu potrebnú starostlivosť, vrátane prípravy dokumentácie, poskytuje poradenské zariadenie vecne príslušné podľa platnej legislatívy. Do dokumentácie, ktorú vedie o dieťati, priloží záver o výsledku z vyšetrenia školskej spôsobilosti dieťaťa vykonanú iným poradenským zariadením.

15. Pri zisťovaní školskej spôsobilosti detí venovať osobitnú pozornosť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia (ďalej len SZP), najmä deťom z marginalizovaných komunít. Ak sa vyšetrením zistí, že dieťa nedosiahlo školskú spôsobilosť z dôvodu SZP, nenavštevuje materskú školu a nie je predpoklad dosiahnutia školskej spôsobilosti v období odkladu školskej dochádzky cieľovými postupmi (napr. pravidelnou dochádzkou do materskej školy, stimulačnými a rozvíjajúcimi programami), je vhodnejším postupom zaradiť dieťa do nultého ročníka alebo využiť ďalšie formy výchovy a vzdelávania.

16. Odporúča sa sledovať deti s odkladom začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky a pred ich zaškolením vykonať kontrolné psychologické vyšetrenie.

17. Odbor školstva Obvodného úradu Košice vytvára podmienky na pôsobenie ČŠPP ako zdrojových centier a terénnych špeciálnych pedagógov a podporuje vzájomnú spoluprácu odborných zamestnancov CPPPaP a ČŠPP, vrátane neštátnych poradenských zariadení zaradených v sieti vo svojej územnej pôsobnosti.

18. Pri poskytovaní odbornej starostlivosti uplatňovať zodpovedajúce psychologické, špeciálno-pedagogické a liečebno-pedagogické metódy a postupy.

19. Pri poskytovaní logopedickej starostlivosti odporúča sa poradenským zariadeniam postupovať v súlade s metodickým usmernením č. 2011-5566/23356:14-914, vydaným MŠVVaŠ SR, ktoré upravuje podrobnosti k pôsobnosti, zameraniu a vykonávaniu odborných činností školského logopéda.

20. Adresár ČŠPP je zverejnený na www.statpedu.sk v časti Deti a žiaci so zdravotným znevýhodnením - Školská integrácia. Na účel jeho aktualizovania je potrebné zaslať k 15. septembru ŠPÚ – oddeleniu pre špeciálnu pedagogiku, aktuálne kontaktné údaje, a to poštovou adresu, mailovú adresu a telefonický kontakt.

21. Spolupracovať pri tvorbe IVP, najmä so školami, v ktorých nie je zriadené miesto školského špeciálneho pedagóga.

22. Odporúča sa CPPPaP:

- a) realizovať programy v oblasti prevencie sexuálneho násillia páchaného na deťoch a prevencie obchodovania s ľuďmi, prevencie drogových závislostí a prevencie kriminality s dôrazom na selektívnu prevenciu a na odbornú pomoc rizikovým deťom, realizovať preventívne programy pre adolescentov s cieľom podporiť duševné zdravie a predchádzať rizikovému a suicidálnemu správaniu,

b) spolupracovať s riaditeľmi škôl a učiteľmi - koordinátormi prevencie a poskytovať metodickú pomoc pri realizácii školských projektov prevencie.

23. Odporúča sa systematicky zdokonaľovať praktické výchovné zručnosti zamestnancov školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie formou dlhodobých výcvikov v skupinovom poradenstve a v skupinovej psychoterapii pre deti a mládež s poruchami správania.

24. Postupne zavádzať systém prípravy odborných zamestnancov pre vykonávanie supervíznej činnosti v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie.

25. Odporúča sa v materských školách realizovať stimulačné programy pre deti so zdravotným znevýhodnením s cieľom rozvíjať ich kognitívne, sociálne a komunikačné schopnosti.

Cirkevné a súkromné školy a školské zariadenia

1. Rozsah pôsobnosti cirkevných a súkromných škôl a ŠZ je vymedzený v § 38 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve. Vo veciach rozhodovania podľa § 5 Zákona č. 596/2003 Z. z. riaditeľ súkromnej školy, cirkevnej školy, súkromného ŠZ a cirkevného ŠZ vydáva písomné rozhodnutie podľa § 38 vyššie citovaného zákona.
2. **Zmena v zákone č. 596/2003 Z. z.:** Zriaďovateľ cirkevnej školy alebo zriaďovateľ súkromnej školy v súlade s § 3 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. **vymenúva riaditeľa na návrh rady školy.** Rada školy predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa školy na základe výberového konania (§ 4). Ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, požiadava radu školy o predloženie návrhu na nového kandidáta. Ak rada cirkevnej školy predloží návrh na kandidáta na vymenovanie riaditeľa po druhom výberovom konaní, ktorý nespĺňa kritériá zriaďovateľa podľa výchovného zamerania školy, riaditeľa vymenúva zriaďovateľ v súlade s č. 1 ods. 2 Zmluvy medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou o katolíckej výchove a vzdelávaní.
3. **Pedagogickú dokumentáciu** cirkevnej a súkromnej školy a školského zariadenia (učebné plány, výchovné plány, učebné osnovy a výchovné osnovy) vydáva zriaďovateľ po písomnom súhlase ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu.
4. Na vyučovanie predmetu **náboženstvo alebo náboženská výchova** (N/Nv) možno používať učebnice, učebné texty a pracovné zošity schválené štátom uznanou cirkvou alebo náboženskou spoločnosťou.
5. N/Nv sa vyučuje v základných školách, stredných školách a umožňuje sa vyučovanie N/Nv i v **materských školách.**
6. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu Nv alebo etická výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s **najvyšším počtom žiakov 20.** Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.
7. Základné dokumenty pre oblasť výchovy a vzdelávania v cirkevných školách
 - Zmluva medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou o katolíckej výchove a vzdelávaní.
 - Dohoda medzi Slovenskou republikou a registrovanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami o náboženskej výchove a vzdelávaní.

