

**Okresný úrad Košice – odbor školstva
Zádielska č. 1, 040 78 Košice**

PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ POKYNY

pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení

v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti

Okresného úradu Košice – odboru školstva

na školský rok 2014 /2015

Košice, august 2014

Obsah

Obsah	2
Úvod	3
Všeobecné pokyny	3
Odborné usmerňovanie škôl z úrovne OÚ Košice – odboru školstva.....	7
Materské školy	8
Základné školy	9
Stredné školy.....	12
Jazykové školy a štátne jazykové školy.....	16
Školy pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením.....	18
Špeciálne výchovné zariadenia.....	20
Školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.....	21
Cirkevné a súkromné školy a školské zariadenia	24
Základné umelecké školy	24
Predmetové olympiády, postupové a športové súťaže	26
Rozvojové projekty.....	26
Oblasť školského stravovania	27
Pokyny a odporúčania pre BOZP, PO a CO	29
Zriaďovatelia škôl a SZ – obce, mestá, Košický samosprávny kraj	32
Metodická pomoc pre oblasť rozpočtu a financovania.....	34
Prehľad najdôležitejších právnych noriem v školstve	34
Záver	35
Príloha č. 1 - Harmonogram spracovania školských štatistických výkazov	36

Úvod

Okresný úrad Košice – odbor školstva ako miestny orgán štátnej správy, ktorý je preddavkovou organizáciou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky podľa § 10 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva organizačné pokyny na školský rok 2014/2015 pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti.

Všeobecné pokyny

1. Okresný úrad Košice – odbor školstva odporúča zriaďovateľom a riaditeľom škôl a školských zariadení (ďalej len ŠZ) v územnej pôsobnosti priebežne sledovať všeobecne záväzné právne predpisy a rezortné predpisy zverejňované na webovom sídle Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR www.minedu.sk a dôsledne preštudovať Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2014/2015 vydané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.
2. **Zmeny údajov** v obsadení funkcií riaditeľov, zástupcov riaditeľov, zmeny telefónnych čísel, e-mailových adries škôl a ŠZ priebežne hlásiť príslušnému odbornému radcovi oddelenia odborných a metodických činností Okresného úradu Košice – odboru školstva na jeho e-mail a tiež Mgr. Klaudii Miklodovej na e-mail: klaudia.miklodova@minv.sk.
3. V dostatočnom časovom predstihu zaslať na Okresný úrad Košice – odbor školstva a Štátnu školskú inšpekciu žiadosť o delegovanie zástupcov do rady školy na účely výberového konania. Bezprostredne po výberovom konaní na miesto riaditeľa školy a ŠZ doručiť na Okresný úrad Košice – odbor školstva **kópiu zápisnice** z výberového konania.
4. Zriaďovateľ môže **zriadiť školu** alebo ŠZ podľa § 19 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 596/2003 Z. z.) **až po ich zaradení** do siete škôl a školských zariadení SR. Zrušiť školu alebo ŠZ podľa § 23 zákona č. 596/2003 Z. z. môže zriaďovateľ až po vyradení zo siete škôl a ŠZ SR. Dokladom o zaradení do siete alebo vyradení zo siete je **rozhodnutie** Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len MŠVVaŠ SR).
5. **Žiadosti o zaradenie** školy alebo ŠZ do siete škôl a školských zariadení SR predkladať ministerstvu podľa § 16 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. **do 31. marca** kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, v ktorom má byť škola alebo ŠZ zriadené.
6. Pri predkladaní žiadosti o **stanovisko** Okresného úradu Košice **pri zmenách v sieti** škôl a ŠZ spolu so žiadosťou o poskytnutie stanoviska **predložiť kópie všetkých podkladov** podľa § 16 a 17 zákona č. 596/2003 Z. z.. Okresný úrad Košice – odbor školstva poskytuje na základe požiadania metodické poradenstvo k zaraďovaniu škôl a ŠZ do siete a k vyradovaniu škôl a ŠZ zo siete. Agendu siete škôl a ŠZ zabezpečuje PhDr. Helena Mochnáčová, č. tel.: 055/724 51 16, e-mail: helena.mochnacova@minv.sk.
7. Podmienky a **postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov** základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa určujú podľa § 4a ods. 2 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 597/2003 Z. z.), Smernice MŠ SR č.

9/2009-R z 25. júna 2009, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a tiež podľa Smernice MŠVVaŠ SR č. 33/2012 a č. 74/2012, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 9/2009-R z 25. júna 2009. Žiadosti o finančné prostriedky na dopravné predkladá škola zriaďovateľovi podľa **prílohy č. 1**. Zriaďovateľ predkladá požiadavky škôl na Okresný úrad Košice – odbor školstva v termíne **do 30. septembra 2014** formou **prílohy č. 2**.

K žiadosti je potrebné predložiť:

- doklad dopravnej spoločnosti o výške mesačných nákladov na dopravné alebo výšku nákladov na jednu cestu;
- ak ide o žiakov špeciálnych základných škôl - potvrdenie školy najbližšej k miestu trvalého pobytu žiaka o nedostatočnom počte voľných miest v škole;
- doklad štátneho zriaďovateľa o určení školského obvodu podľa § 8 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z.. Cirkevný zriaďovateľ uvedený doklad nepredkladá.

Okresný úrad Košice – odbor školstva skontroluje a skompletizuje údaje za všetkých zriaďovateľov vo svojej územnej pôsobnosti, spracuje ich požiadavky a odošle na ministerstvo v termíne do 10. októbra 2014 vo forme **prílohy č. 3**. MŠVVaŠ SR uhrádza cestovné náklady na dopravu žiakov prostredníctvom OÚ Košice – odbor školstva.

8. **Žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na asistentov učiteľa** pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním na rok 2015 **podáva zriaďovateľ školy na** Okresný úrad Košice – odbor školstva **do 30. septembra 2014**. Žiadosť obsahuje počet žiakov, stupeň a mieru postihnutia žiakov a počet asistentov učiteľa v súlade s § 4a ods. 2 písm. b) zákona č. 597/2003 Z. z.. K žiadosti je potrebné priložiť doklad (nie správu z vyšetrenia) školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie podľa § 132 a § 133 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré odporučilo zaviesť asistenta učiteľa. Z dokladu musí byť zrejmý stupeň a miera postihnutia žiaka a bariéry, ktoré žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nedokáže prekonať z dôvodu zdravotného postihnutia pre daný rok.
9. **Jazykové kurzy** detí cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky podľa § 10 ods. 13 zákona č. 596/2003 Z. z. organizačne a finančne zabezpečuje Okresný úrad Košice v spolupráci s orgánmi územnej samosprávy.
10. Okresný úrad Košice – odbor školstva vedie evidenciu priestupkov (neplnenie povinnej školskej dochádzky) prerokovaných odborom školstva.
11. Okresný úrad Košice – odbor školstva ukladá pokutu za správny delikt právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľovi podľa zákona č. 1/2014 Z. z. o organizovaní verejných športových podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
12. Realizácia prevencie drogových závislostí a prevencie kriminality na základných školách, stredných školách a SZ:
 - Okresný úrad Košice – odbor školstva odporúča preventívne programy a aktivity v oblasti prevencie drogových závislostí a prevencie kriminality **realizovať** v spolupráci s centrami pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len CPPPaP) v rámci územnej pôsobnosti,

- **zvýšenú pozornosť venovať** výberu ponúk preventívnych aktivít a programov, s cieľom predchádzať nežiaducemu vplyvu reprezentantov zhubných kultov alebo siekt či extrémistických organizácii na deti a žiakov,
 - pred realizáciou jednorazových prednášok a besied **overovať** ich obsah a zameranie a pritom uplatňovať princíp efektivity a odbornosti,
 - do **plánu práce** školy začleniť prevenciu drogových závislostí a kriminality ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - určiť pedagógov (koordinátorov prevencie, výchovných poradcov) zodpovedných za prípravu a realizáciu preventívnych programov a aktivít v školách a ŠZ v úzkej súčinnosti s CPPP a P v územnej pôsobnosti,
 - v súlade so stratégiou prevencie kriminality **realizovať** projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, šikanovania, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu právneho vedomia detí a žiakov,
 - **konzultovať** programy a aktivity, ktoré škola nerealizuje v spolupráci s CPPP a P s odborom školstva Okresného úradu Košice, ktorý metodicky riadi a usmerňuje činnosť škôl a ŠZ v oblasti preventívnych programov v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti,
 - programy v oblasti prevencie drogových závislostí a prevencie kriminality **realizovať** s dôrazom na selektívnu prevenciu.
10. Na základe zmeny § 7 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. školský úrad (spoločný obecný úrad) vzniká len **od 1. januára** kalendárneho roka. Dátum rozhodujúci na určenie počtu žiakov v školskom úrade je **15. september** predchádzajúceho kalendárneho roka. **1. júla 2014** nadobudla účinnosť **Smernica č. 34/2014**, ktorou sa určuje postup okresného úradu v sídle kraja pri potvrdzovaní obce ako školského úradu a pri posudzovaní odborného zabezpečenia činnosti obce a samosprávneho kraja ako školských úradov.
 11. Vedenie **protokolu** došlej a odoslanej pošty, ako aj **archiváciu** pedagogickej a hospodárskej dokumentácie uskutočňovať podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach <http://www.spisy.sk/zakon-395.html> a Vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach <http://www.spisy.sk/vyhlaska-628.html>.
 12. Podľa § 3 ods. 10 vyhlášky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách **informovať zriaďovateľa** školy a **Okresný úrad Košice – odbor školstva o poskytnutí voľna**. Ak ide o cirkevnú školu, považuje sa za závažný dôvod umožňujúci poskytnúť voľno podľa § 150 ods. 5 zákona aj významný cirkevný sviatok. Žiadame riaditeľov, aby v informácii uvádzali **dôvod poskytnutia voľna a údaj, koľko bolo doteraz poskytnutých dní voľna v príslušnom školskom roku**. Informáciu posielajte elektronickou formou na adresu príslušného odborného radcu oddelenia odborných a metodických činností.
 13. OÚ Košice – odbor školstva vedie **databázu pedagógov** uchádzajúcich sa o voľné pracovné miesta na školách. Databáza slúži školám a ŠZ pre operatívne zabezpečenie obsadenia voľného pracovného miesta. Žiadame riaditeľov škôl, aby v prípade poskytnutia pracovného miesta uchádzačovi z databázy, oznámili túto skutočnosť na adresu jana.simonova2@minv.sk. Databáza je uverejnená na webovom sídle: <http://www.minv.sk/?okresny-urad-kosice> /odbor školstva/ Zamestnanie hľadajú.
 14. Okresný úrad Košice vedie na webovom sídle: <http://www.minv.sk/?okresny-urad-kosice> /odbor školstva/voľné miesta v školstve/ informácie o voľných pracovných miestach na školách v zmysle § 11a zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (ďalej len zákon č. 317/2009 Z. z.). Žiadame riaditeľov škôl, aby informácie o voľných pracovných miestach a tiež obsadenie voľného pracovného miesta pre vyradenie z databázy zasielali na adresu jana.simonova2@minv.sk.

15. Na webovej stránke Centra vedecko-technických informácií SR (Ústav informácií a prognóz školstva sa od 1. januára 2014 zlúčil s CVTI SR) nájdete:

- sieť škôl a ŠZ, adresáre a prehľady o školách na: <http://www.uips.sk/siete-skol-adresare-prehlady/> výber škôl nájdete na stránke <http://www.uips.sk/registre/vyber-skol-podla-kriterii>,
- zoznamy škôl nájdete na <http://www.uips.sk/registre/zoznamy-skol-sz-v-exceli>,
- knižnicu vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov na <http://formulare.iedu.sk/>

Uznávanie dokladov o vzdelaní :

OÚ Košice - odbor školstva vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí podľa § 31 až 34 zákona č. 596/2003 Z. z.

Všeobecné informácie o postupe výkonu štátnej správy sú zverejnené na www.minedu.sk v časti - *Uznávanie dokladov o vzdelaní*, na www.minv.sk/?odbor-skolstva-2 v časti - *Nostrifikácia dokladov*.

