

**Okresný úrad Košice – odbor školstva  
Zádielska č. 1, 040 78 Košice**

---



## **PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ POKYNY**

**pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení**

**v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti**

**Okresného úradu Košice – odboru školstva**

**na školský rok 2015 /2016**

**Košice, august 2015**

# Obsah

Obsah .....	2
Úvod .....	3
Všeobecné pokyny a odporúčania pre všetky školy a školské zariadenia .....	3
Uznávanie dokladov o vzdelaní .....	7
Materské školy .....	8
Základné školy .....	9
Stredné školy.....	12
Špeciálne školy a špeciálne triedy .....	17
Základné umelecké školy .....	20
Školské výchovné zariadenia .....	20
Školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie .....	21
Cirkevné a súkromné školy a školské zariadenia .....	21
Základné umelecké školy .....	22
Predmetové olympiády, postupové a športové súťaže .....	23
Oblasť školského stravovania .....	24
Pokyny a odporúčania pre BOZP, PO a CO .....	26
Špecializovaná činnosť úradu .....	28
Zriaďovatelia škôl a ŠZ – obce, mestá, Košický samosprávny kraj .....	29
Oblasť rozpočtu a financovania .....	31
Prehľad najdôležitejších právnych noriem v školstve .....	32
Záver .....	32
Príloha č. 1 - Harmonogram spracovania školských štatistických výkazov .....	33

## Úvod

Okresný úrad Košice – odbor školstva ako miestny orgán štátnej správy, ktorý je preddavkovou organizáciou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky podľa § 10 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva organizačné pokyny na školský rok 2015/2016 pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti.

## Všeobecné pokyny

1. Okresný úrad Košice – odbor školstva odporúča zriaďovateľom a riaditeľom škôl a školských zariadení (ďalej len ŠZ) v územnej pôsobnosti priebežne sledovať všeobecne záväzné právne predpisy a rezortné predpisy zverejňované na webovom sídle Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) a dôsledne preštudovať Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2015/2016 vydané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.
2. **Zmeny údajov** v obsadení funkcií riaditeľov, zástupcov riaditeľov, zmeny telefónnych čísel, e-mailových adries škôl a ŠZ priebežne hlásiť príslušnému odbornému radcovi oddelenia odborných a metodických činností Okresného úradu Košice – odboru školstva na jeho e-mail a tiež Mgr. Klaudii Miklodovej na e-mail: [klaudia.miklodova@minv.sk](mailto:klaudia.miklodova@minv.sk).
3. Upozorňujeme na povinnosť vyzvať príslušné štátne orgány na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom v zmysle § 4 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Pozornosť venovať zmenám a doplneniam zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ platných od 1.9.2015.
5. Bezprostredne po výberovom konaní na miesto riaditeľa školy a ŠZ doručiť na Okresný úrad Košice – odbor školstva **kópiu zápisnice** z výberového konania.
6. Zriaďovateľ môže **zriadiť školu** alebo ŠZ podľa § 19 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 596/2003 Z. z.) **až po ich zaradení** do siete škôl a školských zariadení SR. Zrušiť školu alebo ŠZ podľa § 23 zákona č. 596/2003 Z. z. môže zriaďovateľ až po vyradení zo siete škôl a ŠZ SR. Dokladom o zaradení do siete alebo vyradení zo siete je **rozhodnutie** Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len MŠVVaŠ SR).
7. **Žiadosti o zaradenie** školy alebo ŠZ do siete škôl a školských zariadení SR predkladať ministerstvu podľa § 16 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. **do 31. marca** kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, v ktorom má byť škola alebo ŠZ zriadené.
8. Pri predkladaní žiadosti o **stanovisko** Okresného úradu Košice **pri zmenách v sieti** škôl a ŠZ spolu so žiadosťou o poskytnutie stanoviska **predložiť kópie všetkých podkladov** podľa § 16 a § 17 zákona č. 596/2003 Z. z.. Okresný úrad Košice – odbor školstva poskytuje na základe požiadania metodické poradenstvo k zaradovaniu škôl a ŠZ do siete a k vyradovaniu škôl a ŠZ zo siete. Agendu zabezpečuje **PhDr. Helena Mochnáčová, č. tel.: 055/724 51 16, e-mail: [helena.mochnacova@minv.sk](mailto:helena.mochnacova@minv.sk)**.
9. Podmienky a **postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov** základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa určujú podľa § 4a ods. 2 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zaria-

dení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 597/2003 Z. z.), Smernice MŠ SR č. 9/2009-R z 25. júna 2009, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a podľa Smernice MŠVVaŠ SR č. 7/2015, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 9/2009-R z 25. júna 2009. Žiadosti o finančné prostriedky na dopravné predkladá škola zriaďovateľovi podľa **prílohy č. 1**. Zriaďovateľ predkladá požiadavky škôl na Okresný úrad Košice – odbor školstva v termíne **do 30. septembra 2015** formou **prílohy č. 2**.