Základné umelecké školy

1. Problematiku základných umeleckých škôl ustanovuje § 49 až § 52 školského zákona a podrobnosti upravuje Vyhláška MŠ SR č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole (uverejnená na www.minedu.sk v menu Legislatíva - Vyhlášky).
2. Učebné plány pre základnú umeleckú školu sú súčasťou Štátneho vzdelávacieho programu základnej umeleckej školy pre primárne umelecké vzdelanie a nižšie sekundárne umelecké vzdelanie. Obsahujú tiež učebné plány prípravného štúdia, II. stupňa základného štúdia, rozšíreného štúdia a štúdia pre dospelých.
3. Umelecký odbor **audiovizuálnej a multimedialnej tvorby** v rámci umeleckého vzdelávania na základnej umeleckej škole otvára nový priestor pre tvorbu audiovizuálneho diela rôznych žánrov spravodajského, publicistického, dokumentárneho, či umeleckého charakteru. Žiaci sa oboznámia so základnými princípmi ich technologického spracovávania, získajú základné vedomosti a zručnosti, ktoré im umožnia orientovať sa v mediálnej tvorbe. Zároveň získajú praktický výcvik v komunikačných a prezentačných zručnostiach, v rétorike, v schopnosti viesť rozhovor, objaviť tému a spracovať ju, ako aj analyzovať a kriticky hodnotiť audiovizuálne diela. Žiaci nadobudnú schopnosti odolávať mediálnym tlakom a manipuláciám s informáciami, ktoré sú v súčasnej mediálnej praxi časté.
4. Rámcové učebné plány a učebné osnovy štátneho vzdelávacieho programu základnej umeleckej školy odboru audiovizuálnej a multimedialnej tvorby
5. Od 1.1.2010 platí **Metodický pokyn č. 21/2009-R z 22. decembra 2009** na klasifikáciu a hodnotenie žiakov základných umeleckých škôl
6. Pri určovaní **výšky mesačného príspevku** žiaka na úhradu nákladov spojených so štúdiom podľa § 33a zákona č. 596/2003 Z.z. odporúčame výšku prerokovať so zriaďovateľom, radou školy a zástupcami rodičov kvôli udržaniu optimálnej zaškolenosti žiakov ZŠ v ZUŠ.
7. Riaditelia škôl vysielajú učiteľov ako pedagogický sprievod alebo pozorovateľov na **sút'aže a prehliadky** formou pracovných ciest.
8. V zmysle § 27 ods. 2 písm. g) školského zákona základná umelecká škola ako súčasť sústavy škôl a školských zariadení prijíma vzdelávacie poukazy najneskôr do 25. septembra príslušného kalendárneho roka. Vzdelávacie poukazy nemožno použiť na úhradu školného v základnej umeleckej škole.

Predmetové olympiády, postupové a športové súťaže

1. Obvodný úrad Košice – odbor školstva organizačne a finančne zabezpečuje krajské, regionálne a obvodné kolá **predmetových olympiád, postupových a športových súťaží** žiakov na základe podpísaných **zmlúv** medzi Obvodným úradom Košice – odborom školstva a povereným organizátorom (*škola, školské zariadenie*). Súťaže sú finančne zabezpečované v zmysle ich zatriedenia do kategórií.
2. Pri organizovaní súťaží je potrebné postupovať podľa:
 - **Smernica č. 27/2011** o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení,
 - **Smernica č. 6/2013**, ktorou sa mení smernica č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení,
 - **Smernica č. 44/2011** o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení športových súťaží detí a žiakov škôl,
 - **Metodický pokyn č. 2/2013-G** k organizačnému zabezpečeniu športových súťaží na základných školách, stredných školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti Obvodného úradu Košice,
 - **Metodický pokyn č. 3/2013-G** k organizačnému zabezpečeniu predmetových olympiád a postupových súťaží na základných školách, stredných školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti Obvodného úradu Košice,
 - **Metodický pokyn č. 4/2013-G** k finančnému zabezpečeniu a vyúčtovaniu súťaží žiakov organizovaných na základných školách, stredných školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti Obvodného úradu Košice,
3. Informácie o **vedomostných súťažiach** v územnej pôsobnosti ObÚ KE a rôznych záujmových aktivitách sú zverejnené na webovom sídle <http://www.minv.sk/?sutaze-2> a s celoslovenskou pôsobnosťou na www.iuventa.sk.
4. Informácie o **športových súťažiach** v územnej pôsobnosti ObÚ KE sú zverejnené na **PORTÁLI školského športu** www.skolskysport.sk a www.sass.sk.
5. Odporúčame venovať pozornosť novému spôsobu administrácie **športových** súťaží žiakov, ktorý sa realizuje cez **internetový portál** www.skolskysport.sk.

Rozvojové projekty

O účelové finančné prostriedky **rozvojového projektu** je možné uchádzať sa formou žiadosti o poskytnutie účelových finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na rozvojový projekt prostredníctvom obvodného úradu v sídle kraja. Vzor žiadosti je k dispozícii na webovom sídle MŠVVaŠ SR – www.minedu.sk. Výzvy na podávanie žiadostí o financovanie rozvojového projektu zverejňuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky priebežne počas kalendárneho roka.

Zoznam žiadateľov, ktorým budú schválené finančné prostriedky a doplňujúce informácie budú zverejnené na webovom sídle MŠVVaŠ SR **do 30 dní** od schválenia ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Uznávanie dokladov o vzdelaní

ObÚ Košice - odbor školstva vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí v zmysle § 31 až 34 zákona č. 596/2003 Z. z.