Rovnocennosť dokladov o vzdelaní vybavuje Mgr. Imrich Vince, odborný radca OOMČ,

č. t.: 055 / 724 56 36, 0915 848 341 e-mail: imrich.vince@minv.sk

Odborné usmerňovanie škôl z úrovne Okresného úradu Košice – odboru školstva

Metodickú pomoc pre oblasť materských škôl, základných škôl, stredných škôl, špeciálnych škôl a špeciálnych SZ, cirkevných a súkromných škôl, základných umeleckých škôl, poradenských zariadení, školského stravovania, vedomostných a športových súťaží a olympiád, siete škôl a SZ, BOZP a PO, v oblasti nostrifikácie dokladov o vzdelaní a odborné poradenstvo školským úradom, poskytujú odborní radcovia oddelenia odborných a metodických činností (OOMČ) Okresného úradu Košice – odboru školstva nasledovne :

- **Ing. Magdaléna Vitkovičová**
vedúca oddelenia odborných a metodických činností,
odborné poradenstvo pre stredné školy
tel.: 055/724 51 11, e-mail : magdalena.vitkovicova@minv.sk
- **PhDr. Helena Mochnáčová**
odborný radca pre materské školy, sieť škôl a SZ
tel.: 055/724 51 16, e-mail : helena.mochnacova@minv.sk
- **ThLic. PaedDr. Mgr. Oľga Pivarníková**
odborný radca pre špeciálne školy, špeciálne výchovné zariadenia, cirkevné školy,
súkromné školy
tel.: 055/724 56 68, e-mail : olga.pivarnikova@minv.sk
- **Mgr. Ivica Šimková**
odborný radca pre poradenské zariadenia, školské úrady a gymnáziá
tel.: 055/724 54 45, e-mail : ivica.simkova@minv.sk
- **Mgr. Viktória Rozsypalová**
odborný radca pre základné školy (okresy Košice - okolie, Spišská Nová Ves, Gelnica),
vedomostné súťaže a olympiády
tel.: 055/724 51 21, e-mail : viktoria.rozsypalova@minv.sk
- **Mgr. Alžbeta Tamášová**
odborný radca pre základné školy (okresy Košice – mesto, Michalovce, Sobrance)
a základné umelecké školy
tel.: 055/724 51 13, e-mail : alzbeta.tamasova@minv.sk
- **Mgr. Imrich Vince**
odborný radca pre základné školy (okresy Rožňava, Trebišov),
BOZP, PO, CO, nostrifikácia dokladov o vzdelaní
tel.: 055/724 56 36, e-mail : imrich.vince@minv.sk
- **PaedDr. Milan Gomolčák**
odborný radca pre vedomostné a športové súťaže a olympiády,
subjekty záujmovej činnosti, rozvojové projekty, prevencia
tel.: 055 / 724 51 19, e-mail : milan.gomolcak@minv.sk
- **MVDr. Ľubica Krajničáková** - odborný radca pre školské stravovanie
tel.: 055/724 51 15, e-mail : lubica.krajnicakova@minv.sk

Materské školy

1. Problematiku materskej školy upravuje **§ 28 zákona** č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Podrobnosti upravuje Vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z.
2. Upozorňujeme zriaďovateľov materských škôl, aby aktualizovali evidenčné **údaje o materskej škole** podľa skutočného stavu (názov materskej školy, adresa školy, názov, adresa zriaďovateľa, výchovno-vzdelávací jazyk, forma výchovy a vzdelávania, elokované pracovisko) a v prípade, že skutočný stav sa nezhoduje s evidenciou, neodkladne vykonali zmenu v sieti škôl a školských zariadení SR podľa § 18 zákona č. 596/2003 Z. z..
3. Odporúčame zriaďovateľom materských škôl rozširovať ponuku predprimárneho vzdelávania v obciach s vysokou koncentráciou detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a podporovať materské školy pri zavádzaní programov orientovaných na zlepšenie spolupráce s rodičmi rómskych detí.
4. Zriaďovateľom materských škôl odporúčame spolupracovať s úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny a komunitnými centrami pri **zabezpečovaní pedagogických asistentov** pre prácu v materských školách s vysokou koncentráciou detí zo sociálne znevýhodneného prostredia.
5. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny **oznami riaditeľ spravidla dva mesiace vopred**. V miestach, kde je viac materských škôl jedného zriaďovateľa, sa počas prerušenia prevádzky materskej školy deti sústreďujú do niektorej z nich. Prevádzka materských škôl môže byť dočasne prerušená aj z iných závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.
6. Odporúčame zriaďovateľom materských škôl zvýšenú pozornosť venovať udržiavaniu vyhovujúceho stavu **externého vybavenia materských škôl**: terás, pieskovísk a hrových atrakcií umiestnených na školskom dvore, dodržaním podmienok stanovených pre školské zariadenia pre deti a mládež.
7. V záujme vytvárania zdravého životného štýlu a trvalo udržateľného rozvoja odporúčame materským školám spoluprácu s **environmentálnymi centrami**. Spoluprácu v oblasti environmentálnej a ekologickej výchovy odporúčame propagovať medzi rodičmi.
8. Primeranú pozornosť venovať pobytu detí na čerstvom vzduchu. V spolupráci s rodinou organizovať športové podujatia so zameraním na pohybové aktivity.
9. Prezentať prácu materských škôl na verejnosti využívaním dostupných foriem informovania zriaďovateľov, rodičov a verejnosti o činnosti a aktivitách materskej školy.
10. V školskom poriadku vypracovať podrobnosti prijímania dieťaťa do materskej školy, zaradenia na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt, prerušenia dochádzky dieťaťa, predčasného ukončenia predprimárneho vzdelávania a preberania detí z materskej školy.
11. Na pokrytie vzdelávacích potrieb detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v spolupráci so zriaďovateľom účelne využívať príspevok na ich výchovu a vzdelávanie podľa ustanovení zákona č. 597/2003 Z. z..
12. Odporúča sa nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s materskými školami a inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí a zapájať sa do medzinárodných projektov v oblasti predprimárneho vzdelávania.

Základné školy

- Problematiku základnej školy ustanovuje § 29 až § 31 školského zákona a podrobnosti upravuje Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.

Od 1. januára 2014 sa zvyšuje maximálny počet žiakov v triedach 5. - 9. ročníka z 28 na 29 žiakov. Od 1. septembra 2015 začnú platiť aj najnižšie počty žiakov v triedach základnej školy podľa § 29 ods. 8, 14, 15 a 16 školského zákona.

- V záujme zvýšenia záujmu žiakov o technické študijné odbory v stredných školách klásť väčší dôraz na vyučovanie matematiky a prírodovedných predmetov s úpravou ŠkVP pre ISCED 1 a ISCED 2.
- V základnej škole pri hodnotení a klasifikácii žiakov používať Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
- Základným školám dávame do pozornosti metodický materiál uverejnený na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Základné vzdelávanie a výchova : [Výchova a vzdelávanie v základnej škole](#); [Organizácia základnej školy](#); [Triednická hodina](#).
- **Zápis detí do 1. ročníka ZŠ** uskutočniť podľa stanovených školských obvodov po dohode so zriaďovateľom v termíne od 15. 01. 2015 do 15. 02. 2015.

Pri zápise sa odporúča, aby bol prítomný aj psychológ, špeciálny pedagóg, učiteľ materskej školy a asistent učiteľa.

- Riaditelia ZŠ termín zápisu zverejnia na verejných miestach vo svojom školskom obvode.
- Po zápise **do 16. 02. 2015** školy nahlásia na Okresný úrad Košice - odbor školstva štatistické údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ na adresu klaudia.miklodova@minv.sk, 055/7245 448.
- Riaditelia ZŠ po zápise detí do 1. ročníka ZŠ prerokujú so zriaďovateľom **organizáciu školského roka 2015 – 2016** s ohľadom na školské vzdelávacie programy.
- Zabezpečiť **pravidelnosť školskej dochádzky** a jej porušovanie bezodkladne riešiť so zákonnými zástupcami žiaka a v súlade s § 5 ods. 11 a 12 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Plnenie povinnej školskej dochádzky štvrťročne vyhodnocovať a prijímať vlastné účinné opatrenia na predchádzanie porušovania tejto povinnosti.
- V zmysle § 23 až § 26 školského zákona, ak žiak plní povinnú školskú dochádzku mimo územia SR na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka, škola musí zabezpečiť žiakovi vykonanie komisionálnej skúšky z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučovali (slovenský jazyk, vlastiveda, geografia, dejepis atď.). Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom (individuálnym vzdelávaním) v zahraničí, vykoná skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy.
- Dňa **12. novembra 2014** sa uskutoční Pilotné testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl – Testovanie 5. Žiaci budú testovaní z predmetov slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra a matematika. Na základe pokynov NÚCEM budú školám poskytnuté podrobné informácie k organizácii testovania odborom školstva Okresného úradu Košice. Krajským koordinátorom Testovania 5 bude Mgr. Alžbeta Tamášová, alzbeta.tamasova@minv.sk.
- **Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl** (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) - Testovanie 9 – sa uskutoční **8. apríla 2015** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra. Náhradný termín testovania bude **21. apríla 2015** na vybranej základnej škole

v Košiciach. Presné miesto náhradného testovania bude školám oznámené. Bližšie informácie o Testovaní 9-2015 budú zverejnené na www.nucem.sk a na stránke odboru školstva Okresného úradu Košice www.minv.sk/?okresny-urad-kosice. Krajským koordinátorom Testovania 9 bude Mgr. Alžbeta Tamášová, alzbeta.tamasova@minv.sk.

Školy upozorňujeme na dôsledné dodržiavanie pokynov pri organizácii testovania z dôvodu zistených závažných nedostatkov v predchádzajúcom období.

Okresný úrad Košice - odbor školstva odporúča kontrolnú činnosť riaditeľov ZŠ a riaditeľov ZŠ s MŠ zamerať:

- na plnenie štátneho a školského vzdelávacieho programu,
- v riadení pedagogického procesu uskutočňovať hospitácie podľa plánu vnútroškolskej kontroly, primeranú pozornosť venovať začínajúcim pedagógom a ich adaptačnému vzdelávaniu,
- vnútroškolskú kontrolu vykonávať pravidelne, adresne, účinne a dbať na dôsledné plnenie uložených opatrení,
- vnútornú kontrolnú činnosť zamerať na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP), na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov,
- odporúčame priebežne monitorovať správanie sa žiakov, v prípade podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami žiaka.
- na riešenie problematiky šikanovania, prevencie drogovej závislosti a iných sociálno- patologických javov vypracovať vnútroškolské smernice. Problematiku zaraďovať do programu pedagogických rád, triednych aktívov a zasadnutí ZRPŠ. V tejto oblasti spolupracovať aj so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP a podľa potreby aj s inými inštitúciami.

Pri výchove a vzdelávaní detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:

- vypracovať povinnú dokumentáciu dieťaťa, žiaka so ŠVVP, pri vypracovaní individuálneho vzdelávacieho programu (ďalej len IVP) vždy spolupracovať s príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie,
- riaditeľom škôl sa odporúča za účelom skvalitnenia podmienok výchovy a vzdelávania detí a žiakov so ŠVVP v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečiť asistenta učiteľa,
- asistent učiteľa podľa požiadaviek učiteľa môže so žiakom pracovať aj samostatne, asistent je pedagogickým zamestnancom školy, ktorý v zmysle platnej legislatívy musí spĺňať príslušné kvalifikačné predpoklady a v prípade začínajúceho asistenta sa vyžaduje aj absolvovanie adaptačného vzdelávania,
- pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenia § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z.,
- pri vzdelávaní žiakov s poruchami správania postupovať podľa Metodicko-informatívneho materiálu MŠVVaŠ SR zo dňa 10. apríla 2013 č. 2013-3982/16490:4-914.
- Riaditeľ ZŠ rozhoduje podľa § 5 ods. 3 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. a § 19 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) o **odklade plnenia povinnej školskej dochádzky**.
- Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľ školy rozhodne o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa o jeden školský rok

alebo o zaradení dieťaťa do nultého ročníka základnej školy, a to vždy na žiadosť zákonného zástupcu.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:

- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a ÚPSVaR,
- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 a § 37a zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podnet na trestné stíhanie zákonných zástupcov podľa zákona č. 300/2005 Z. z. (trestný zákon) v znení neskorších predpisov súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže.