**K žiadosti je potrebné predložiť:**

- doklad dopravnej spoločnosti o výške mesačných nákladov na dopravné alebo výšku nákladov na jednu cestu;
- ak ide o žiakov špeciálnych základných škôl - potvrdenie školy najbližšej k miestu trvalého pobytu žiaka o nedostatočnom počte voľných miest v škole;
- ak ide o žiakov s intelektovým nadaním – potvrdenie resp. odporúčanie od príslušnej CPPP a kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka na základnú školu, oprávnenú zabezpečiť špeciálnu starostlivosť,
- doklad štátneho zriaďovateľa o určení školského obvodu. Cirkevný zriaďovateľ uvedený doklad nepredkladá.

Okresný úrad Košice – odbor školstva skontroluje a skompletizuje údaje za všetkých zriaďovateľov vo svojej územnej pôsobnosti, spracuje ich požiadavky a odošle na ministerstvo v termíne do 10. októbra 2015 vo forme **prílohy č. 3**. MŠVVaŠ SR uhrádza cestovné náklady na dopravu žiakov prostredníctvom OÚ Košice – odbor školstva.

10. **Žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na asistentov učiteľa** pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním na rok 2016 **podáva zriaďovateľ školy na** Okresný úrad Košice – odbor školstva **do 30. septembra 2015**. Žiadosť obsahuje počet žiakov, stupeň a mieru postihnutia žiakov a počet asistentov učiteľa v súlade s § 4a ods. 2 písm. b) zákona č. 597/2003 Z. z.. K žiadosti je potrebné priložiť doklad (nie správu z vyšetrenia) školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie podľa § 132 a § 133 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré odporučilo zaviesť asistenta učiteľa. Z dokladu musí byť zrejmý stupeň a miera postihnutia žiaka a bariéry, ktoré žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nedokáže prekonať z dôvodu zdravotného postihnutia pre daný rok **/pozor - očakávame zmenu od 1. 9. 2015/**.
11. **Jazykové kurzy** pre detí cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky podľa § 10 ods. 13 zákona č. 596/2003 Z. z. organizačne a finančne zabezpečuje Okresný úrad Košice v spolupráci s orgánmi územnej samosprávy. Riaditeľ školy k žiadosti o povolenie organizovať jazykový kurz predloží:
  - kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka do školy
  - kópiu dokladu o povolenom pobyte žiaka/dieťaťa na území SR
  - kópiu dokladu – vysokoškolský diplom druhého stupňa – o splnení kvalifikačných predpokladov na vyučovanie slovenského jazyka.

12. Realizácia prevencie drogových závislostí a prevencie kriminality na základných školách, stredných školách a ŠZ:
- preventívne programy a aktivity v oblasti prevencie drogových závislostí a prevencie kriminality **realizovať** v spolupráci s centrami pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (Ďalej len CPPPaP) v rámci územnej pôsobnosti,
  - **venovať zvýšenú pozornosť** pri výbere ponúk preventívnych aktivít a programov, s cieľom predchádzať nežiaducemu vplyvu reprezentantov zhubných kultov alebo siekt či extrémistických organizácii na deti a žiakov,
  - **overovať** obsah a zameranie jednorazových prednášok a besied pred ich realizáciou a pritom uplatňovať princíp efektivity a odbornosti,
  - do **plánu práce** školy začleniť prevenciu drogových závislostí a kriminality ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - určiť pedagógov (koordinátorov prevencie, výchovných poradcov) zodpovedných za prípravu a realizáciu preventívnych programov a aktivít v školách a ŠZ v úzkej súčinnosti s CPPPaP v územnej pôsobnosti,
  - v súlade so stratégiou prevencie kriminality **realizovať** projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, šikanovania, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu právneho vedomia detí a žiakov,
  - **konzultovať** programy a aktivity, ktoré škola nerealizuje v spolupráci s CPPPaP s odborom školstva Okresného úradu Košice, ktorý metodicky riadi a usmerňuje činnosť škôl a ŠZ v oblasti preventívnych programov v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti,
  - programy v oblasti prevencie drogových závislostí a prevencie kriminality **realizovať** s dôrazom na selektívnu prevenciu.
13. Na základe zmeny § 7 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. školský úrad (spoločný obecný úrad) vzniká len **od 1. januára** kalendárneho roka. Dátum rozhodujúci na určenie počtu žiakov v školskom úrade je **15. september** predchádzajúceho kalendárneho roka.
14. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR vydalo s účinnosťou od 10. 07. 2015 smernicu č. 41/2015, ktorou sa mení smernica č. 34/2014, ktorou sa určuje postup okresného úradu v sídle kraja pri potvrdzovaní obce ako školského úradu a pri posudzovaní odborného zabezpečenia činnosti obce a samosprávneho kraja ako školských úradov. Podľa smernice č. 41/2015 nastali zmeny v Čl. 6 - poskytovanie finančných prostriedkov obci a samosprávnemu kraju na úhradu nákladov spojených s preneseným výkonom štátnej správy v školstve.
15. Vedenie protokolu došlej a odoslanej pošty, ako aj archiváciu pedagogickej a hospodárskej dokumentácie uskutočňovať podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach <http://www.spisy.sk/zakon-395.html> a Vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach <http://www.spisy.sk/vyhlaska-628.html>.
16. Podľa § 3 ods. 10 vyhlášky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách **informovať zriaďovateľa školy a Okresný úrad Košice – odbor školstva o poskytnutí voľna**. Ak ide o cirkevnú školu, považuje sa za závažný dôvod umožňujúci poskytnúť voľno podľa § 150 ods. 5 zákona aj významný cirkevný sviatok. Žiadame riaditeľov, aby v informácii uvádzali **dôvod poskytnutia voľna v zmysle § 150 ods. 5 č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a údaj, koľko bolo doteraz poskytnutých dní voľna v príslušnom školskom roku**. Informáciu posielajte elektronickou formou na adresu príslušného odborného radcu oddelenia odborných a metodických činností.
17. OÚ Košice – odbor školstva vedie **databázu pedagógov** uchádzajúcich sa o voľné pracovné miesta na školách. Databáza slúži školám a ŠZ pre operatívne zabezpečenie obsadenia voľného pracovného miesta. Žiadame riaditeľov škôl, aby v prípade poskytnutia pracovného miesta uchádzačovi z databázy, oznámili túto skutočnosť na adresu [jana.simonova2@minv.sk](mailto:jana.simonova2@minv.sk). Databáza je