Všeobecné informácie o postupe výkonu štátnej správy sú zverejnené na www.minedu.sk v časti - *Uznávanie dokladov o vzdelaní* a na www.minv.sk/?odbor-skolstva-2 v časti - *Nostrifikácia dokladov*.

Rovnocennosť dokladov o vzdelaní vybavuje Mgr. Imrich Vince, odborný radca OOMČ, č. t. 055 / 724 56 36, 0915 848 341 e-mail: imrich.vince@minv.sk

Oblasť školského stravovania

1. Oblasť školského stravovania ustanovujú **§ 139 - § 142** zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon). Podrobnosti školského stravovania ustanovuje Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania.
2. V školskej jedálni sa môžu stravovať aj iné fyzické osoby so súhlasom zriaďovateľa a príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej RÚVZ).
3. Zariadenia školského stravovania sú povinné zabezpečovať výživovú hodnotu hotových pokrmov a nápojov podľa odporúčaných výživových dávok v zmysle § 26 ods. 4 písm. i) Zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 355/2007 Z. z.).
4. Pri výrobe pokrmov a nápojov zariadenia školského stravovania postupujú podľa zásad správnej výrobných praxe v zmysle § 26 ods. 4 písm. c) zákona č. 355/2007 Z. z.. Za účelom zabezpečenia zdravotnej bezpečnosti pokrmov a následnej minimalizácii zdravotných rizík pre zariadenia školského stravovania bola MŠVVaŠ SR vydaná **príručka** pod číslom 2011-15863/38165 s názvom „**e- model HACCP a metrologický program**“.
5. Organizáciu v školskej jedálni upravuje **prevádzkový poriadok**. Prevádzkovateľ zariadenia školského stravovania **je povinný vypracovať prevádzkový poriadok a predložiť ho RÚVZ, ako aj návrh na jeho zmenu** v súlade s § 26 ods. 4 písm. m) a § 52 ods. 1 písm. f) citovaného zákona.
6. V prípade, že v zariadení pre deti a mládež sa nachádza bufet alebo automat, prevádzkovateľ musí zabezpečiť, aby sortiment tovaru v bufetoch, automatoch a iných formách ambulantného predaja, ktorý je dostupný žiakom a deťom, bol výživovo hodnotný a neobsahoval najmä alkoholické nápoje, nápoje s obsahom kofeínu, chinínu a tabakové výrobky.
7. Školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje pre strávníkov na základe odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť pre školské stravovanie, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2009 a následne aktualizovaných v rokoch 2011 a 2012.
8. V školskej jedálni sa môžu pripravovať diétne jedlá pre deti a žiakov, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára si ich zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie. Ide o tri druhy diét : diabetická, šetriaca a celiatická.
9. Diéty sú pripravované na základe materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre diétne stravovanie. Úhrady za stravné pri diétnom stravovaní sú určené na základe finančných limitov. V individuálnych prípadoch môže rodič diétnu stravu do zariadenia donášať za dodržania požadovaných hygienických podmienok v súlade s § 8 ods. 3 písm. b) Vyhlášky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Zariadenia školského stravovania sú povinné zabezpečiť režim stravovania a pitný režim v súlade s § 8 citovanej vyhlášky.
10. Pri zabezpečovaní stravovania žiakov športových tried a športových škôl postupovať podľa odporúčaných výživových dávok pre žiakov športových škôl a tried (Vestník MZ SR č. 35 HDM/5238/16209/2011), ktoré sú uvedené v tabuľke č. 1 a č. 2, ktoré sú spracované pre tri športové kategórie nasledovne:
 - cyklistika v I. kategórii E sú uvedené hodnoty pre športy s nižším výdajom energie, ako sú napr.: atletika (chôdza, behy), basketbal, bežecké lyžovanie, triatlon, futbal, hádzaná, hokej, plávanie, volejbal, zápasenie a džudo,

- v II. kategórii E* sú uvedené hodnoty pre športy s vysokým výdajom energie, ako sú napr.: atletika (šprinty, skoky, vrhy), gymnastika, skoky na lyžiach, stolný tenis,
- v III. kategórii E** sú uvedené hodnoty pre športy s najnižším výdajom energie, ako sú tanečné športy.

Pri využití zvýšených finančných pásiem normovať zvýšenú hmotnosť hlavných jedál v MSN o 20% s odporúčanou štruktúrou potreby bielkovín živočíšnych 60 – 50% a rastlinných 40 - 45% okrem kategórie tanečné športy E**.

Pri hodnotách zdrojov energie preferovať sacharidy, podľa OVD dopĺňať vlákninu denne zeleninou, ovocím a doplnkami výživy (cereálie, tvarohové múčniky, pudinky).

V rámci pitného režimu podávať pitnú vodu, prírodné ovocné šťavy, nápoje určené pre športovcov podľa MSN a s obsahom uhl'ohydrátov, minerálov, vitamínov a pod.