Pri posudzovaní žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia využívať kritériá, ktoré sú zverejnené v plnom znení na webovom sídle Štátneho pedagogického ústavu (ďalej len ŠPÚ): http://www.statpedu.sk/files/documents/svp/1stzs/isced1/isced1_spu_uprava.pdf.

- Praktický výcvik a teoretické vyučovanie pre svojich žiakov zabezpečovať na stálych detských dopravných ihriskách (ďalej len „DDI“) v mieste sídla školy alebo v jej blízkom okolí. Pokiaľ je DDI príliš vzdialené od sídla školy alebo je ťažko dosiahnuteľné z hľadiska dopravnej dostupnosti, môže sa praktický výcvik a teoretické vyučovanie zabezpečiť aj na prenosnom DDI. Praktický výcvik a teoretické vyučovanie zabezpečujú DDI, ktorým ministerstvo poskytlo dotáciu, podľa „tematického plánu dopravnej výchovy žiakov základných škôl na detských dopravných ihriskách“. Na týchto DDI sa praktický výcvik a teoretické vyučovanie poskytuje bezplatne. Zoznam DDI a ďalšie informácie sú zverejnené na webovom sídle www.minedu.sk.
- Odporúčame ZŠ a ich zriaďovateľom venovať zvýšenú pozornosť materiálno-technickému a priestorovému zabezpečeniu odborných učební predmetov biológia, fyzika, chémia a technika v dôsledku zvýšenia záujmu žiakov o technické študijné odbory v stredných školách. Zmeny v budovách – priestoroch školy vždy vykonávať podľa NV SR č. 362/2006 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na výchovné a výchovno-vzdelávacie zariadenia pre deti a mládež v spolupráci s príslušnými štátnymi inštitúciami (napr.: RÚVZ – regionálny úrad verejného zdravotníctva, odbor výstavby mesta, hasiči a pod.)

Stredné školy

1. Dôležité všeobecne záväzné právne predpisy pre organizáciu výchovy a vzdelávania v stredných školách :
 - Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon č. 464/2013 Z. z.),
 - Zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon č. 324/2012 Z. z.),
 - Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (zákon č. 312/2013 Z. z.),
 - Vyhláška MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov (vyhl. č. 113/2012 Z. z., vyhl. č. 268/2011 Z. z., vyhl. č. 451/2012 Z. z.),
 - Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov (vyhl. č. 209/2011 Z. z., vyhl. č. 157/2013 Z. z.),
 - Metodický pokyn MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
 - Metodické usmernenie č. 35/2013 na uplatňovanie kritérií pri určovaní počtu tried prvého ročníka stredných škôl pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku,
 - Metodické usmernenie č. 8/2014, ktorým sa mení a dopĺňa metodické usmernenie č. 9/2010-R o overovaní odbornej spôsobilosti žiakov stredných odborných škôl na vykonávanie činnosti na technických zariadeniach elektrických ako elektrotechnik.
2. Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, štátnych vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch sú zverejnené na www.minedu.sk , www.statpedu.sk , www.siov.sk , www.vudpap.sk.
3. V stredných školách venovať pozornosť dôslednému vypracovaniu školských vzdelávacích programov (ďalej ŠkVP), učebných osnov všetkých predmetov v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom príslušného štátneho vzdelávacieho programu (ďalej ŠVP) a učebným plánom školy.
4. ŠVP pre gymnáziá sú zverejnené na www.statpedu.sk. Rámcové učebné plány neurčujú rozdeľovanie počtu hodín pre jednotlivé predmety a obsah vzdelávania v ŠVP nie je viazaný na ročníky, jeho usporiadanie je v kompetencii školy.
5. ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu pre jednotlivé skupiny odborov vzdelávania stredných odborných škôl, metodika tvorby ŠkVP pre stredné odborné školy a vzorové ŠkVP sú zverejnené na www.siov.sk .
6. Normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre učebné odbory a študijné odbory stredných odborných škôl sú zverejnené na www.siov.sk .
7. Zoznam študijných a učebných odborov stredných odborných škôl a konzervatórií, ktoré sa budú experimentálne overovať v školskom roku 2014/2015 a ktorých experimentálne overovanie bude úspešne ukončené dňa 31. augusta 2014, je zverejnený na www.minedu.sk .
8. Zoznam študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce a Zoznam študijných odborov a učebných odborov, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce je zverejnený na www.minedu.sk .
9. V humanitne orientovaných študijných odboroch skupín 68 Právne vedy, 75 Pedagogické vedy, 76 Učiteľstvo sa odporúča využívať Metodickú príručku pre vyučovanie ľudských práv v odbornom vzdelávaní a príprave.

10. Metodicko-informatívny materiál Žiak s poruchami správania v základnej a strednej škole schválilo MŠVVaŠ SR 10. apríla 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 a je uverejnený na www.minedu.sk ; www.statpedu.sk .
11. Informačný bulletin ŠIOV, určený pre stredné odborné školy, vychádza elektronicky a je zverejnený na www.siov.sk .
12. Riaditeľom stredných odborných škôl sa odporúča dôsledne a v dostatočnom časovom predstihu predkladať stavovským a profesijným organizáciám na vyjadrenie obsah odbornej zložky maturitnej skúšky, obsah záverečnej skúšky a obsah absolventskej skúšky.
13. Riaditeľom a zriaďovateľom stredných odborných škôl sa odporúča pri zaradení nových študijných a učebných odborov do siete vychádzať z analýz a prognóz vývoja trhu práce a požiadaviek konkrétnych zamestnávateľov v regióne. Školské vzdelávacie programy spracovávať v úzkej spolupráci s príslušnými stavovskými organizáciami alebo profesijnými organizáciami.
14. Riaditeľom stredných škôl sa odporúča podporovať vznik a činnosť žiackych školských rád, ich aktívnu participáciu na organizovaní života školy a na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku. Odporúčame riaditeľom stredných škôl podporovať vznik a fungovanie žiackych školských rád, ako praktického nástroja učenia sa demokracii. Viac informácií o zriaďovaní a fungovaní žiackych školských rád na www.iuventa.sk .
15. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.
16. Prezentovať, rozširovať a adaptovať najlepšiu národnú a medzinárodnú pedagogickú prax v školách a školských zariadeniach s cieľom poskytnúť čo najširšej verejnosti adekvátne informácie, ktoré napomôžu zvyšovaniu kvality výchovy a vzdelávania. Prezentovať prirodzené vzory a autority z radov pedagogických zamestnancov.
17. Odporúčame učiteľom stredných škôl sledovať nový časopis Jazyk a literatúra, ktorý vychádza v elektronickej podobe na www.statpedu.sk. Časopis ponúka priestor na publikovanie článkov a štúdií domácim a zahraničným odborníkom a učiteľom zameraným na problematiku vyučovania jazykov (materinské, vyučovacie a cudzie) a literatúry na všetkých stupňoch vzdelávania a s tým súvisiacu reflexiu výsledkov výskumu v danej oblasti. Svoje príspevky zasielajte na adresu redakcie: redakcia@statpedu.sk .

Prijímanie na vzdelávanie v stredných školách

1. Podmienky, organizáciu a termíny prijímacieho konania na vzdelávanie v stredných školách ustanovuje školský zákon v § 62 až § 71.
2. S účinnosťou od 1. januára 2013 zákonom č. 324/2012 Z. z. sú zavedené povinné prijímacie skúšky na stredné školy pre študijné odbory stredných škôl. Riaditeľ strednej odbornej školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade školy určiť kritériá na prijatie uchádzačov bez prijímacej skúšky alebo jej časti do prvého ročníka vzdelávacieho programu nižšieho stredného odborného vzdelávania a do prvého ročníka vzdelávacieho programu stredného odborného vzdelávania. Predmety, z ktorých pozostáva prijímacie konanie na prijímacích skúškach, určí a zverej-

ní do 15. októbra ministerstvo školstva a ministerstvo zdravotníctva s prihliadnutím na návrhy riaditeľov stredných škôl.

3. V rámci realizácie prijímacieho konania do prvého ročníka študijných odborov stredných škôl pre školský rok 2015/2016 dodržať uplatnenie ďalších predpokladov pre prijatie žiaka do prvého ročníka študijných odborov stredných škôl, ktoré sú zavedené s účinnosťou od 1. septembra 2014 v § 62 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákonom č. 324/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony). Do prvého ročníka štvorročného vzdelávacieho programu v gymnáziách a do prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu bilingválneho štúdia je to priemerný prospech do 2,0 z povinných vyučovacích predmetov určených rámcovým učebným plánom pre druhý stupeň základnej školy na konci druhého polroku predposledného ročníka ich štúdia a na konci prvého polroku posledného ročníka ich štúdia na základnej škole. Do študijných odborov stredných odborných škôl je to priemerný prospech do 2,75 z tých istých predmetov. Do priemeru sa nezapočítava priemer z vyučovacích predmetov s výchovným zameraním. Zároveň sa zavádza požiadavka na splnenie tejto podmienky priemerného prospechu i na konci druhého polroku posledného ročníka štúdia. Uvedené predpoklady pre prijatie sa nevzťahujú na prijatie žiakov do prvého ročníka osemročného vzdelávacieho programu gymnázia, do prvého ročníka osemročného vzdelávacieho programu konzervatória a do prvého ročníka šesťročného vzdelávacieho programu vyššieho odborného vzdelávania v konzervatóriu.
4. Riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy predloží najneskôr do 15. júna návrh na počet tried prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku zriaďovateľovi školy. Zriaďovateľ strednej školy predloží samosprávnemu kraju, do ktorého územnej pôsobnosti stredná škola patrí, do 30. júna návrh na počet tried prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku.
5. Samosprávny kraj v rámci svojej pôsobnosti určuje všeobecne záväzným nariadením po prerokovaní v Krajskej rade pre odborné vzdelávanie a prípravu do 30. septembra počet tried prvého ročníka stredných škôl financovaných podľa osobitného predpisu vo svojej územnej pôsobnosti pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku v súlade s regionálnou stratégiou výchovy a vzdelávania v stredných školách a analýzami a prognózami o vývoji trhu práce; to sa nevzťahuje na gymnáziá s osemročným vzdelávacím programom v jeho územnej pôsobnosti a stredné školy v jeho územnej pôsobnosti, ktorých zriaďovateľom je okresný úrad v sídle kraja.
6. Okresný úrad Košice ako orgán miestnej štátnej správy v školstve rozhodne o návrhu počtu tried prvého ročníka stredných škôl vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku do 30. septembra.
7. Okresný úrad Košice ako orgán miestnej štátnej správy v školstve rozhodne o návrhu počtu tried a počtu žiakov prvého ročníka pre všetky gymnáziá s osemročným štúdiom v jeho územnej pôsobnosti pre nasledujúce prijímacie konanie do 15. septembra tak, aby počet žiakov do týchto tried neprekročil 5 % z daného populačného ročníka v príslušnom školskom roku. Návrh prerokuje s príslušným zriaďovateľom.
8. Žiakom, ktorí neboli ani po termíne prijímacej skúšky podľa § 66 ods. 7 školského zákona prijatí na štúdium v žiadnej strednej škole, a žiakom, ktorí si po úspešnom skončení deviateho ročníka základnej školy alebo základnej školy pre žiakov so ŠVVP nepodali prihlášku na štúdium do strednej školy a nemajú splnenú povinnú školskú dochádzku, Okresný úrad Košice ako príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve zabezpečí po prerokovaní so zákonným zástupcom žiaka, s príslušným riaditeľom strednej školy a jeho zriaďovateľom plnenie povinnej školskej dochádzky v strednej škole.

Ukončovanie výchovy a vzdelávania v stredných školách

Dôležité všeobecne záväzné právne predpisy pre organizáciu ukončovania štúdia v stredných školách sú:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 72 až § 93),
- Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov (vyhl. č. 209/2011 Z. z., vyhl. č. 157/2013 Z. z.),
- Metodika účasti zástupcu stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúške alebo záverečnej skúške (účinnosť od 1. marca 2013),
- Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR z 11. 6. 2013 k hodnoteniu a klasifikácii maturitnej skúšky a k opravným skúškam externej časti, písomnej formy internej časti a ústnej formy internej časti maturitnej skúšky.

Maturitná skúška

Za prípravu a metodické riadenie priebehu externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zodpovedá Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (NÚCEM).