uverejnená na webovom sídle: <http://www.minv.sk/?okresny-urad-kosice> /odbor školstva/ Zamestnanie hľadajú.

18. Okresný úrad Košice vedie na webovom sídle: <http://www.minv.sk/?okresny-urad-kosice> /odbor školstva/volné miesta v školstve/ informácie o voľných pracovných miestach na školách v zmysle § 11a zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (ďalej len zákon č. 317/2009 Z. z.). Žiadame riaditeľov škôl, aby informácie o voľných pracovných miestach a tiež obsadenie voľného pracovného miesta pre vyradenie z databázy zasielali na adresu [jana.simonova2@minv.sk](mailto:jana.simonova2@minv.sk).

Na webovej stránke **Centra vedecko-technických informácií SR** nájdete:

- sieť škôl a ŠZ, adresáre a prehľady o školách na: <http://www.uips.sk/siete-skol-adresare-prehlady/> výber škôl nájdete na stránke <http://www.uips.sk/registre/vyber-skol-podla-kriterii>,
- zoznamy škôl nájdete na <http://www.uips.sk/registre/zoznamy-skol-sz-v-exceli>,
- knižnicu vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov na <http://formulare.uips.sk/>.

### **Náboženská výchova/etická výchova:**

- Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka. Ak počet žiakov v skupine na vyučovanie náboženskej výchovy alebo etickej výchovy klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne.
- Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku. Počty žiakov v jednotlivých ročníkoch nahlási riaditeľ školy najneskôr do 15. júna zriaďovateľovi školy.
- Riaditeľ školy v prípade, že počet žiakov je menší ako stanovuje norma, povolí vyučovanie náboženskej výchovy ako povinne voliteľného predmetu na základe žiadosti cirkvi alebo náboženskej spoločnosti v čase vyučovania náboženskej výchovy inej cirkvi, etickej výchovy alebo v čase po ukončení vyučovania ostatných predmetov.

### **Rozhodovacia činnosť riaditeľa cirkevnej školy/súkromnej školy a cirkevného školského zariadenia/súkromného školského zariadenia**

1. Na rozhodovanie riaditeľa súkromnej školy alebo súkromného školského zariadenia a riaditeľa cirkevnej školy alebo cirkevného školského zariadenia podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)), okrem § 5 ods. 15 (ukončenie adaptačného vzdelávania pedagogického alebo odborného zamestnanca).
2. Rozhodnutie vo veciach podľa § 5 sa musí vyhotoviť písomne a musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť zákonnému zástupcovi žiaka alebo žiakovi, ktorý dovŕšil 18. rok veku, do vlastných rúk. Žiadosť sa podáva riaditeľovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do 15 dní odo dňa jeho doručenia. Riaditeľ môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo v rozpore s vnútorným predpisom školy alebo školského zariadenia. Ak riaditeľ cirkevnej školy alebo cirkevného školského zariadenia nevyhoví žiadosti, postúpi žiadosť zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia. Zriaďovateľ zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo s vnútorným predpisom školy alebo školského zariadenia. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Odpo-



veď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 15 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Ak riaditeľ súkromnej školy alebo súkromného školského zariadenia nevyhoví žiadosti o preskúmanie rozhodnutia, môže sa žiadateľ domáhať svojich práv podľa Občianskeho súdneho poriadku.