11. Odporúčame zabezpečiť realizáciu celospoločenských programov prostredníctvom školského mliečneho programu pre detí MŠ, žiakov ZŠ a SŠ ako aj programu „školské ovocie“.
12. Pracovnú činnosť v školských stravovacích zariadeniach môžu vykonávať zamestnanci zdravotne a odborne spôsobilí podľa § 12 a § 15 zákona č. 355/2007 Z. z..
13. Dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením odporúčame realizovať podľa zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky nasledovne:
 - a. **podávaním teplých obedov** pripravovaných v zariadeniach školského stravovania v zmysle materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie so zodpovedajúcou energetickou a biologickou hodnotou,
 - b. **podávaním balíčkov (v odôvodnených prípadoch** ak nie je možnosť podávania teplej stravy) pripravovaných v zariadeniach školského stravovania (bagety, pečené buchty, pečené mäsa podané v bagete, ovocie, mliečne výrobky a pod.) podľa materiálno- spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie,
 - c. **podávaním balíčkov pripravovaných inými dodávateľmi** resp. rozdeľovaním dodaných výrobkov do balíčkov (jogurty, bagety, mliečne výrobky, ovocie, trvanlivé pečivo), pričom túto skutočnosť treba uviesť v prevádzkovom poriadku zariadenia (§ 26 ods. 4 písm. m) zákona č. 355/2007 Z. z. s tým, že školské stravovacie zariadenie nezodpovedá za kvalitu balenej stravy, nakoľko táto strava nebola vyrobená v tomto zariadení.
14. **Povinnosťou pri podávaní suchej stravy v balíčkoch je zabezpečiť, aby strava bola pripravovaná zo zdravotne neškodných potravín so zodpovedajúcou energetickou a biologickou hodnotou.**
15. Riaditeľ zariadenia školského stravovania spolupracuje s riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia pri zabezpečovaní pedagogického dozoru v čase výdaja stravy v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni vrátane dodržania stravovacieho režimu tak, aby zodpovedal fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov.

Pokyny a odporúčania pre oblasť BOZP, PO a CO

1. Na začiatku školského roka venovať pozornosť plneniu úloh z pohľadu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a uskutočniť školenie zamestnancov školy v oblasti BOZP, PO a CO s cieľom predchádzať pracovným a školským úrazom.
2. V súčinnosti s bezpečnostno-technickou službou (BTS):
 - pre kategóriu 1. a 2. nie je PZS povinná,
 - v priebehu školského roka odporúčame aktualizovať školenie pre nepedagogických zamestnancov podľa profesií a pracovného zaradenia, zabezpečiť periodické preškolenie pedagogických zamestnancov (1x za 2 roky),
 - uskutočniť preškolenie pre nových zamestnancov škôl a ŠZ s dôrazom na základné školské dokumenty (organizačný, pracovný a školský poriadok, politika bezpečnosti práce, štatút ochrany pred požiarmi).
3. Riaditelia škôl a ŠZ skontrolujú platnosť svojho preškolenia vedúceho zamestnanca (platnosť osvedčenia 2 roky) podľa § 7 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré je potrebné zabezpečiť u fyzickej alebo právnickej osoby, ktorá môže organizovať a vykonávať výchovu a vzdelávanie v oblasti ochrany práce v zmysle § 27 **len na základe oprávnenia** vydaného Národným inšpektorátom práce alebo príslušným orgánom dozoru (novela zákona č. 470/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov). ObÚ Košice - odbor školstva organizuje takéto školenie každoročne v máji a novembri.
4. Zabezpečiť úlohy podľa Vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode.
5. Zabezpečiť poučenie pre pedagógov i žiakov pred nástupom na plavecký výcvik v zmysle Smernice č. 6/2009-R z 22. apríla 2009 o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl.
6. Pri organizovaní **zotavovacích podujatí** – pobyt najmenej 5 detí a mládeže do 18 rokov veku na čas dlhší ako 4 dni, ktorého účelom je rekreácia, posilnenie zdravia a telesnej zdatnosti zabezpečiť v zmysle § 25 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.
7. Pri organizovaní výletov a exkurzií sa postupuje podľa § 30 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a podľa § 25 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. Od 1.7.2006 je v platnosti zákon č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov, http://www.bozpo.sk/public/legis/bozp/06_124.pdf.
9. Od 1.7.2006 je v platnosti zákon č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, http://www.bozpo.sk/public/legis/bozp/06_125.pdf.
10. Od 1.9.2007 je v platnosti zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

11. Lekárske preventívne prehliadky zabezpečovať v zmysle § 30 ods. 3 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
12. Na stránke MŠVVaŠ SR v časti **Legislatíva - Rezortné predpisy** je Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
13. Požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov rieši § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z..
14. Na úseku ochrany pred požiarmi sa riadiť novelizovaným zákonom č. 314/2001 Z. z. o požiarnej ochrane http://www.bozpo.sk/public/legis/opp/01_314.pdf a novelou vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii http://www.bozpo.sk/public/legis/opp/02_121.pdf.
15. Zabezpečenie úloh ochrany pred požiarmi môžu vykonávať iba technici požiarnej ochrany, ktorí získali osvedčenie o odbornej spôsobilosti na príslušnom Krajskom riaditeľstve hasičského a záchranného zboru.
16. Na úseku civilnej ochrany sa riadiť zákonom č. 42/1994 Z. z. (novela č. 395/2011) o civilnej ochrane obyvateľstva.
17. Odborná spôsobilosť pre pracovníkov v CO je v legislatíve upravená Vyhláškou č. 7/2012 Z. z. od 1. februára 2012, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na úseku civilnej ochrany.
18. Do školských vzdelávacích programov ZŠ a SŠ odporúčame zapracovať návrh učebných osnov „**Ochrana života a zdravia**“.
19. Na úseku obrany, bezpečnosti a CO je potrebné spracovať základnú dokumentáciu na školách a školských zariadeniach v zmysle dokumentu „*Zameranie činnosti orgánov samosprávy, právnických osôb oprávnených na podnikanie v územnom obvode Košice pri plnení úloh krízového riadenia, obrany, hospodárskej mobilizácie, CNP a civilnej ochrany obyvateľstva v roku 2013*“ ako vzor môžete použiť časopis Revue pre civilnú ochranu obyvateľstva, mimoriadne vydanie pre základné školy s DVD na pomoc školám. Podrobné informácie žiadajte na príslušných obvodných úradoch v okresných mestách (kontakt : Stela Gačová, tel.: 055/6001 442).
20. Riadiť sa vyhláškou č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii.
21. Zážitkom pre žiakov v oblasti civilnej ochrany sa majú stať zaujímavo pripravené **účelové cvičenia** na základných a stredných školách s dostatočným množstvom materiálu CO.
22. Metodickú pomoc a zabezpečenie odborných kurzov poskytne **bezplatne** každej škole Stredisko vzdelávania a prípravy v Spišskej Novej Vsi, tel.: 053/429 88 04, fax.: 053/429 88 05, e-mail: betus@uco.sk.
23. Otázkami civilnej ochrany obyvateľstva a problematikou škôl sa zaoberá časopis „**Civilná ochrana**“, ktorý si môže objednať každá škola a ŠZ, tel.: 02/444 58 816, fax.: 02/444 58 819, e-mail: predplatne@abompkapa.sk. **Informácie** k problematike civilnej ochrany hľadajte na: <http://www.uco.sk/>