Riaditeľ strednej školy zodpovedá za organizačné zabezpečenie priebehu celej maturitnej skúšky v zmysle platnej legislatívy, pokynov MŠVVaŠ SR, NÚCEM a Odboru školstva Okresného úradu Košice (ďalej OŠ OÚ Košice).

Aktuálne informácie a pokyny k maturitnej skúške budú zverejnené na web stránke NÚCEM www.nucem.sk/sk/maturita a na web stránke OŠ OÚ Košice www.minv.sk/?maturita.

Termíny konania maturitnej skúšky:

1. Termíny konania externej časti (EČ) a písomnej formy internej časti (PFIČ):

Opravný termín EČ a PFIČ MS pre žiakov prihlásených do 30. 6. 2014 sa uskutoční **3. – 5. septembra 2014** v stredných školách, ktoré určí OŠ OÚ Košice.

Riadny termín maturitnej skúšky - externá časť maturitnej skúšky a písomná forma internej časti maturitnej skúšky v školskom roku 2014/2015 sa uskutoční v dňoch :

- **17. marca 2015** (utorok) – slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slov. literatúra,
- **18. marca 2015** (streda) – anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk,
- **19. marca 2015** (štvrtok) – matematika,
- **20. marca 2015** (piatok) – maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra.

Náhradný termín EČ a PFIČ maturitnej skúšky sa uskutoční v **14. – 17. apríla 2015**.

Dni konania náhradného termínu pre jednotlivé predmety stanoví NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 1. apríla 2015. Miesto konania určí OŠ OÚ Košice v závislosti od počtu žiakov prihlásených na náhradný termín.

Na vybraných stredných školách bude v období **september – november 2014** a **január – február 2015** prebiehať podľa pokynov NÚCEM pilotné overovanie testovacích nástrojov pre maturitnú skúšku.

2. **Termín konania ústnej formy internej časti maturitnej skúšky v riadnom skúšobnom období** podľa odporúčania MŠVVaŠ SR stanoví OŠ OÚ Košice jednotlivým stredným školám v svojej územnej pôsobnosti v čase od **18. mája 2015 do 5. júna 2015**.
3. **Termíny konania v mimoriadnom skúšobnom období** v septembri a februári stanoví riaditeľ školy po dohode s príslušným vymenovaným predsedom ŠMK a PMK a oznámi ich OŠ OÚ Košice.

OŠ OÚ Košice vymenuje predsedov predmetových a školských maturitných komisií v stredných školách vo svojej územnej pôsobnosti na základe návrhov riaditeľov stredných škôl s účinnosťou od 1. marca 2015 na obdobie jedného roka v zmysle § 80 odsek 7 školského zákona. Návrhy s potrebnými údajmi pre menovanie predsedov maturitných komisií predloží riaditeľ strednej školy na OŠ OÚ Košice v určených termínoch podľa pokynov OŠ OÚ Košice.

Záverečná skúška

Termíny konania záverečnej skúšky :

- v riadnom skúšobnom období **od 16. júna do 30. júna 2015**,
- v mimoriadnom skúšobnom období v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka termín určuje riaditeľ strednej školy.

Absolventská skúška

Termíny konania absolventskej skúšky :

- v riadnom skúšobnom období **v júni 2015** (absolventské výkony podľa § 79 ods. 2 písm. a) a písm. b) školského zákona sa môžu konať od februára do júna),
- v mimoriadnom skúšobnom období v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka; termín určuje riaditeľ strednej školy.

OŠ OÚ Košice vymenuje predsedov skúšobných komisií pre záverečné a absolventské skúšky v zmysle § 84 ods. 1 školského zákona v stredných školách vo svojej územnej pôsobnosti. Návrhy s potrebnými údajmi pre menovanie predsedov skúšobných komisií predloží riaditeľ strednej školy na OŠ OÚ Košice v určených termínoch podľa pokynov OŠ OÚ Košice.

OŠ OÚ Košice vydá organizačné pokyny pre stredné školy v svojej územnej pôsobnosti **pre zabezpečenie organizácie a vyhodnotenie výsledkov maturitnej skúšky, záverečnej skúšky a absolventskej skúšky** v zmysle platných predpisov.

Účast' zástupcov stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúške alebo záverečnej skúške sa realizuje v zmysle jednotnej metodiky schválenej MŠVVaŠ SR pod č. 2013-2533/9275:7-925 s účinnosťou od 1. marca 2013.

Jazykové školy a štátne jazykové skúšky

- Oprávnenie vykonávať štátne jazykové skúšky vydá MŠVVaŠ SR na základe žiadosti jazykovej školy zaradenej v sieti škôl a ŠZ v zmysle školského zákona a na základe splnených podmienok ustanovených vyhláškou MŠ SR č. 321/2008 Z. z. o jazykovej škole.

- Oprávnenie na vykonávanie štátnych jazykových skúšok majú v súčasnosti vydané jazykové školy, ktorých zoznam je zverejnený na internetovej stránke MŠVVaŠ SR www.minedu.sk.
- **OŠ OÚ Košice vymenúva predsedov skúšobných komisií pre štátne jazykové skúšky v jazykových školách** vo svojej územnej pôsobnosti v súlade s § 10 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s § 53 ods. 4 školského zákona na základe návrhu riaditeľa jazykovej školy a predsedu komisie pre štátne jazykové skúšky.

Odporúčania pre stredné školy v oblasti celoživotného vzdelávania

- Školám sa odporúča zapojiť sa do programu Európskej únie v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu Erasmus+, ktorý okrem iného podporuje vzdelávaciu mobilitu a vytváranie medzinárodných partnerstiev. Podrobné informácie sú zverejnené na www.erasmusplus.sk.
- Stredné školy, školy pre žiakov so ŠVVP, základné umelecké školy, jazykové školy získavajú akreditáciu pre vzdelávacie programy zodpovedajúce študijným odborom alebo učebným odborom, ktoré sú uvedené pre príslušnú školu v sieti. Na vzdelávacie programy vedúce k úplnej alebo čiastočnej kvalifikácii získavajú stredné školy potvrdenie o akreditácii bez správneho poplatku.
- Stredné školy môžu v súlade so zákonom o celoživotnom vzdelávaní požiadať o udelenie oprávnenia na vykonávanie skúšky na overenie odbornej spôsobilosti. Úspešným absolvovaním skúšky získava absolvent osvedčenie o úplnej alebo čiastočnej kvalifikácii. Proces overovania odbornej spôsobilosti sa riadi podľa zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 315/2012 Z. z. Informácie sú zverejnené na <http://isdv.fri.uniza.sk/>.
- Odporúčame školám zapojiť žiakov vo veku 15 – 17 rokov, pedagogických zamestnancov a pracovníkov s mládežou do vzdelávacích aktivít v rámci národného projektu KomPrax – Kompetencie pre prax, ktorý zabezpečuje IUVENTA. Viac informácií je na www.komprax.sk.

Školy pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením

1. Problematiku škôl pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením ustanovuje v § 94 až § 108 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podrobnosti upravuje vyhláška č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

Na stránke www.minedu.sk v menu Legislatíva - Rezortné predpisy vydané v roku 2011 sú uverejnené metodické pokyny na hodnotenie žiakov s rôznym druhom postihnutia:

- Metodický pokyn č. 31/2011 na hodnotenie žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím ISCED – 1 primárne vzdelávanie,
 - Metodický pokyn č. 32/2011 na hodnotenie žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia ISCED -1,
 - Metodický pokyn č. 33/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov odborných učilíšť,
 - Metodický pokyn č. 34/2011 na hodnotenie žiakov praktických škôl,
 - Metodický pokyn č. 35/2011 na hodnotenie žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia ISCED -1,
 - Metodický pokyn č. 36/2011 na hodnotenie žiakov s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia ISCED -1
3. Na stránke MŠVVaŠ SR sú zverejnené Základné informácie výchove a vzdelávaní žiakov so ŠVVP a materiály pre oblasť špeciálnej výchovy a vzdelávania <http://www.minedu.sk/index.php?lang=sk&rootId=35> .
 4. Pri vzdelávaní žiakov s ťažko narušenou komunikačnou schopnosťou sa odporúča používať augmentatívnu a alternatívnu komunikáciu (AAK).
 5. Pri výchove a vzdelávaní žiaka, pre ktorého z rôznych príčin (napr. výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, viacnásobné postihnutie, zdravotné postihnutie v kombinácii s vývinovými poruchami učenia, kombinácia zdravotného alebo sociálneho znevýhodnenia s nadaním a pod.) nie je postup podľa učebných osnov pre príslušnú školu alebo príslušného Školského vzdelávacieho programu (ďalej len ŠkVP) optimálny, je vhodné postupovať podľa individuálneho vzdelávacieho plánu (ďalej len IVP). Takéto vzdelávanie je potrebné zaznamenať do doložky vysvedčenia, napr. žiak bol vzdelávaný podľa IVP.
 6. Vzdelávacie programy pre žiakov s mentálnym postihnutím v rámci voliteľných hodín umožňujú aj vyučovanie cudzieho jazyka. Ak škola bude vyučovať cudzí jazyk, jeho učebné osnovy musia byť súčasťou ŠkVP a predmet musí byť uvedený v učebnom pláne.
 7. V doložke vysvedčenia žiaka, vzdelávaného podľa vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím, sa uvedie príslušný variant (variant A, B alebo C), v ktorom sa žiak vzdeláva.
 8. Pri zmene vzdelávacieho variantu žiaka špeciálnej základnej školy sa rozhodnutie o preradení do iného variantu nevydáva. Zmenu variantu odporúčame uskutočniť k začiatku školského roka, prípadne polroka, po kompletnom diagnostickom vyšetrení Centrom špeciálno-pedagogického poradenstva (ďalej len ČŠPP) a návrhu školy, po prerokovaní s rodičom, resp. zákonným zástupcom.
 9. Žiakom, ktorí sú oslobodení od povinnosti dochádzať do školy a ich vzdelávanie je na základe písomného vyjadrenia lekára a poradenského zariadenia kontraindikáciou k zdravotnému stavu, sa vzdelávanie neposkytuje, pokiaľ na to nepominú dôvody.

10. Rediagnostické vyšetrenia žiakov vzdelávaných v špeciálnych školách sa vykonávajú podľa potreby. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov so ŠVVP neurčuje žiaden všeobecne záväzný právny predpis. O rediagnostiku dieťaťa môže požiadať aj zákonný zástupca dieťaťa. Ak sa počas školskej dochádzky zistí zmena charakteru zdravotného znevýhodnenia žiaka alebo jeho zaradenie nezodpovedá charakteru jeho znevýhodnenia, riaditeľ špeciálnej školy je povinný navrhnúť vzdelávanie žiaka v takej škole, ktorej zameranie zodpovedá vzdelávacím potrebám žiaka. Preradenie do bežnej školy sa nevylučuje.
11. Odporúča sa vykonanie rediagnostiky žiakov so zdravotným znevýhodnením vo všetkých formách ich vzdelávania po prvom roku povinnej školskej dochádzky s cieľom prehodnotiť vhodnosť formy a obsahu ich vzdelávania. V ďalších ročníkoch vykonanie rediagnostiky uskutočniť, ak je na to dôvod indikovaný vyučujúcim pedagógom žiaka, školským špeciálnym pedagógom, poradenským zariadením, školským inšpektorom alebo zákonným zástupcom dieťaťa.
12. Do špeciálnych základných škôl pre žiakov s mentálnym postihnutím prijímať len žiakov s mentálnym postihnutím a žiakov s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym postihnutím po dôkladnom diagnostickom vyšetrení, s preukázateľným stupňom mentálneho postihnutia. Špeciálna základná škola nie je určená pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia s intelektom v norme, ani pre žiakov bez mentálneho postihnutia.
13. U detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného zariadenia výchovného poradenstva pre prácu s nimi a zohľadňovať ich znevýhodnenie vo výchovno-vzdelávacom procese.
14. Odporúča sa riaditeľom škôl na účel skvalitnenia podmienok výchovy a vzdelávania detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečiť asistenta učiteľa a vytvárať pracovné miesta odborných zamestnancov na školách. V prípade, ak nie je možné zabezpečiť pedagogického asistenta, využívať možnosť účasti zákonného zástupcu na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
15. Žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na pedagogických asistentov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením na rok 2015 pre špeciálne školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu Košice je potrebné podať na oddelenie odborných a metodických činností odboru školstva **do 30. 9. 2014**.
16. Riaditelia špeciálnych škôl a ŠSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu Košice požiadajú o schválenie zmien v organizácii školského roka 2014/2015 v termíne **do 15. 9. 2014** len v nevyhnutných prípadoch.
17. Riaditelia špeciálnych škôl a ŠSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu Košice spracujú organizáciu školského roka 2015/2016 a prerokujú ju so zriaďovateľom do 30. 6. 2015.
18. Oznamy k výberovým konaniam na miesta riaditeľov a zástupcov riaditeľov špeciálnych škôl a ŠSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu Košice sú zverejnené na <http://www.minv.sk/?vyberove-konania-v-skolstve>. Žiadame riaditeľov škôl, aby o výberových konaniach priebežne informovali svojich pedagogických zamestnancov.
19. Riaditelia špeciálnych škôl a ŠSZ v zmysle ustanovenia § 6 ods. 19 zákona č. 596/2003 Z. z. nahlásia obci údaje o žiakoch vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v obci trvalé bydlisko. Obec vedie evidenciu detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky a evidenciu, v ktorých školách ju plnia:
 - názov a adresa školy, ktorú žiak navštevuje,
 - meno žiaka,
 - dátum narodenia,
 - dátum nástupu žiaka na školu,
 - adresa trvalého bydliska.