## Uznávanie dokladov o vzdelaní

OÚ Košice - odbor školstva vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí v zmysle § 31 až 34 zákona č. 596/2003 Z. z.

Všeobecné informácie o postupe výkonu štátnej správy sú zverejnené na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v časti - *Uznávanie dokladov o vzdelaní* a na [www.minv.sk/?odbor-skolstva-2](http://www.minv.sk/?odbor-skolstva-2) v časti - *Nostrifikácia dokladov*.

Rovnocennosť dokladov o vzdelaní vybavuje Mgr. Imrich Vince, odborný radca OOMČ, č. t. 055 / 724 56 36, 0915 848 341 e-mail: [imrich.vince@minv.sk](mailto:imrich.vince@minv.sk)

### **Odborné usmerňovanie škôl z úrovne Okresného úradu Košice – odboru školstva**

Metodickú pomoc pre oblasť materských škôl, základných škôl, stredných škôl, špeciálnych škôl a špeciálnych ŠZ, cirkevných a súkromných škôl, základných umeleckých škôl, poradenských zariadení, školského stravovania, vedomostných a športových súťaží a olympiád, siete škôl a ŠZ, BOZP a PO, v oblasti nostrifikácie dokladov o vzdelaní a odborné poradenstvo školským úradom, poskytujú odborní radcovia oddelenia odborných a metodických činností (OOMČ) Okresného úradu Košice – odboru školstva nasledovne :

- **Ing. Magdaléna Vitkovičová**  
vedúca oddelenia odborných a metodických činností,  
odborné poradenstvo pre stredné školy  
tel.: 055/724 51 11, e-mail : [magdalena.vitkovicova@minv.sk](mailto:magdalena.vitkovicova@minv.sk)
- **PhDr. Helena Mochnáčová**  
odborný radca pre materské školy, školské úrady, siete škôl a ŠZ  
tel.: 055/724 51 10, e-mail : [helena.mochnacova@minv.sk](mailto:helena.mochnacova@minv.sk)
- **ThLic. PaedDr. Mgr. Oľga Pivarníková**  
odborný radca pre špeciálne školy, špeciálne výchovné zariadenia, neštátne školy a školské zariadenia (cirkevné, súkromné)  
tel.: 055/724 56 68, e-mail : [olga.pivarnikova@minv.sk](mailto:olga.pivarnikova@minv.sk)
- **PhDr. Anna Racková**  
odborný radca pre stredné školy a poradenské zariadenia,  
tel.: 055/724 54 47, e-mail : [anna.rackova@minv.sk](mailto:anna.rackova@minv.sk)
- **Mgr. Viktória Rozsypalová**  
odborný radca pre základné školy (okresy Košice - okolie, Spišská Nová Ves, Gelnica), vedomostné súťaže a olympiády  
tel.: 055/724 51 21, e-mail : [viktoria.rozsypalova@minv.sk](mailto:viktoria.rozsypalova@minv.sk)
- **Mgr. Alžbeta Tamášová**  
odborný radca pre základné školy (okresy Košice – mesto, Michalovce, Sobrance) a základné umelecké školy

tel.: 055/724 51 13, e-mail : [alzbeta.tamasova@minv.sk](mailto:alzbeta.tamasova@minv.sk)

- **Mgr. Imrich Vince**  
odborný radca pre základné školy (okresy Rožňava, Trebišov),  
BOZP, PO, CO, nostrifikácia dokladov o vzdelaní  
tel.: 055/724 56 36, e-mail : [imrich.vince@minv.sk](mailto:imrich.vince@minv.sk)
- **PaedDr. Milan Gomolčák**  
odborný radca pre športové súťaže a olympiády,  
subjekty záujmovej činnosti, rozvojové projekty  
tel.: 055 / 724 51 19, e-mail : [milan.gomolcak@minv.sk](mailto:milan.gomolcak@minv.sk)
- **MVDr. Ľubica Krajničáková** - odborný radca pre školské stravovanie  
tel.: 055/724 51 15, e-mail : [lubica.krajnicakova@minv.sk](mailto:lubica.krajnicakova@minv.sk)