24. **Údaje o úrazoch**, ktoré vzniknú v školskom roku 2013-2014 sa zapisujú priebežne do webovej aplikácie, umiestnenej na internetovej stránke <http://web.uips.sk/urazy/> na základe Metodického pokynu pre zber údajov o úrazovosti detí, žiakov a študentov určených pre automatizované spracovanie od 01.02.2009. Za účelom **evidencie a štatistiky** predkladať 1x písomný záznamy registrovaných pracovných a školských úrazov na ObÚ Košice - odbor školstva na predpísanom tlačíve. Pracovné úrazy predkladajú iba školy a ŠZ v zriaďovacej pôsobnosti ObÚ Košice - odboru školstva.
25. Podľa § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa zakazuje fajčiť v základných školách, stredných školách a ŠZ, v materských školách a v priestoroch školských ihrísk.
26. Požiadavky na priestorové usporiadanie, funkčné členenie, vybavenie, prevádzku, režim dňa, režim stravovania a pitný režim, činnosti vedúce k výchove a vzdelávaniu a náležitosti prevádzkového poriadku v zariadeniach pre deti a mládež obsahuje vyhláška MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
27. Podrobnosti vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. upravuje Metodické usmernenie č. 9/2010-R z 15. marca 2010 o overovaní odbornej spôsobilosti žiakov stredných odborných škôl na vykonávanie činnosti na technických zariadeniach elektrických ako elektrotechnik.
28. **Mimoriadne udalosti** na školách a školských zariadeniach ako napr.: výskyt epidemiologických ochorení, zatváranie škôl z dôvodu chrípky, nepredvídané udalosti – povodne, požiare a živelné pohromy a iné ihneď hlásiť telefonicky, mailom na ObÚ Košice - odbor školstva.
29. Metodickú pomoc pre oblasť BOZP, PO a CO poskytuje odborný radca **Mgr. Imrich Vince**, č. telefónu : 055 / 72 45 636, 0915 848 341, e-mail imrich.vince@minv.sk.
30. Do plánov práce na školský rok 2013/2014 odporúčame zapracovať úlohy z dokumentu „Stratégia prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky 2012 – 2015“, ktorú nájdete na stránke: www.minv.sk v ponuke prevencia kriminality. Materiál obsahuje odporúčané aktivity a špecifické úlohy.

Zriaďovatelia škôl a ŠZ – obce, mestá, Košický samosprávny kraj

1. **Obec** postupuje v zmysle § 6 až § 8 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
2. **Samosprávny kraj** postupuje v zmysle § 9 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – upozornenie :
 - Podľa § 3 ods. 4 postupuje zriaďovateľ pri menovaní riaditeľa v prípadoch, keď rada školy nekoná v ustanovenej lehote alebo ak rada školy nenavrhol zriaďovateľovi kandidáta na vymenovanie riaditeľa na základe **dvoch po sebe** nasledujúcich výberových konaní, na ktorých sa zúčastnil najmenej jeden kandidát, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady.
 - Podľa § 4 ods. 2 organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov na vymenovanie riaditeľa **zabezpečuje zriaďovateľ**.
 - Podľa § 4 ods. 3 **rada školy pri školách zriadených podľa § 6 ods. 1 a § 9 ods. 1 vyzve** príslušný Obvodný úrad Košice – odbor školstva a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom.

- Podľa § 6 ods. 4 vykonáva štátnu správu v **prvom stupni** vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka.
- Podľa § 6 ods. 17 **vybavuje sťažnosti a petície** občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a ŠZ, v prípade potreby požiada o pomoc
 - Obvodný úrad Košice – odbor školstva, Zádielska 1, 040 78 Košice,
 - Štátna školská inšpekcia, Školské inšpekčné centrum, Hroncova 13, 040 01 Košice,
- Podľa § 6 ods. 19 vedie **evidenciu detí a žiakov** vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v obci trvalé bydlisko a evidenciu, v ktorých školách ju plnia.
- Podľa § 6 ods. 23 obec vykonáva **hodnotenie riaditeľa** školy alebo ŠZ, ktorých je zriaďovateľom.
- Podľa § 6 ods. 24 obec ako zriaďovateľ určí výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ, výšku príspevku v ZUŠ, výšku úhrady nákladov na štúdium v jazykovej škole a výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD, internátu alebo CVC.
- Podľa § 8 určí svojim všeobecne záväzným nariadením **školský obvod** základnej školy
 - žiak plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má **trvalé bydlisko**, ak sa zákonný zástupca žiaka nerozhodne inak,
 - úhrada cestovných nákladov na dopravu patrí žiakovi z obce, v ktorej **nie je zriadená škola** alebo druhý stupeň ZŠ v súlade so všeobecne záväzným nariadením (VZN) obce bez školy alebo druhého stupňa ZŠ a VZN obce, do ktorej podľa dohody medzi obcami patria.