20. Vzdelávacie programy pre žiakov s mentálnym postihnutím v rámci disponibilných hodín umožňujú mentálne postihnutým žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou vyučovanie špecifického predmetu Individuálna logopedická intervencia. Obsah vzdelávania tohto predmetu je súčasťou školského vzdelávacieho programu, ktorý je uvedený v učebnom pláne. Vyučuje ho logopéd.
21. V záujme skvalitnenia úrovne informovanosti širokej verejnosti o práci špeciálnych škôl odporúčame riaditeľom špeciálnych škôl pravidelne aktualizovať webové sídlo školy. Súčasťou webového sídla školy by mal byť aj školský vzdelávací program, prostredníctvom ktorého majú možnosť rodičia detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením získať základné informácie o cieľoch a špecifikách práce príslušnej školy.

Špeciálne výchovné zariadenia

1. Problematiku špeciálnych výchovných zariadení (ďalej ŠSZ) ustanovuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v § 120 až § 129. Podrobnosti upravuje vyhláška č. 323/2008 Z. z. o špeciálnych výchovných zariadeniach.
2. V liečebno-výchovných sanatóriách (ďalej len LVS) sa odporúča aktívne spolupracovať s rodičmi a realizovať spoločné reedukačno-rekondičné pobyty pre deti a rodičov za asistencie odborných zamestnancov LVS.
3. V rámci celoročnej činnosti liečebno-výchovných sanatórií sa odporúča poskytovať 3 až 12 mesačné pobyty pre deti a žiakov s poruchami a učenia alebo poruchami pozornosti. Odporúča sa klásť zvýšený dôraz na spoluprácu s rodičmi a realizovať spoločné reedukačno-rekondičné pobyty pre deti a rodičov.
4. V špeciálnych výchovných zariadeniach, v ktorých sa vykonáva ústavná starostlivosť a ochranná výchova, sa odporúča uskutočňovať činnosť podľa individuálnych reedukačných programov vypracovaných pre každé dieťa zvlášť.
5. Prijatť účinné opatrenia na posilnenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a zamestnancov špeciálnych výchovných zariadení v zmysle platnej legislatívy, s cieľom predchádzať agresivite detí. Počas nočnej prevádzky zabezpečiť službu minimálne dvomi zamestnancami, v prípade umiestnenia žiakov na niekoľkých podlažiach viacerými zamestnancami.
6. Vykonávať reedukáciu v prostredí približujúcom sa rodinnému prostrediu, podľa možností v úzkej spolupráci s rodinou, s využitím individuálneho a skupinového poradenstva a terapie kvalifikovanými odborníkmi.
7. Podľa možností aktívne zapájať rodičov do reedukačného procesu s dôrazom na spoluprácu odborníkov s rodičmi detí.
8. Spolupracovať so zriaďovateľmi vo veci zverejňovania informácií o aktuálne voľných lôžkových kapacitách v diagnostických centrách a reedukačných centrách s cieľom bezodkladného riešenia umiestnenia dieťaťa na základe jeho potrieb.
9. V súvislosti s periodickými návštevami Európskeho výboru na zabránenie mučeniu a neľudskému, či ponižujúcemu zaobchádzaniu alebo trestaniu (CPT) sa odporúča klásť dôraz na dôkladné dodržiavanie príslušných predpisov a na požiadavky vyplývajúce z Európskeho dohovoru na zabránenie mučenia a neľudského či ponižujúceho zaobchádzania alebo trestania (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 26/1995 Z. z.).

10. Odporúča sa systematicky zdokonaľovať praktické výchovné zručnosti zamestnancov špeciálnych výchovných zariadení formou dlhodobých výcvikov v skupinovom poradenstve a v skupinových formách práce s deťmi a mládežou, ohrozenou sociálnou patológiou.
11. Pri výkone riadiacej činnosti riaditeľov špeciálnych výchovných zariadení zvýšiť dôraz na dôsledné uplatňovanie práv detí v nich umiestnených a motivovať zamestnancov k prehĺbovaniu ich kompetencií v príslušnej oblasti, vrátane výcvikov na zvládanie agresívneho správania detí.

Školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie

1. Činnosť školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie ustanovuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v § 130 až 136. Podrobnosti upravuje vyhláška č. 325/2008 Z. z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie.
2. Ak je dieťa v dlhodobej starostlivosti odborného pracoviska nezaradeného do siete škôl, školských zariadení Slovenskej republiky, ktoré vykonáva psychologickú a špeciálno-pedagogickú diagnostiku, môžu sa pri jeho diagnostike využiť podklady z odborných vyšetrení vypracovaných týmto pracoviskom.
3. Zariadenia výchovného poradenstva vykonávajú všetky zákonom vymedzené činnosti výhradne vo svojej územnej pôsobnosti.
4. CPPPaP na požiadanie rodičov, školy a pediatrov diagnostikujú deti pred vstupom do 1. ročníka ZŠ, osobitnú pozornosť venujú deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia podľa Metodického usmernenia č. 12/2005-R z 20. júla 2005, ktorým sa upravuje postup pedagogicko-psychologických poradní pri posudzovaní školskej spôsobilosti detí zo sociálne znevýhodneného prostredia pri prijímaní do 1. ročníka základnej školy.
5. Riaditelia CPPPaP zabezpečia účasť a odbornú pomoc psychológov pri zápise detí do 1. ročníka ZŠ rozpisom na jednotlivé školy.
6. Výchovní poradcovia škôl spolupracujú so zariadeniami výchovného poradenstva pri príprave a výbere ďalšieho vzdelávania na SŠ alebo VŠ.
7. Zvýšenú pozornosť venovať začleňovaniu žiakov so zdravotným znevýhodnením v ZŠ a SŠ. Metodicky viesť učiteľov pri vytváraní individuálnych výchovno-vzdelávacích programov pre žiakov.
8. V správach z diagnostických vyšetrení uvádzať jednoznačne druh zdravotného znevýhodnenia alebo iných špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb a návrh na formu vzdelávania.
9. V správach z odborných vyšetrení v časti odporúčania konkretizovať všetky vyučovacie predmety, v ktorých sa odporúča úprava učebných osnov; uviesť, či sa odporúča obsahová úprava učebných osnov alebo iba špecifické postupy a prístupy vo výchove a vzdelávaní integrovaných žiakov.
10. V prípade, že pri určení diagnózy dieťaťa alebo inej odbornej intervencii sa využíva spolupráca zamestnancov oboch typov poradenských zariadení, písomné vyjadrenie pre potreby školy vydáva riaditeľ poradenského zariadenia, ktoré má dieťa vo svojej starostlivosti podľa príslušných ustanovení zákona č. 245/2008 Z. z., vrátane neštátneho poradenského zariadenia zaradeného v sieti škôl a ŠZ SR.
11. Ak pri určovaní školskej spôsobilosti CPPPaP zistí, že dieťa má zdravotné postihnutie, ktoré sa pôvodne nepredpokladalo, alebo naopak, ak sa u dieťaťa, ktorému školskú spôsobilosť zistovalo

CŠPP pri podozrení zo zdravotného postihnutia zdravotné postihnutie nepotvrdí, doklad vydaný o školskej spôsobilosti alebo o tom, že školskú spôsobilosť nedosiahlo, platí. Ďalšiu potrebnú starostlivosť, vrátane prípravy dokumentácie, poskytuje poradenské zariadenie vecne príslušné podľa platnej legislatívy. Do dokumentácie, ktorú vedie škola o dieťati, priloží záver o výsledku vyšetrenia školskej spôsobilosti dieťaťa vykonanú iným poradenským zariadením.

12. Pri zisťovaní školskej spôsobilosti detí venovať osobitnú pozornosť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia (ďalej len SZP), najmä deťom z marginalizovaných rómskych komunit. Ak sa vyšetrením zistí, že dieťa nedosiahlo školskú spôsobilosť z dôvodu SZP, nenavštevuje materskú školu a nie je predpoklad dosiahnutia školskej spôsobilosti v období odkladu školskej dochádzky cieľovými postupmi (napr. pravidelnou dochádzkou do materskej školy, stimulačnými a rozvíjajúcimi programami), je vhodnejším postupom zaradiť dieťa do nultého ročníka alebo využiť ďalšie formy výchovy a vzdelávania.
13. Odporúča sa sledovať deti s odkladom začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky a pred ich zaškolením vykonať kontrolné psychologické vyšetrenie.
14. Odbor školstva Okresného úradu Košice vytvára podmienky na pôsobenie CŠPP ako zdrojových centier a terénnych špeciálnych pedagógov a podporuje vzájomnú spoluprácu odborných zamestnancov CPPPaP a CŠPP, vrátane neštátnych poradenských zariadení zaradených v sieti škôl a ŠZ vo svojej územnej pôsobnosti.
15. Pri poskytovaní odbornej starostlivosti uplatňovať zodpovedajúce psychologické, špeciálno-pedagogické a liečebno-pedagogické metódy a postupy.
16. Pri poskytovaní logopedickej starostlivosti odporúča sa poradenským zariadeniam postupovať v súlade s metodickým usmernením č. 2011-5566/23356:14-914, vydaným MŠVVaŠ SR, ktoré upravuje podrobnosti k pôsobnosti, zameraniu a vykonávaniu odborných činností školského logopéda.
17. Adresár CŠPP je zverejnený na www.statpedu.sk v časti Deti a žiaci so zdravotným znevýhodnením - Školská integrácia. Na účel jeho aktualizovania je potrebné zaslať k 15. septembru ŠPÚ – oddeleniu pre špeciálnu pedagogiku, aktuálne kontaktné údaje, a to poštovou adresu, mailovú adresu a telefonický kontakt.
18. Odporúča sa CPPPaP:
 - realizovať programy v oblasti prevencie sexuálneho násillia páchaného na deťoch a prevencie obchodovania s ľuďmi, prevencie drogových závislostí a prevencie kriminality s dôrazom na selektívnu prevenciu a na odbornú pomoc rizikovým deťom, realizovať preventívne programy pre adolescentov s cieľom podporiť duševné zdravie a predchádzať rizikovému a suicidálnemu správaniu,
 - spolupracovať s riaditeľmi škôl a učiteľmi - koordinátormi prevencie a poskytovať metodickú pomoc pri realizácii školských projektov prevencie.
19. Odporúča sa systematicky zdokonaľovať praktické výchovné zručnosti zamestnancov školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie formou dlhodobých výcvikov v skupinovom poradenstve a v skupinovej psychoterapii pre deti a mládež s poruchami správania.
20. Postupne zavádzať systém prípravy odborných zamestnancov pre vykonávanie supervíznej činnosti v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie.
21. Odporúča sa v materských školách realizovať stimulačné programy pre deti so zdravotným znevýhodnením s cieľom rozvíjať ich kognitívne, sociálne a komunikačné schopnosti.
22. Realizácia projektov, programov a iných aktivít v oblasti prevencie v spolupráci s odborom školstva Okresného úradu Košice:

- pri príprave a realizácii preventívnych programov a aktivít upriamiť pozornosť na internetový portál www.bezpre.sk,
- v príprave a realizácii programov prevencie drogových závislostí a prevencie kriminality **venovať zvýšenú pozornosť** ponukám preventívnych aktivít a programov, aby sa predišlo prípadnému nežiaducemu vplyvu reprezentantov zhubných kultov alebo siekt či extrémistických organizácii na deti a žiakov,
- v dostatočnom časovom predstihu **odporúčať** školám a školským zariadeniam v územnej pôsobnosti CPPPaP vhodné preventívne programy a aktivity, ktoré si školy zaradia do ročných plánov práce ako integrovanú súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu,
- preventívne programy drogových závislostí **koordinovať** s uzneseniami, odporúčaniami a stanoviskami Protidrogovej stratégie EÚ na obdobie 2013 – 2020 ako aj s Jednotným dohovorom OSN o omamných látkach z roku 1971 a Dohovorom OSN proti nedovolenému obchodovaniu s omamnými a psychotropnými látkami z roku 1988,
- **zabezpečiť** a posilniť odbornú prípravu odborných zamestnancov CPPPaP a koordinátorov v oblasti prevencie aj prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania,
- v súlade s Národným programom duševného zdravia realizovať psychologické programy a diskusie so psychológmi pre deti a žiakov v oblasti duševného zdravia a prevencie rizikového správania s osobitným dôrazom na deti, žiakov a študentov so zdravotným postihnutím,
- pri práci s deťmi, žiakmi a študentmi so zdravotným postihnutím úzko spolupracovať so špeciálnymi pedagógmi, prípadne s centrami špeciálno-pedagogického poradenstva v územnej pôsobnosti.