## Materské školy

1. Problematiku materskej školy upravuje **§ 28 zákona** č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Podrobnosti upravuje Vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z.
2. Upozorňujeme zriaďovateľov materských škôl, aby aktualizovali evidenčné **údaje o materskej škole** podľa skutočného stavu (názov materskej školy, adresa školy, názov, adresa zriaďovateľa, výchovno-vzdelávací jazyk, forma výchovy a vzdelávania, elokované pracovisko) a v prípade, že skutočný stav sa nezhoduje s evidenciou, vykonali zmenu v sieti škôl a školských zariadení SR podľa § 18 zákona č. 596/2003 Z. z..
3. Odporúčame zriaďovateľom materských škôl rozširovať ponuku predprimárneho vzdelávania prostredníctvom využívania finančných prostriedkov z výziev Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na rozšírenie kapacít materských škôl.
4. Na základe rozhodnutia ministra školstva Inovovaný Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie, ktorý bol schválený pod číslom 2015-8341/12225:1-10A0 dňa 10. marca 2015 bude v školskom roku 2015/2016 zavedený do praxe materských škôl **na dobrovoľnom princípe**. V školskom roku 2015/2016 sa bude realizovať pilotná fáza zavedenia Inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie do praxe materských škôl.
5. Riaditeľ materskej školy podľa § 3 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole určuje ostatné podmienky prijímania detí nad rámec podmienok uvedených v § 59 zákona č. 245/2008 Z. z.. Ostatné podmienky nesmú byť v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi ani diskriminujúce a obmedzujúce práva dieťaťa alebo zákonných zástupcov.
6. Finančné prostriedky pridelené zriaďovateľovi podľa § 6b zákona č. 597/2003 Z. z. možno použiť na aktivity súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, a to len na:
  - a) osobný príplatok alebo odmenu zamestnancov materskej školy, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní detí,
  - b) vybavenie miestnosti určenej na výchovu a vzdelávanie detí:
    1. didaktickou technikou,
    2. učebnými pomôckami,
    3. kompenzačnými pomôckami,
  - c) úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí materskej školy na aktivitách podľa § 28 ods. 16 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení zákona č. 390/2011 Z. z. a § 4 ods. 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole,
  - d) úhradu nákladov za spotrebný materiál použitý pri výchove a vzdelávaní detí.



7. Posilniť výchovu detí k zdravému životnému štýlu a v spolupráci s rodičmi realizovať aktivity na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.
8. Logopedická starostlivosť vykonávaná logopédom, ktorý je kmeňovým zamestnancom zariadenia výchovného poradenstva a prevencie sa môže realizovať v materskej škole aj v dopoludňajších hodinách. Pri poskytovaní logopedickej starostlivosti postupovať v súlade s metodickým usmernením č. 2011-5566/23356:14-914, vydaným MŠVVaŠ SR, ktoré upravuje podrobnosti k pôsobnosti, zameraniu a vykonávaniu odborných činností školského logopéda.
9. V materských školách vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných, komunikačných a digitálnych technológií.

## Základné školy

- Problematiku základnej školy ustanovuje **§ 29 až § 31 školského zákona** a podrobnosti upravuje Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.
- MŠVVaŠ SR schválilo dňa 06. februára 2015 inovovaný Štátny vzdelávací program pre prvý stupeň základnej školy s číslom 2015-5129/1758:1-10A0 a inovovaný Štátny vzdelávací program pre druhý stupeň základnej školy s číslom 2015-5129/5980:2-10A0.  
Základné školy budú podľa inovovaných ŠVP vzdelávať s účinnosťou od 1. septembra 2015, a to postupne od 1. a 5. ročníka základnej školy.  
Žiaci, ktorí v školskom roku 2015/2016 navštevujú druhý až štvrtý ročník (I. stupeň základnej školy) a šiesty až deviaty ročník (II. stupeň základnej školy), sa do ukončenia stupňa vzdelávania vzdelávajú podľa ŠkVP vypracovaných podľa doteraz platných ŠVP pre základné školy. Dôležitou podmienkou pri realizácii ŠVP je primerané priestorové vybavenie školy a materiálno-technické vybavenie učebných priestorov. V škole sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje v triedach, odborných učebniach a ďalších priestoroch školy zriadených podľa platnej legislatívy. Učebné priestory a ich vybavenie (učebňa, telocvičňa, multimediálna učebňa) je povinné pre novovzniknuté základné školy. Ostatné školy si doplnia povinné učebné priestory škôl a ich vybavenie v priebehu trojročného prechodného obdobia. Samostatnou prílohou sú odporúčané učebné priestory a ich vybavenie. O zriadení a vybavení odporúčaných učebných priestorov rozhoduje škola podľa svojich potrieb a možností.
- Inovované ŠVP pre základné školy (ISCED 1 a ISCED 2) a predchádzajúce ŠVP sú zverejnené na webových sídlach [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) a [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).
- Od 1. septembra 2015 platia najnižšie počty žiakov v triedach základnej školy v zmysle § 29 ods. 8 a odsekov 14 až 16 zákona č. 245/2008 Z. z. – / **zmena od 1. 9. 2015** /.
- V záujme zvýšenia záujmu žiakov o technické študijné odbory v stredných školách klásť väčší dôraz na vyučovanie matematiky a prírodovedných predmetov s úpravou ŠkVP pre ISCED 1 a ISCED 2.
- V základnej škole pri hodnotení a klasifikácii žiakov používať Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
- Základným školám dávame do pozornosti metodický materiál uverejnený na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo – Základné vzdelávanie a výchova : Výchova a vzdelávanie v základnej škole; Organizácia základnej školy; Triednická hodina.