Podľa § 37 ods. 1 sa priestupku dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku. Za priestupok podľa § 37 ods. 2 tohto zákona možno uložiť zákonnému zástupcovi dieťaťa pokutu do 331,50 €. Priestupky podľa tohto zákona prejednáva obec.

- podľa § 9 ods. 18 samosprávny kraj vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti vykonáva **hodnotenie riaditeľa** školy alebo ŠZ.
- Podľa § 9 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. samosprávny kraj zostavuje plán investícií a rozpisuje finančné prostriedky pridelené a poskytnutých ministerstvom pre školy, ktorých je zriaďovateľom, a rozpis finančných prostriedkov poukázaných pre základné umelecké školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- poskytuje na základe žiadosti zriaďovateľa z finančných prostriedkov dotácie na mzdy a prevádzku zriaďovateľovi cirkevnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľovi cirkevnej jazykovej školy, zriaďovateľovi cirkevného školského zariadenia, zriaďovateľovi súkromnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľovi súkromnej jazykovej školy a zriaďovateľovi súkromného školského zariadenia; zriaďovateľ cirkevnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľ cirkevnej jazykovej školy, zriaďovateľ cirkevného školského zariadenia, zriaďovateľ súkromnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľ súkromnej jazykovej školy a zriaďovateľ súkromného školského zariadenia, ktoré sú zriadené na území samosprávneho kraja, môžu požiadať samosprávny kraj o dotáciu na žiaka nad 15 rokov veku na mzdy a prevádzku takých základných umeleckých škôl, jazykových škôl a školských zariadení, ktorých zriaďovateľom môže byť aj samosprávny kraj alebo obvodný úrad, a na dieťa alebo žiaka do dovŕšenia 15 rokov veku takého školského zariadenia, ktorého zriaďovateľom nemôže byť obec a nemôže byť obvodný úrad,

- určí všeobecne záväzným nariadením:
 1. podrobnosti financovania základných umeleckých škôl, jazykových škôl a školských zariadení,
 2. lehotu na predloženie údajov, podľa ktorých bude financovať základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia,
 3. výšku finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy a dieťa školského zariadenia; v zariadeniach školského stravovania na žiaka školy, skutočného stravníka alebo na jedno hlavné jedlo alebo doplnkové jedlo a
 4. deň v mesiaci, do ktorého poskytne finančné prostriedky zriaďovateľom podľa písmena b) a základným umeleckým školám, jazykovým školám a školským zariadeniam vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- poskytuje finančné prostriedky na záujmové vzdelávanie detí s trvalým pobytom na území samosprávneho kraja v centrách voľného času; v cirkevných centrách voľného času a v súkromných centrách voľného času na deti nad 15 rokov veku s trvalým pobytom na území samosprávneho kraja,
- poskytuje finančné prostriedky na stravovanie žiakov
 1. škôl vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
 2. nad 15 rokov veku zo škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby,
 3. stredných škôl, stredných škôl pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, odborných učilíšť a praktických škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti krajských školských úradov, ak sa stravujú v zariadeniach školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja, štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby,
- oznámi zriaďovateľom podľa písmena b) a základným umeleckým školám, jazykovým školám a školským zariadeniam vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti výšku finančných prostriedkov určených podľa písmena c) prvého a tretieho bodu na kalendárny rok najneskôr do 31. januára príslušného kalendárneho roka,
- každoročne poskytuje finančné prostriedky zriaďovateľom podľa písmena b) a základným umeleckým školám, jazykovým školám a školským zariadeniam vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti na kalendárny rok mesačne v lehote určenej vo všeobecne záväznom nariadení,
- pri určení výšky finančných prostriedkov podľa písmena c) tretieho bodu môže zohľadniť podľa druhu školy alebo školského zariadenia
 1. formu organizácie výchovy a vzdelávania,
 2. počet hodín vzdelávania poskytovaných deťom školských zariadení,
 3. počet detí, žiakov alebo poslucháčov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v škole alebo v školskom zariadení,
 4. zaradenie zamestnancov školy alebo školského zariadenia do platových tried, pracovných tried a skutočnosť, či zamestnanec poberá kreditový príplatok a jeho výšku,
 5. energetickú náročnosť budovy, v ktorej sa uskutočňuje vzdelávanie,
 6. výšku nájmu, ak je škola alebo školské zariadenie umiestnené v priestoroch prenajatých samosprávnym krajom,
- vykonáva kontrolu údajov poskytnutých zriaďovateľom podľa písmena b) a základnými umeleckými školami, jazykovými školami a školskými zariadeniami vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, podľa ktorých postupuje samosprávny kraj pri financovaní základných umeleckých škôl, jazykových škôl a školských zariadení,

- poskytne na žiaka cirkevnej základnej umeleckej školy, žiaka súkromnej základnej umeleckej školy, poslucháča cirkevnej jazykovej školy, poslucháča súkromnej jazykovej školy, dieťa cirkevného školského zariadenia a dieťa súkromného školského zariadenia finančné prostriedky najmenej vo výške 88 % zo sumy určenej na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja; v cirkevných zariadeniach školského stravovania a v súkromných zariadeniach školského stravovania finančné prostriedky najmenej vo výške 88 % zo sumy určenej na mzdy a prevádzku na stravovanie žiaka školy v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja,
- podľa § 18 ods. 5 pri zmene adresy zriaďovateľa, zmene súpisného čísla školy alebo ŠZ, udelení alebo odňatí čestného názvu školy alebo ŠZ je **zriaďovateľ povinný** bezodkladne túto skutočnosť písomne oznámiť spolu s dokladom osvedčujúcim zmenu ministerstvu. MŠ SR písomne potvrdí uvedenú zmenu zriaďovateľovi.
- podľa § 21 ods. 12 na vonkajšom označení budovy školy sa uvádza **názov školy** bez uvedenia názvu ulice, popisného čísla hlavnej budovy a úradného názvu sídla školy.