Cirkevné a súkromné školy a školské zariadenia

1. Rozsah pôsobnosti cirkevných a súkromných škôl a ŠZ je vymedzený v § 38 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve. Vo veciach rozhodovania podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. riaditeľ súkromnej školy, cirkevnej školy, súkromného ŠZ a cirkevného ŠZ vydáva písomné rozhodnutie podľa § 38 vyššie citovaného zákona.
2. Zriaďovateľ cirkevnej školy alebo zriaďovateľ súkromnej školy v súlade s § 3 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. **vymenúva riaditeľa na návrh rady školy**. Rada školy predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa školy na základe výberového konania (§ 4). Ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, požiada radu školy o predloženie návrhu na nového kandidáta. Ak rada cirkevnej školy predloží návrh na kandidáta na vymenovanie riaditeľa po druhom výberovom konaní, ktorý nespĺňa kritériá zriaďovateľa podľa výchovného zamerania školy, riaditeľa vymenúva zriaďovateľ v súlade s čl. 1 ods. 2 Zmluvy medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou o katolíckej výchove a vzdelávaní.
3. Na vyučovanie predmetu **náboženstvo alebo náboženská výchova** (N/Nv) možno používať učebnice, učebné texty a pracovné zošity schválené štátom uznanou cirkvou alebo náboženskou spoločnosťou.
4. N/Nv sa vyučuje v základných školách, stredných školách a umožňuje sa vyučovanie N/Nv i v **materských školách**.
5. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu Nv alebo etická výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s **najvyšším počtom žiakov 20**. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.
6. Základné dokumenty pre oblasť výchovy a vzdelávania v cirkevných školách
 - Zmluva medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou o katolíckej výchove a vzdelávaní.
 - Dohoda medzi Slovenskou republikou a registrovanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami o náboženskej výchove a vzdelávaní.

Základné umelecké školy

1. Problematiku základných umeleckých škôl ustanovuje **§ 49 až § 52 školského zákona** a podrobnosti upravuje Vyhláška MŠ SR č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole (uverejnená na www.minedu.sk v menu Legislatíva - Vyhlášky).
2. Od školského roku 2008/2009 poskytujú základné umelecké školy primárne umelecké vzdelanie a nižšie sekundárne umelecké vzdelanie. Žiaci 1. až 4. ročníka prvej časti prvého stupňa základného štúdia a žiaci prvého až tretieho ročníka druhej časti prvého stupňa základného štúdia základnej umeleckej školy sa v školskom roku 2014/2015 vzdelávajú podľa ŠkVP.
3. Učebné plány pre základnú umeleckú školu sú súčasťou ŠVP základnej umeleckej školy pre primárne umelecké vzdelanie a nižšie sekundárne umelecké vzdelanie. Obsahujú tiež učebné plány prípravného štúdia, II. stupňa základného štúdia, rozšíreného štúdia a štúdia pre dospelých.
4. V školskom roku 2014/2015 sa podľa nich postupuje v prípravnom štúdiu, v prvej časti prvého stupňa základného štúdia a v prvom až treťom ročníku druhej časti prvého stupňa.
5. ŠVP základnej umeleckej školy ISCED 1 B – Primárne umelecké vzdelanie, ŠVP základnej umeleckej školy ISCED 2 B – Nižšie sekundárne umelecké vzdelanie sú zverejnené na www.statpedu.sk.

6. Žiaci posledného ročníka primárneho umeleckého vzdelávania, nižšieho sekundárneho umeleckého vzdelávania, druhého stupňa základného štúdia a štúdia pre dospelých ukončujú štúdium záverečnou skúškou. Škola im vydá záverečné vysvedčenia podľa § 11 vyhlášky č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole v znení vyhlášky č. 245/2011 Z. z.
7. Ministerstvo školstva Slovenskej republiky dňa 20. augusta 2009 pod číslom CD-2009-27474/21375-1:911 schválilo učebné plány pre hudobný, tanečný, literárno-dramatický a výtvarný odbor základnej umeleckej školy.
8. Žiakov hodnotiť podľa Metodického pokynu č. 21/2009-R z 22. decembra 2009 na klasifikáciu a hodnotenie žiakov základných umeleckých škôl.
9. Riaditelia škôl vysielajú učiteľov ako pedagogický sprievod alebo pozorovateľov na **súťaže a prehliadky** formou pracovných ciest.
10. Základná umelecká škola prijíma vzdelávacie poukazy najneskôr do 25. septembra príslušného kalendárneho roka. Vzdelávacie poukazy nemožno použiť na úhradu školného v základnej umeleckej škole.

Predmetové olympiády, postupové a športové súťaže

Odbor školstva OÚ KE organizačne a finančne zabezpečuje krajské regionálne a obvodné (okresné) kolá **predmetových olympiád, postupových a športových súťaží** žiakov prostredníctvom **poverených** škôl a školských zariadení. Súťaže sú finančne zabezpečované v zmysle ich zatriedenia do kategórií a podľa schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.

Pri organizovaní súťaží je potrebné postupovať podľa týchto dokumentov:

- **Smernica č. 27/2011** o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení,
 - **Smernica č. 6/2013**, ktorou sa mení smernica č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení,
 - **Smernica č. 44/2011** o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení športových súťaží detí a žiakov škôl,
 - **Metodický pokyn č. 3/2014-G** k organizačnému zabezpečeniu športových súťaží na základných školách, stredných školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti Okresného úradu Košice,
 - **Metodický pokyn č. 4/2014-G** k organizačnému zabezpečeniu predmetových olympiád a postupových súťaží na základných školách, stredných školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti Okresného úradu Košice,
 - **Metodický pokyn č. 2/2014-G** k finančnému zabezpečeniu a vyúčtovaniu súťaží žiakov organizovaných na základných školách, stredných školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti Okresného úradu Košice,
 - **Metodické usmernenie** k postupu pri zadávaní súpisov na portál,
 - **Metodické usmernenie** k práci s portálom školského športu pre organizátorov športových súťaží.
1. Informácie o **vedomostných súťažiach** v územnej pôsobnosti OŠ OÚ KE a rôznych záujmových aktivitách sú zverejnené na internetovej stránke <http://www.minv.sk/?sutaze-2>, s celoslovenskou pôsobnosťou na www.iuventa.sk.
 2. Informácie o **športových súťažiach** v územnej pôsobnosti OŠ OÚ KE sú zverejnené na **portáli školského športu** www.skolskysport.sk a www.sass.sk.
 3. Administrácia **športových súťaží** žiakov sa realizuje cez **internetový portál** www.skolskysport.sk. Metodika k práci s portálom je zverejnená priamo v portáli školského športu a tiež na internetovej stránke OŠ OÚ KE <http://www.minv.sk/?sutaze-2>.

Rozvojové projekty

1. Výzvy na podávanie žiadostí o financovanie rozvojového projektu zverejňuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky priebežne počas kalendárneho roka na webovom sídle MŠVVaŠ SR – www.minedu.sk. Vzory žiadostí a všetky potrebné prílohy sú taktiež zverejnené na webovej stránke MŠVVaŠ SR (www.minedu.sk – *regionálne školstvo – rozvojové projekty*).

2. O pridelenie účelových finančných prostriedkov na realizáciu **rozvojových projektov** je možné sa uchádzať formou žiadosti o poskytnutie účelových finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na rozvojový projekt prostredníctvom odboru školstva Okresného úradu Košice.
3. Zoznam žiadateľov, ktorým budú schválené finančné prostriedky a doplňujúce informácie budú zverejnené na webovom sídle MŠVVaŠ SR **do 30 dní** od schválenia ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Oblasť školského stravovania

1. Oblasť školského stravovania ustanovujú **§ 139 - § 142** zákona č. 245/2008 Z. z.. Podrobnosti školského stravovania ustanovuje Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania.
2. V školskej jedálni sa môžu stravovať aj iné fyzické osoby so súhlasom zriaďovateľa a príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej RÚVZ).
3. Zariadenia školského stravovania sú povinné zabezpečovať výživovú hodnotu hotových pokrmov a nápojov podľa odporúčaných výživových dávok v súlade s ustanoveniami § 26 ods. 4 písm. i) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 355/2007 Z. z.).
4. Pri výrobe pokrmov a nápojov zariadenia školského stravovania postupujú podľa zásad správnej výrobných praxe v zmysle § 26 ods. 4 písm. c) zákona č. 355/2007 Z. z..
5. Za účelom zabezpečenia zdravotnej bezpečnosti pokrmov a následnej minimalizácii zdravotných rizík pre zariadenia školského stravovania bola MŠVVaŠ SR vydaná príručka „**e - model HACCP a metrologický program**“ pod číslom 2011-15863/38165.
6. Organizáciu v školskej jedálni upravuje **prevádzkový poriadok**. Prevádzkovateľ zariadenia školského stravovania **je povinný vypracovať prevádzkový poriadok a predložiť ho príslušnému RÚVZ**, ako aj návrh na jeho zmenu v súlade s § 26 ods. 4 písm. m) a § 52 ods. 1 písm. f) zákona č. 355/2007 Z. z..
7. V prípade, že v zariadení pre deti a mládež sa nachádza bufet alebo automat, prevádzkovateľ musí zabezpečiť, aby sortiment tovaru v bufetoch, automatoch a iných formách ambulantného predaja, ktorý je dostupný žiakom, bol výživovo hodnotný a neobsahoval najmä alkoholické nápoje, nápoje s obsahom kofeínu, chinínu a tabakové výrobky.
8. Školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje pre strávníkov na základe odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť pre školské stravovanie, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2009 a následne aktualizovaných v rokoch 2011, 2012 a 2013.
9. V školskej jedálni sa môžu pripravovať diétne jedlá pre detí a žiakov, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára si ich zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie. Ide o tri druhy diét: diabetická, šetriaca a celiatická.
10. Diéty sú pripravované na základe materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre diétne stravovanie. Úhrady za stravné pri diétnom stravovaní sú určené na základe finančných limitov. V indi-

viduálnych prípadoch môže rodič diétnu stravu do zariadenia donášať za dodržania požadovaných hygienických podmienok v súlade s § 8 ods. 3 písm. b) vyhlášky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Zariadenia školského stravovania sú povinné zabezpečiť režim stravovania a pitný režim v súlade s § 8 citovanej vyhlášky.