**Zápis detí do 1. ročníka ZŠ** uskutočniť podľa stanovených školských obvodov po dohode so zriaďovateľom v termíne od 15. 1.2016 do 15.2.2016 / **zmena od 1. 9. 2015** /.

Pri zápise sa odporúča, aby bol prítomný aj psychológ, špeciálny pedagóg, učiteľ materskej školy a asistent učiteľa.

- Riaditelia ZŠ termín zápisu zverejnia na verejných miestach vo svojom školskom obvode.
- Po zápise školy nahlásia na Okresný úrad Košice - odbor školstva štatistické údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ na adresu [klaudia.miklodova@minv.sk](mailto:klaudia.miklodova@minv.sk) , 055/7245 448.
- Riaditelia ZŠ po zápise detí do 1. ročníka ZŠ prerokujú so zriaďovateľom **organizáciu školského roka 2016 – 2017** s ohľadom na školské vzdelávacie programy.
- Zabezpečiť **pravidelnosť školskej dochádzky** a jej porušovanie bezodkladne riešiť so zákonnými zástupcami žiaka a v súlade s § 5 ods. 11 a 12 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Plnenie povinnej školskej dochádzky štvrťročne vyhodnocovať a prijímať vlastné účinné opatrenia na predchádzanie porušovania tejto povinnosti. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:
  - ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa a trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
  - ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
  - ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie so spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
- V zmysle § 23 až § 26 školského zákona, ak žiak plní povinnú školskú dochádzku mimo územia SR na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka, škola musí zabezpečiť žiakovi vykonanie komisionálnej skúšky z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučovali (slovenský jazyk, vlastiveda, geografia, dejepis atď.). Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom (individuálnym vzdelávaním) v zahraničí, vykoná skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy / **zmena od 1. 9. 2015** /.
- Testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl - T5-2015 - sa uskutoční **25. novembra 2015** (streda) na všetkých základných školách Slovenskej republiky z predmetov slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra a matematika.  
Na základe pokynov NÚCEM budú školám poskytnuté podrobné informácie k organizácii testovania odborom školstva Okresného úradu Košice. Krajským koordinátorom Testovania 5 bude **Mgr. Alžbeta Tamášová**, [alzbeta.tamasova@minv.sk](mailto:alzbeta.tamasova@minv.sk).
- Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9–2016 sa uskutoční **6. apríla 2016** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra. Náhradný termín testovania sa uskutoční **19. apríla 2016** (utorok) na vybranej základnej škole v Košiciach. Presné miesto náhradného testovania bude školám oznámené. Bližšie informácie o Testovaní 9-2016 budú zverejnené na [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) a na stránke odboru školstva Okresného úradu Košice [www.minv.sk/?okresny-urad-kosice](http://www.minv.sk/?okresny-urad-kosice). Krajským koordinátorom Testovania 9 bude **Mgr. Alžbeta Tamášová**, [alzbeta.tamasova@minv.sk](mailto:alzbeta.tamasova@minv.sk). Školy upozorňujeme na dôsledné dodržiavanie pokynov pri organizácii testovania z dôvodu zistených závažných nedostatkov v predchádzajúcom období.

## **Okresný úrad Košice - odbor školstva odporúča kontrolnú činnosť riaditeľov ZŠ a riaditeľov ZŠ s MŠ zamerať:**

- na plnenie štátneho a školského vzdelávacieho programu,
- v riadení pedagogického procesu uskutočňovať hospitácie podľa plánu vnútroškolskej kontroly, primeranú pozornosť venovať začínajúcim pedagógom a ich adaptačnému vzdelávaniu,
- vnútroškolskú kontrolu vykonávať pravidelne, adresne, účinne a dbať na dôsledné plnenie uložených opatrení,
- vnútornú kontrolnú činnosť zamerať na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP), na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov,
- odporúčame priebežne monitorovať správanie sa žiakov, v prípade podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami žiaka.
- Na riešenie problematiky šikanovania, prevencie drogovej závislosti a iných sociálno-patologických javov vypracovať vnútroškolské smernice. Problematiku zaradiť do programu pedagogických rád školy, triednych aktívov a zasadnutí ZRPŠ. V tejto oblasti spolupracovať aj so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP a podľa potreby aj s inými inštitúciami.
- Praktický výcvik a teoretické vyučovanie pre svojich žiakov zabezpečovať na stálych detských dopravných ihriskách (ďalej len „DDI“) v mieste sídla školy alebo v jej blízkom okolí. Pokiaľ je DDI príliš vzdialené od sídla školy alebo je ťažko dosiahnuteľné z hľadiska dopravnej dostupnosti, môže praktický výcvik a teoretické vyučovanie zabezpečiť aj prenosné DDI. Praktický výcvik a teoretické vyučovanie zabezpečujú DDI, ktorým ministerstvo poskytlo dotáciu, podľa „tematického plánu dopravnej výchovy žiakov základných škôl na detských dopravných ihriskách“. Na týchto DDI sa praktický výcvik a teoretické vyučovanie poskytuje bezplatne. Zoznam DDI a ďalšie informácie sú zverejnené na webovom sídle [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).
- Odporúčame ZŠ a ich zriaďovateľom venovať zvýšenú pozornosť materiálno-technickému a priestorovému zabezpečeniu odborných učební predmetov biológia, fyzika, chémia a technika v dôsledku zvýšenia záujmu žiakov o technické študijné odbory v stredných školách. Zmeny v budovách – priestoroch školy vždy riešiť podľa NV SR č. 362/2006 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na výchovné a výchovno-vzdelávacie zariadenia pre deti a mládež v spolupráci s príslušnými štátnymi inštitúciami /napr.: RÚVZ – regionálny úrad verejného zdravotníctva, odbor výstavby mesta, hasiči a pod./