Orgány školskej samosprávy - rady škôl a ŠZ

V zmysle § 24 a § 25 zákona č. 596/2003 Z. z. je potrebné sa riadiť Vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení. V súvislosti s citovanou legislatívou upozorňujeme :

- podľa § 24 ods. 12 orgán školskej samosprávy je schopný **uznášať sa**, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie orgánu školskej samosprávy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov orgánu školskej samosprávy. Na platné uznesenie orgánu školskej samosprávy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov **všetkých jeho členov**.
- podľa § 24 ods. 13 v novozriadenej škole alebo v novozriadennom školskom zariadení sa rada školy ustanoví najneskôr **do troch mesiacov** odo dňa zriadenia školy alebo ŠZ.
- Podľa § 24 ods. 16 funkčné obdobie orgánov školskej samosprávy je **štyri roky**.
- Rada školy s 5 členmi sa môže ustanoviť len v školách a ŠZ, v ktorých celkový počet zamestnancov **nie je vyšší ako 10**.
- Zloženie a počet členov rady školy určí zriaďovateľ s prihliadnutím na celkový počet zamestnancov školy alebo ŠZ, pričom dodržiava zásadu, že počet členov rady školy, ktorí nie sú zamestnancami školy alebo ŠZ, musí byť väčšinový.
- Pri základnej škole s materskou školou sa ustanoví rada školy, ktorej členom je aj zvolený zástupca rodičov detí **materskej školy** a zvolený zástupca pedagogických zamestnancov materskej školy.
- Členstvo v orgánoch školskej samosprávy sa **pozastavuje** dňom doručenia prihlášky člena orgánu školskej samosprávy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy alebo ŠZ. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.

Podľa § 25 ods. 5 členmi rady školy pri základnej škole, základnej škole pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, materskej škole, základnej umeleckej škole alebo členmi rady školského zariadenia pri školskom internáte a centre voľného času sú dvaja zvolení zá-

stupcovia pedagogických zamestnancov, jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov, štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy alebo školského zariadenia, a štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,

Podľa § 25 ods. 6 členmi rady školy pri:

- a) strednej škole a strednej škole pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sú dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy, jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy, traja zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy alebo školského zariadenia, štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, z ktorých je v stredných odborných školách jeden zástupca stavovskej organizácie s odbornou spôsobilosťou v príslušnom alebo príbuznom odbore vzdelávania, ak ho stavovská organizácia nominuje a jeden zvolený zástupca žiakov príslušnej školy,
- b) odbornom učilišti alebo praktickej škole sú traja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov, jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy, traja zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy, a štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
- c) špeciálnom výchovnom zariadení, jazykovej škole a škole pri zdravotníckom zariadení sú štyria zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov, jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov a šiesti delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Oblasť rozpočtu a financovania

Mzdové a personálne náležitosti pedagogických a odborných zamestnancov škôl a ŠZ upravujú:

- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,
- zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- vyhláška č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dôležité všeobecne záväzné právne predpisy pre oblasť financovania škôl a ŠZ:

- **Zákon č. 597/2003 Z. z.** o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov
- **Nariadenie vlády č. 630/2008 Z. z.**, ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov,
- **Smernica č. 8/2011**, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na riešenie havarijných situácií.

- V súvislosti s financovaním škôl a ŠZ upozorňujeme zriaďovateľov na tieto **chyby** : z prenesených kompetencií nie je možné financovať mzdy a prevádzkové náklady na originálne kompetencie; finančné prostriedky na prenesené kompetencie je potrebné včas poslať školám v zákonom stanovených lehotách.
- Zber údajov pre normatívne financovanie a údaje o vzdelávacích poukazoch bude realizované prostredníctvom stránky <http://www.vykazy.sk> .

Metodickú pomoc pre oblasť rozpočtu a financovania škôl a ŠZ v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti Obvodného úradu Košice – odboru školstva poskytuje oddelenie analýz, finančných a kontrolných činností podľa rozdelenia okresov, zriaďovateľov a odbornej problematiky :

- Ing. Viera Kováčová tel.: 055/724 52 22 vedúca oddelenia analýz, finančných a kontrolných činností
viera.kovacova@minv.sk
- Ing. Iveta Grilliová tel.: 055/724 52 21 okres Košice-okolie, mesto Košice, okres Trebišov, okres Gelnica, VÚC a financovanie nešťátnych škôl
iveta.grilliova@minv.sk
- Ing. Miriam Kicová tel.: 055/724 52 26 okres Rožňava, okres Spišská Nová Ves, okres Michalovce, okres Sobrance, financovanie školských úradov
miriam.kicova@minv.sk
- Ing. Adriána Némethová tel.: 055/724 52 24 špeciálne školy a ŠZ
adriana.nemethova@minv.sk
- Ing. Martina Gomolčáková tel.: 055/724 52 24 špeciálne školy a ŠZ, štatistický výkaz ŠKOL 1-04 pre školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti ObÚ
martina.gomolcakova@minv.sk
- Dana Hoffmannová tel.: 055/724 52 23 účtovníctvo pre školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti ObÚ
dana.hoffmannova@minv.sk

Metodickú pomoc pri investíciách a havarijných stavoch v školských objektoch poskytuje:
Ing. Peter Dzurenda, tel.: 055/7245 228, e-mail: peter.dzurenda@minv.sk.