11. Pri zabezpečovaní stravovania žiakov športových tried a športových škôl postupovať podľa odporúčaných výživových dávok pre žiakov športových škôl a tried (Vestník MZ SR č. 35, HDM/5238/16209/2011), ktoré sú uvedené v tabuľke č. 1 a č. 2 pre tri športové kategórie nasledovne:

- v I. kategórii E sú uvedené hodnoty pre športy s nižším výdajom energie, ako sú napr. atletika (chôdza, behy), basketbal, bežecké lyžovanie, cyklistika, triatlon, futbal, hádzaná, hokej, plávanie, volejbal, zápasenie a džudo,
- v II. kategórii E* sú uvedené hodnoty pre športy s vysokým výdajom energie, ako sú napr. atletika (šprinty, skoky, vrhy), gymnastika, skoky na lyžiach, stolný tenis,
- v III. kategórii E** sú uvedené hodnoty pre športy s najnižším výdajom energie, ako sú tanečné športy,

Pri využití zvýšených finančných pásiem normovať zvýšenú hmotnosť hlavných jedál v MSN o 20% s odporúčanou štruktúrou potreby bielkovín živočíšnych 60 – 50% a rastlinných 40 - 45%, okrem kategórie tanečné športy E**.

Pri hodnotách zdrojov energie preferovať sacharidy, podľa OVD dopĺňať vlákninu denne zeleninu, ovocie a doplnky výživy (cereálie, tvarohové múčniky, pudinky).

V rámci pitného režimu podávať pitnú vodu, prírodné ovocné šťavy, nápoje určené pre športovcov podľa MSN s obsahom uhľohydrátov, minerálov, vitamínov a pod.

12. Odporúčame zabezpečiť realizáciu celospoločenských programov prostredníctvom školského mliečného programu pre detí MŠ, žiakov ZŠ a SŠ ako aj programu „školské ovocie“.

13. Pracovnú činnosť v školských stravovacích zariadeniach môžu vykonávať len zamestnanci zdravotne a odborne spôsobilí v zmysle § 12 a § 15 zákona č. 255/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

14. Dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a ohrozeného sociálnym vylúčením odporúčame realizovať v zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky :

- **v prvom rade podávaním obedov** pripravovaných v zariadeniach školského stravovania v zmysle materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie so zodpovedajúcou energetickou a biologickou hodnotou,
- **podávaním balíčkov (v odôvodnených prípadoch)** ak nie je možnosť podávania teplej stravy) pripravovaných v zariadeniach školského stravovania (bagety, pečené buchty, pečené mäso podané v bagete, ovocie, mliečne výrobky a pod.) podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie,
- **podávaním balíčkov pripravovaných inými dodávateľmi**, resp. rozdeľovaním dodaných výrobkov do balíčkov (jogurty, bagety, mliečne výrobky, ovocie, trvanlivé pečivo), pričom túto skutočnosť je potrebné uviesť v prevádzkovom poriadku školského zariadenia (§ 26 ods. 4

písm. m) zákona č. 355/2007 Z. z. s tým, že školské stravovacie zariadenie nezodpovedá za kvalitu balenej stravy, nakoľko táto strava nebola vyrobená v tomto zariadení.

15. Povinnosťou pri podávaní suchej stravy v balíčkoch je zabezpečiť, aby strava bola pripravovaná zo zdravotne neškodných potravín so zodpovedajúcou energetickou a biologickou hodnotou.

16. Riaditeľ zariadenia školského stravovania spolupracuje s riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia pri:

- a) zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni a vo výdajnej školskej jedálni,
- b) vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov; hlavné jedlo pre žiakov 1. stupňa základnej školy sa podáva najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov 2. stupňa základnej školy a žiakov stredných škôl najneskôr po 6. vyučovacej hodine,
- c) výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,
- d) zabezpečovaní podnikateľskej činnosti,
- e) realizácii celospoločenských programov podpory zdravia,
- f) zabezpečovaní diétného stravovania deťom a žiakom.

Pokyny a odporúčania pre oblasť BOZP, PO a CO

1. Na úseku civilnej ochrany sa riadiť **zákonom** č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov (posledná novela v znení zákona č. 345/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 42/1994 Z. z.“).
2. Na úseku CO aktualizovať dokumentáciu CO na školách a školských zariadeniach v súlade s úlohami stanovenými v plánovacom dokumente na rok 2015, ktorý vydá pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov vo svojom územnom obvode odbor krízového riadenia príslušného okresného úradu (OÚ Gelnica, OÚ Košice, OÚ Košice - okolie, OÚ Michalovce, OÚ Rožňava, OÚ Sobrance, OÚ Spišská Nová Ves, OÚ Trebišov). Škola a školské zariadenie je podľa § 16 zákona č. 42/1994 Z. z. právnickou osobou a vzťahujú sa na ňu primerane ustanovenia uvedeného paragrafu. Podrobnejšie informácie poskytujú príslušné okresné úrady. Kontakty sú zverejnené na webovom sídle http://www.minv.sk/?miestna_statna_sprava /KRAJ KOŠICE.
3. Pri spracovaní a aktualizácii plánu evakuácie zamestnancov a žiakov školy vychádzať zo záverov analýzy územia a riadiť sa vyhláškou č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii.
4. Odborná spôsobilosť na úseku civilnej ochrany podľa § 18a zákona č. 42/1994 Z. z. je vymedzená pre spracovanie a aktualizáciu „Plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti“, ktorý tvorí súčasť dokumentácie CO školy, ako právnickej osoby, a tiež na vykonávanie lektorskej činnosti (školenia CO). Dňom 1. januára 2014 skončila platnosť prechodného ustanovenia § 36b zákona č. 42/1994 Z. z. na vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti v CO na základe uznania 7-ročnej odbornej praxe.
5. Odbornú spôsobilosť je možné získať len absolvovaním dvojtyždňovej odbornej prípravy a úspešného vykonania následnej skúšky. Postup pri predkladaní žiadosti o vykonanie odbornej

prípravy a skúšky na získanie odbornej spôsobilosti upravuje vyhláška č. 7/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na úseku civilnej ochrany. Prihlášky na odbornú prípravu zasielať v printovej podobe na adresu:

Školiace stredisko vzdelávania a prípravy
Predná Huta 13
053 31 Novoveská Huta

alebo v elektronickej podobe na adresu vladimir.tremba@minv.sk.

Formulár žiadosti o vykonanie odbornej prípravy a skúšky je prístupný pod odkazom <http://www.minv.sk/?odborna-sposobilost-v-civilnej-ochrane>.

6. Aktuálne informácie o termínoch konania odbornej prípravy na získanie odbornej spôsobilosti budú uverejnené v mesiaci september 2014, ako aj ďalšie informácie o vzdelávacích podujatiach, aktuálnych úlohách na úseku civilnej ochrany a o súťažiach na webovom sídle Okresného úradu Košice pod odkazom <http://www.minv.sk/?informacie-odboru-coakr-1> v časti „Informácie pre samosprávu, právnické osoby a FO - podnikateľov v obvode Košice“ a „Informácie pre školy“ s vymedzenou platnosťou pre Košický kraj alebo len pre územný obvod Košice.
7. Metodickú pomoc a informácie v oblasti civilnej ochrany (dokumentácia CO, kontinuálne vzdelávanie, prierezové učivo OŽZ, didaktické hry, účelové cvičenia) poskytne školám Ing. Vladimír Tremba, zamestnanec odboru krízového riadenia Okresného úradu Košice, detašované pracovisko Predná Huta 13, 053 31 Novoveská Huta, e-mail: vladimir.tremba@minv.sk.
8. Implementáciou prierezovej témy „**Ochrana života a zdravia**“ školského vzdelávacieho programu v ZŠ a SŠ zabezpečiť profesijné kompetencie učiteľa absolvovaním akreditovaného vzdelávania podľa stanoveného postupu MPC Prešov. Informácie a materiály nájdete pod odkazom <http://www.mpc-edu.sk/vzdelavacia-cinnost/akreditovane-vzdelavacie-programy-v-plnom-zneni-k-19-6-2014> v dokumente formátu .xls (číslo rozhodnutia 798/2012-KV).
9. Otázkami civilnej ochrany obyvateľstva a problematikou prierezového učiva OŽZ vrátane didaktických hier a účelových cvičení sa zaoberá plnofarebný dvojmesačník „**Revue civilnej ochrany**“, ktorý je možné objednať v cene ročného predplatného je 7,80 €. Formulár objednávky a bližšie informácie o periodiku nájdete pod odkazom <http://www.minv.sk/?revue-civilnej-ochrany>.
10. Postupovať v súlade so zákonom č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, http://www.bozpo.sk/public/legis/bozp/06_125.pdf.
11. Dodržiavať ustanovenia zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
12. Lekárske preventívne prehliadky zabezpečovať v zmysle § 30 ods. 3 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
13. Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí je zverejnené na stránke www.minedu.sk v časti **Legislatíva - Rezortné predpisy**.
14. Požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo osobou mladistvou do 18 rokov upravuje § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z..

15. Na úseku ochrany pred požiarmi sa riadiť novelizovaným zákonom č. 314/2001 Z. z. o požiarnej ochrane http://www.bozpo.sk/public/legis/opp/01_314.pdf a novelou vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii http://www.bozpo.sk/public/legis/opp/02_121.pdf.
16. Zabezpečenie úloh ochrany pred požiarmi môžu vykonávať iba technici požiarnej ochrany, ktorí získali osvedčenie o odbornej spôsobilosti na príslušnom Krajskom riaditeľstve hasičského a záchranného zboru.
17. Na úseku civilnej ochrany sa riadiť zákonom č. 42/1994 Z. z. (novela č. 395/2011) o civilnej ochrane obyvateľstva.
18. Odborná spôsobilosť pre pracovníkov v CO je v legislatívne upravená vyhláškou č. 7/2012 Z. z. , ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na úseku civilnej ochrany.
19. Na úseku obrany, bezpečnosti a CO je potrebné spracovať základnú dokumentáciu na školách a školských zariadeniach /spôsobilá osoba/ v zmysle dokumentu „*Výpis z Plánu hlavných úloh na rok 2014 pre školy a školské zariadenia v územnom obvode Košice*“ (viď. web stránku Okresného úradu Košice, odbor krízového riadenia – Informácie CO – Informácie pre školy). Ďalšie informácie žiadajte na príslušných obvodných úradoch v okresných mestách (kontakt : Stela Gačová, tel.: 055/6001 442).
20. Riadiť sa vyhláškou č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii.
21. Zážitkom pre žiakov v oblasti civilnej ochrany sa majú stať zaujímavo pripravené **účelové cvičenia** na základných a stredných školách s dostatočným množstvom materiálu CO.
22. Otázkami civilnej ochrany obyvateľstva a problematikou škôl sa zaoberá časopis „**Civilná ochrana**“, ktorý si môže objednať každá škola a ŠZ, tel.: 02/444 58 816, fax.: 02/444 58 819, e-mail: predplatne@abompkapa.sk. **Informácie** k problematike civilnej ochrany hľadajte na: <http://www.uco.sk/>
23. **Údaje o školských úrazoch**, ktoré vzniknú v školskom roku 2014/2015 sa zapisujú priebežne do webovej aplikácie umiestnenej na internetovej stránke <http://web.uips.sk/urazy/> podľa Metodického pokynu pre zber údajov o úrazovosti detí, žiakov a študentov, určených pre automatizované spracovanie. Za účelom **evidencie a štatistiky** predkladať 1x písomný záznam registrovaných pracovných a školských úrazov na OÚ Košice - odbor školstva na predpísanom tlačive. Pracovné úrazy predkladajú iba školy a ŠZ v zriaďovacej pôsobnosti OÚ Košice - odboru školstva.
24. Podľa § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa zakazuje fajčiť v základných školách, stredných školách a ŠZ, v materských školách a v priestoroch školských ihrísk.
25. Požiadavky na priestorové usporiadanie, funkčné členenie, vybavenie, prevádzku, režim dňa, režim stravovania a pitný režim, činnosti vedúce k výchove a vzdelávaniu a náležitosti prevádzkového poriadku v zariadeniach pre deti a mládež upravuje vyhláška č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
26. **Mimoriadne udalosti** na školách a školských zariadeniach ako napr.: výskyt epidemiologických ochorení, zatváranie škôl z dôvodu chrípky, nepredvídané udalosti – povodne, požiare a živelné pohromy a iné ihneď hlásiť telefonicky, e-mailom na OÚ Košice - odbor školstva.