### **Pri výchove a vzdelávaní detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:**

- vypracovať povinnú dokumentáciu dieťaťa, žiaka so ŠVVP, pri vypracovaní individuálneho vzdelávacieho programu (ďalej len IVP) vždy spolupracovať s príslušným školským zariadením poradenstva a prevencie,
- riaditeľom škôl sa odporúča za účelom skvalitnenia podmienok výchovy a vzdelávania detí a žiakov so ŠVVP v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečiť asistenta učiteľa a vytvárať pracovné miesta odborných zamestnancov na školách,
- asistent učiteľa podľa požiadaviek učiteľa môže so žiakom pracovať aj samostatne, asistent je pedagogickým zamestnancom školy, ktorý v zmysle platnej legislatívy musí spĺňať príslušné

kvalifikačné predpoklady a v prípade začínajúceho asistenta sa vyžaduje aj absolvovanie adaptačného vzdelávania,

- pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z.,
- pri vzdelávaní žiakov s poruchami správania postupovať podľa Metodicko-informatívneho materiálu, ktorý schválilo MŠVVaŠ SR dňa 10. apríla 2013 pod č. 2013-3982/16490:4-914.
- Riaditeľ ZŠ rozhoduje podľa § 5 ods. 3 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. v súlade s § 19 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) o **odklade plnenia povinnej školskej dochádzky**. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľ školy rozhodne o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa o jeden školský rok alebo o zaradení dieťaťa do nultého ročníka základnej školy, a to vždy na žiadosť zákonného zástupcu.

Pri posudzovaní žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia využívať kritériá, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Štátneho pedagogického ústavu:

[http://www.statpedu.sk/files/documents/svp/1stzs/isced1/isced1\\_spu\\_uprava.pdf](http://www.statpedu.sk/files/documents/svp/1stzs/isced1/isced1_spu_uprava.pdf).

## Stredné školy

### 1. Niektoré všeobecne záväzné právne predpisy pre stredné školy:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania,
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách,
- Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov (vyhl. č. 209/2011 Z. z., vyhl. č. 157/2013 Z. z., vyhl. č. 113/2015 Z. z.),
- Metodický pokyn MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
- Smernica MŠVVaŠ SR č. 8/2015, ktorou sa upravuje postup pri tvorbe zoznamu študijných odborov a učebných odborov, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce a zoznamu študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce
- Smernica MŠVVaŠ SR č. 50/2015, ktorou sa upravuje postup pri poskytovaní motivačných štipendií žiakom stredných odborných škôl

### 2. Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, štátnych vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch sú zverejnené na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) , [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) , [www.siov.sk](http://www.siov.sk) , [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk).

### 3. Inovovaný Štátny vzdelávací program pre gymnáziá (ISCED 3A) schválený pod číslom 2015-7846/10840:1-10B0 s platnosťou od 1. septembra 2015 začínajúc 1. ročníkom štúdia pre gymnáziá so štvorročným štúdiom a päťročným štúdiom a 1. ročníkom štúdia a 5. ročníkom štúdia pre gymnáziá s osemročným štúdiom je zverejnený na webovom sídle MŠVVaŠ SR [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) a na webovom sídle ŠPÚ [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk). Tvorbu inovovaného školského

vzdelávacieho programu pre gymnáziá zabezpečiť podľa harmonogramu MŠVVaŠ SR (list zo dňa 24.6.2015).