Odborné poradenstvo v oblasti personalistiky a miezd poskytuje:
Ing. Ľudmila Uljanová, tel.: 055/724 54 47, e-mail: ludmila.uljanova@minv.sk,

Spracovanie štatistických výkazov ŠKOL 1-04 zabezpečuje:
Mária Takáčová, tel.: 055/724 56 62, e-mail: maria.takacova@minv.sk

Prehľad najdôležitejších právnych noriem v školstve

Prehľad právnych noriem v školstve je na webovej stránke MŠVVaŠ SR www.minedu.sk v menu Ministerstvo školstva – **Legislatíva** v členení na zákony, nariadenia vlády SR, vyhlášky a rezortné predpisy.

Právne normy, najmä legislatívu v úplnom znení (Rek zákony), môžete vyhľadať na stránke Ministerstva spravodlivosti SR www.justice.gov.sk, www.jaspi.sk a na webovej stránke www.zbierka.sk.

Záver

Obvodný úrad Košice – odbor školstva žela všetkým zriaďovateľom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení vo svojej územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti

úspešný školský rok 2013/2014, tvorivý prístup pri plnení náročných úloh v oblasti výchovy a vzdelávania.

V Košiciach, august 2013

PhDr. Anna Racková, v. r.
vedúca odboru školstva
Obvodného úradu Košice

Príloha č. 1

Harmonogram spracovania štatistických výkazov v škol. roku 2013/2014

Škol (MŠVVŠ SR)	Názov výkazu - Výkaz	Podľa stavu k	Odoslať na ObÚ OŠ do	Poznámka
<i>Hospodárske výkazy</i>				
1-04	Štvrťročný výkaz o práci v školstve	posledný deň štvrťroku	15 dní po sledovanom štvrťroku	web aplikácia http://www.uips.sk/zber-udajov/skol1-04
<i>Školské výkazy</i>				
1-01	o materskej škole (ak je potrebné, tak aj Príloha_MS)	15. 9. 2013	20. 9. 2013	údaje aj do 40-01 http://www.uips.sk/zber-udajov/skol1-01
2-01	o strednej škole	15. 9. 2013	20. 9. 2013	elektronický formulár http://www.uips.sk/zber-udajov/skol2-01
2-01P	o prospechu a dochádzke žiakov SŠ	15. 9. 2013	20. 9. 2013	web aplikácia http://v2p.svsbb.sk/login
3-01	o základnej škole (ak je potrebné, tak aj Prílohy_ZS)	15. 9. 2013	20. 9. 2013	formulár xls, údaje aj do 40-01 http://www.uips.sk/zber-udajov/skol3-01
3-01P	o prospechu a dochádzke žiakov ZŠ	15. 9. 2013	20. 9. 2013	príloha k 3-01 http://www.uips.sk/zber-udajov/skol3-01p
4-01	o MŠ a ZŠ pre deti a žiakov so špeciálnymi VVP (ak je potrebné, tak aj Príloha_SZS)	15. 9. 2013	20. 9. 2013	formulár xls, údaje aj do 40-01 http://www.uips.sk/zber-udajov/skol4-01
4-01P	o prospechu a dochádzke v ZŠ pre žiakov so špeciálnymi VVP	15. 9. 2012	20. 9. 2012	príloha k 4-01 http://www.uips.sk/zber-udajov/skol4-01p
5-01	o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie	za škol. rok 2012/2013	20. 9. 2013	web aplikácia http://www.svsba.sk/v5/v5/
10-01	o školskej a akademickej knižnici	za rok 2013	8. 2. 2014	web aplikácia http://www.uips.sk/zber-udajov/skol10-01

14-01	o špeciálnych výchovných zariadeniach	15. 9. 2013	20. 9. 2013	formulár xls http://www.uips.sk/zber-udajov/skol14-01
15-01	o zariadení určenom na voľný čas a záujmovú činnosť (CVČ)	15. 9. 2013	20. 9. 2013	web aplikácia http://web.uips.sk/v15/
17-01	o zariadení školského stravovania	za rok 2013	20. 1. 2014	web aplikácia http://www.uips.sk/zber-udajov/skol17-01
18-01	o jazykovej škole	15. 9. 2013	20. 9. 2013	formulár xls, údaje aj do 40-01 http://www.uips.sk/zber-udajov/skol18-01
19-01	o školskom internáte	15. 9. 2013	20. 9. 2013	formulár xls http://www.uips.sk/zber-udajov/skol19-01
24-01	o základnej umeleckej škole	15. 9. 2013	20. 9. 2013	formulár, údaje aj do 40-01 http://www.uips.sk/zber-udajov/skol24-01
26-01	o športovej škole, o športovej triede	31.12. 2013	20. 1. 2014	formulár xls http://www.uips.sk/zber-udajov/skol26-01
27-01	o stredisku praktického vyučovania, o stredisku odbornej praxe	30. 9. 2013	3.10. 2013	formulár xls http://www.uips.sk/zber-udajov/skol27-01
29-01	o škole v prírode	za rok 2013	9. 1. 2014	formulár xls http://www.uips.sk/zber-udajov/skol29-01
Úr 1-01	o úrazovosti žiakov a študentov	priebežne	-	web aplikácia http://web.uips.sk/urazy
40-01	o počte žiakov (detí), ZUŠ a ŠZ v územnej pôsobnosti obcí	15. 9. 2013	30. 9. 2013	web aplikácia na ObÚ OŠ posiela iba obec http://web.uips.sk/v40/
IKT 1-01	o informačných technológiách v škole	31.12.2013	14. 1. 2014	web aplikácia http://www.uips.sk/zber-udajov/IKT1-01
	Zápis detí do 1. ročníka ZŠ	na školský rok 2014/2015	28. 2. 2014	Tabuľka - Príloha zápis http://www.uips.sk/zber-udajov/skol3-01

Metodickú pomoc pri vyplňovaní výkazov poskytuje: **Mgr. Klaudia Miklodová**, tel. 055/7245448, e-mail: klaudia.miklodova@minv.sk