Zriaďovatelia škôl a ŠZ – obce, mestá, Košický samosprávny kraj

1. **Kompetencie obce** upravujú § 3, § 4, § 6a § 8 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:
 - Podľa § 3 ods. 4 postupuje zriaďovateľ pri menovaní riaditeľa v prípadoch, keď rada školy nekoná v ustanovenej lehote alebo ak rada školy nenavrhol zriaďovateľovi kandidáta na vymenovanie riaditeľa na základe **dvoch po sebe** nasledujúcich výberových konaní, na ktorých sa zúčastnil najmenej jeden kandidát, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady.
 - Podľa § 4 ods. 2 organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov na vymenovanie riaditeľa **zabezpečuje zriaďovateľ**.
 - Podľa § 4 ods. 3 **rada školy vyzve** príslušný Okresný úrad Košice – odbor školstva a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom.
 - Podľa § 6 ods. 4 vykonáva štátnu správu **v prvom stupni** vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka.
 - Podľa § 6 ods. 17 **vybavuje sťažnosti a petície** občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a ŠZ, v prípade potreby požiada o pomoc
 - Okresný úrad Košice – odbor školstva, Zádielska 1, 040 78 Košice,
 - Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum, Hroncova 13, 040 01 Košice,
 - Podľa § 6 ods. 19 vedie **evidenciu detí a žiakov** vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v obci trvalé bydlisko a evidenciu, v ktorých školách ju plnia.
 - Podľa § 6 ods. 23 obec vykonáva **hodnotenie riaditeľa** školy alebo ŠZ, ktorých je zriaďovateľom.
 - Podľa § 6 ods. 24 obec ako zriaďovateľ určí výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ, výšku príspevku v ZUŠ, výšku úhrady nákladov na štúdium v jazykovej škole a výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD, internátu alebo CVČ.
 - Podľa § 8 určí svojím všeobecne záväzným nariadením **školský obvod** základnej školy
 - žiak plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má **trvalé bydlisko**, ak sa zákonný zástupca žiaka nerozhodne inak,
 - úhrada cestovných nákladov na dopravu patrí žiakovi z obce, v ktorej **nie je zriadená škola** alebo druhý stupeň ZŠ v súlade so všeobecne záväzným nariadením (VZN) obce bez školy alebo druhého stupňa ZŠ a VZN obce, do ktorej podľa dohody medzi obcami patria,
2. Kompetencie samosprávneho kraja upravuje § 9 ods. 18 samosprávny kraj vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti vykonáva **hodnotenie riaditeľa** školy alebo ŠZ.
 - podľa § 9 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. samosprávny kraj zostavuje plán investícií a rozpisuje finančné prostriedky pridelené a poskytnutých ministerstvom pre školy, ktorých je zriaďovateľom, a rozpis finančných prostriedkov poukázaných pre základné umelecké školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
 - poskytuje na základe žiadosti zriaďovateľa z finančných prostriedkov dotácie na mzdy a prevádzku zriaďovateľovi cirkevnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľovi cirkevnej jazykovej školy, zriaďovateľovi cirkevného školského zariadenia, zriaďovateľovi súkromnej základ-

nej umeleckej školy, zriaďovateľovi súkromnej jazykovej školy a zriaďovateľovi súkromného školského zariadenia; zriaďovateľ cirkevnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľ cirkevnej jazykovej školy, zriaďovateľ cirkevného školského zariadenia, zriaďovateľ súkromnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľ súkromnej jazykovej školy a zriaďovateľ súkromného školského zariadenia, ktoré sú zriadené na území samosprávneho kraja, môžu požiadať samosprávny kraj o dotáciu na žiaka nad 15 rokov veku na mzdy a prevádzku takých základných umeleckých škôl, jazykových škôl a školských zariadení, ktorých zriaďovateľom môže byť aj samosprávny kraj alebo okresný úrad, a na dieťa alebo žiaka do dovŕšenia 15 rokov veku takého školského zariadenia, ktorého zriaďovateľom nemôže byť obec a nemôže byť okresný úrad,

- poskytne na žiaka cirkevnej základnej umeleckej školy, žiaka súkromnej základnej umeleckej školy, poslucháča cirkevnej jazykovej školy, poslucháča súkromnej jazykovej školy, dieťa cirkevného školského zariadenia a dieťa súkromného školského zariadenia finančné prostriedky najmenej vo výške 88 % zo sumy určenej na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja; v cirkevných zariadeniach školského stravovania a v súkromných zariadeniach školského stravovania finančné prostriedky najmenej vo výške 88 % zo sumy určenej na mzdy a prevádzku na stravovanie žiaka školy v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja,
- podľa § 18 ods. 5 pri zmene adresy zriaďovateľa, zmene súpisného čísla školy alebo ŠZ, udelení alebo odňatí čestného názvu školy alebo ŠZ je **zriaďovateľ povinný** bezodkladne túto skutočnosť písomne oznámiť spolu s dokladom osvedčujúcim zmenu ministerstvu. MŠ SR písomne potvrdí uvedenú zmenu zriaďovateľovi.
- podľa § 21 ods. 12 na vonkajšom označení budovy školy sa uvádza **názov školy** bez uvedenia názvu ulice, popisného čísla hlavnej budovy a úradného názvu sídla školy.

3. Podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení upravuje § 24 a § 25 zákona č. 596/2003 Z. z. a Vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z .

Mzdové a personálne náležitosti pedagogických a odborných zamestnancov škôl a ŠZ upravujú:

- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,
- zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- vyhláška č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhláška 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických a odborných zamestnancov,
- Súčasťou financovania škôl a ŠZ je aj Smernica č. 8/2011, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na riešenie havarijných situácií. Metodickú pomoc pri havarijných stavoch školských objektov poskytuje Ing. Peter Dzurenda, 055/7245 228 peter.dzurenda@minv.sk.

- Zber údajov pre normatívne financovanie a údaje o vzdelávacích poukazoch bude realizované prostredníctvom stránky <http://www.vykazy.sk>.

Metodická pomoc pre oblasť rozpočtu a financovania

Metodickú pomoc pre oblasť rozpočtu a financovania škôl a ŠZ v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu Košice – odboru školstva poskytuje oddelenie analýz, finančných a kontrolných činností podľa rozdelenia okresov, zriaďovateľov a odbornej problematiky :

- Ing. Viera Kováčová tel.: 055/724 52 22 vedúca oddelenia analýz, finančných a kontrolných činností
viera.kovacova@minv.sk
- Ing. Iveta Grilliová tel.: 055/724 52 21 okres Košice-okolie, mesto Košice, okres Trebišov, okres Gelnica, VÚC a financovanie neštátnych škôl
iveta.grilliova@minv.sk
- Ing. Miriam Kicová tel.: 055/724 52 26 okres Rožňava, okres Spišská Nová Ves, okres Michalovce, okres Sobrance, financovanie školských úradov
miriam.kicova@minv.sk
- Ing. Adriána Némethová tel.: 055/724 52 24 špeciálne školy a ŠZ
adriana.nemethova@minv.sk
- Ing. Martina Gomolčáková tel.: 055/724 52 24 špeciálne školy a ŠZ, štatistický výkaz ŠKOL 1-04 pre školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti OÚ
martina.gomolcakova@minv.sk
- Dana Hoffmannová tel.: 055/724 52 23 účtovníctvo pre školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti OÚ
dana.hoffmannova@minv.sk
- Spracovanie štatistických výkazov ŠKOL 1-04 zabezpečuje Mária Takáčová, zamestnankyňa oddelenia analýz, finančných a kontrolných činností OÚ Košice – odboru školstva
tel.: 055/724 56 62 maria.takacova@minv.sk

Prehľad najdôležitejších právnych noriem v školstve

Prehľad najdôležitejších právnych noriem je zverejnený na webovej stránke MŠVVaŠ SR www.minedu.sk v menu Ministerstvo školstva – **Legislatíva** v členení na zákony, nariadenia vlády SR, vyhlášky a rezortné predpisy.

Právne normy, najmä legislatívu v úplnom znení (Rek zákony), môžete vyhľadať na stránke Ministerstva spravodlivosti SR www.justice.gov.sk, www.jaspi.sk a na webovej stránke www.zbierka.sk.

Záver

Okresný úrad Košice – odbor školstva žela všetkým zriaďovateľom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom škôl a ŠZ vo svojej územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti **úspešný školský rok 2014/2015** a tvorivý prístup pri plnení náročných úloh v oblasti výchovy a vzdelávania.

V Košiciach, august 2014

PhDr. Anna Racková, v. r.
vedúca odboru školstva
Okresného úradu Košice

Príloha č. 1

Zoznam štatistických výkazov

Výkazy typu Škol (MŠVVŠ SR)		Ter- mín vypl- nenia	Vykazovacia povinnosť pre spravodajské jednotky	
číslo	názov - Výkaz o		kód druhu školy/ŠZ	názov školy, zariadenia
1-01	materskej škole	15.9.	111-116	materské školy
2-01	strednej škole	15.9.	321- 693	gymnáziá, SOŠ, konzervató- riá, špeciálne stredné školy, špeciálne triedy pri bežných stredných školách
2-01 P	prospechu a dochádzke žiakov SŠ	15.9.	321- 693	G, SOŠ, konzervatóriá, špe- ciálne SŠ
3-01	základnej škole	15.9.	211-233	základné školy
3-01 P	prospechu a dochádzke žiakov v ZŠ	15.9.	211-233	základné školy
4-01	MŠ a ZŠ pre deti a žiakov so ŠVVP	15.9.	510-538, 610- 636	špeciálne MŠ, ZŠ, špeciálne triedy pri bežných MŠ, ZŠ
4-01 P	prospechu a dochádzke žiakov v ZŠ pre žiakov so ŠVVP	15.9.	522-525, 530- 535, 622-636	špeciálne základné školy, špe- ciálne triedy pri bežných ZŠ
5-01	školských zariadeniach výchov- ného poradenstva a prevencie	15.9.	872 a 873	centrum PPPP a ŠPP
10-01	školskej a akademickej knižnici	31.12.	211-250, 321- 693	ZŠ, špeciálne ZŠ, SŠ, špeciál- ne SŠ
14-01	špeciálnych výchovných zaria- deniach	15.9.	852, 855, 856	diagnostické centrá, reedukač- né centrá, liečebno-výchovné sanatóriá
15-01	zariadení určenom na voľný čas a záujmovú činnosť detí a mlá- deže	15.9.	831	centrá voľného času
17-01	zariadení školského stravovania	31.12.	931-938	školské jedálne, výdajné ŠJ
18-01	jazykovej škole	15.9.	813	jazykové školy
19-01	školskom internáte	15.9.	844, 845	školské internáty stredných škôl, špeciálnych škôl
24-01	základnej umeleckej škole	15.9.	250	základné umelecké školy
26-01	športovej škole - športovej trie- de	31.12.	211-233, 321- 49J	ZŠ, gymnáziá, SOŠ
27-01	stredisku praktického vyučova- nia, o stredisku odbornej praxe	30.9.	315 a 317	strediská praktickej výchovy, strediská odbornej praxe
29-01	škole v prírode	31.12.	821	školy v prírode
31-92	telovýchovných zariadeniach	31. 12.	211-233, 321- 49J, 522-605, 622-693	ZŠ, špeciálne ZŠ, gymnáziá, SOŠ, konzervatóriá, špeciálne SŠ

40-01	počte žiakov ZUŠ, detí MŠ a škol. zariadení a poslucháčov jazyk. škôl v územnej pôsobnosti obce	15.9.	Vyplnia obce za ZUŠ, MŠ, jazykové školy a školské zariadenia a potenciálnych stravníkov vo svojej územnej pôsobnosti	
Ostatné výkazy				
Úr 1-01	úrazovosti žiakov a študentov	30.6.	211-250, 321-49J, 501-505, 522-605, 622-874	ZŠ, špeciálne ZŠ, gymnáziá, SOŠ, konzervatóriá, špeciálne SŠ a ostatné zariadenia
Ikt 1-01	informačných technológiách v škole	31.12.	211-233, 321-505, 522-605, 622-693, okrem 527,537	ZŠ, špeciálne ZŠ, gymnáziá, SOŠ, konzervatóriá, špeciálne SŠ

Harmonogram spracovania štatistických výkazov bude k dispozícii na web stránke OÚ Košice – Odbor školstva – Štatistiky a registre.

Metodickú pomoc pri vyplňovaní výkazov poskytuje: **Mgr. Klaudia Miklodová**, tel. 055/7245448, e-mail: klaudia.miklodova@minv.sk