4. Štátne vzdelávacie programy (ŠVP) pre odborné vzdelávanie a prípravu pre jednotlivé skupiny odborov vzdelávania stredných odborných škôl, dodatky, ktorými sa menia ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu pre jednotlivé skupiny odborov vzdelávania stredných odborných škôl metodika tvorby ŠkVP pre stredné odborné školy a vzorové ŠkVP sú zverejnené na [www.siov.sk](http://www.siov.sk).
5. ŠVP pre konzervatóriá sú zverejnené na [www.siov.sk/statne-vzdelavacie-programy-platne-od-192013/21652s](http://www.siov.sk/statne-vzdelavacie-programy-platne-od-192013/21652s).
6. Normatívy materiálo-technického a priestorového zabezpečenia pre učebné odbory a študijné odbory stredných odborných škôl sú zverejnené na webovom sídle [www.siov.sk](http://www.siov.sk).
7. Zoznam študijných a učebných odborov stredných odborných škôl, ktoré sa budú experimentálne overovať v školskom roku 2015/2016 a ktorých experimentálne overovanie bude úspešne ukončené dňa 31. augusta 2015, je zverejnený na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).
8. Zoznam študijných a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce, Zoznam študijných a učebných odborov, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce a Zoznam študijných odborov a učebných odborov, v ktorých sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje len v jednej strednej odbornej škole na celom území Slovenskej republiky je zverejnený na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).
9. Riaditeľom stredných odborných škôl sa odporúča dôsledne a v dostatočnom časovom predstihu predkladať stavovským a profesijným organizáciám na vyjadrenie obsah odbornej zložky maturitnej skúšky, obsah záverečnej skúšky a obsah absolventskej skúšky.
10. Riaditeľom a zriaďovateľom stredných odborných škôl sa odporúča pri zaradení nových študijných a učebných odborov do siete vychádzať z analýz a prognóz vývoja trhu práce a požiadaviek konkrétnych zamestnávateľov v regióne. Školské vzdelávacie programy spracovávať v úzkej spolupráci s príslušnými stavovskými organizáciami alebo profesijnými organizáciami.
11. Od 1. apríla 2015 nadobudol účinnosť zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov s cieľom umožniť plynulý prechod zo vzdelávania na trh práce a zvýšiť uplatniteľnosť absolventov stredných odborných škôl na trhu práce, ktorý od školského roku 2015/2016 umožňuje prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.
12. Stredným odborným školám sa odporúča vytvárať partnerstvá so zamestnávateľmi na účely prípravy žiakov na budúce povolanie, povolania a odborné činnosti v systéme duálneho vzdelávania. Stredné odborné školy vytvárajú ŠkVP pre odborné vzdelávanie a prípravu v spolupráci so zamestnávateľom, s ktorým majú uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní.

## **Prijímanie na vzdelávanie v stredných školách**

1. Podmienky, organizáciu a termíny prijímacieho konania na vzdelávanie v stredných školách sú ustanovené v § 62 až § 71 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. V zmysle § 64 školského zákona č. 245/2008 Z. z.



- **MŠVVaŠ SR a Ministerstvo zdravotníctva** určia predmety, z ktorých pozostáva prijímacie konanie na prijímacích skúškach, s prihliadnutím na návrhy riaditeľov stredných škôl tak, aby boli pre jednotlivé odbory vzdelávania rovnaké a **zverejnia ich do 15. októbra**.
  - **Riaditeľ strednej školy** po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy **predloží zriaďovateľovi školy najneskôr do 15. júna** návrh na počet tried prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku v členení na jednotlivé študijné odbory alebo jednotlivé učebné odbory a návrh na počet spoločných tried prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku v členení na jednotlivé príbuzné študijné odbory alebo jednotlivé príbuzné učebné odbory.
  - **Zriaďovateľ strednej školy predloží návrhy do 30. júna** samosprávnemu kraju, do ktorého územnej pôsobnosti stredná škola patrí.
3. **Okresný úrad Košice ako orgán miestnej štátnej správy v školstve rozhodne do 30. septembra** o počte tried prvého ročníka v stredných školách **pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** a v študijných odboroch, v ktorých sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje v cudzom jazyku na základe medzinárodnej dohody pre prijímacie konanie pre nasledujúci školský rok.
  4. **Okresný úrad Košice ako orgán miestnej štátnej správy v školstve rozhodne** o návrhu počtu tried a počtu žiakov prvého ročníka **pre všetky gymnáziá s osemročným štúdiom v jeho územnej pôsobnosti** pre nasledujúce prijímacie konanie **do 15. septembra** tak, aby počet žiakov do týchto tried neprekročil 5 % z daného populačného ročníka v príslušnom školskom roku. Návrh prerokuje s príslušným zriaďovateľom.
  5. **V zmysle § 31 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave** a o zmene a doplnení niektorých zákonov **samosprávny kraj po prerokovaní v krajskej rade pre odborné vzdelávanie a prípravu určuje do 31. októbra všeobecne záväzným nariadením pre stredné školy vo svojej územnej pôsobnosti počet tried prvého ročníka v dennej forme štúdia** v členení na jednotlivé študijné odbory alebo na jednotlivé učebné odbory a počet spoločných tried prvého ročníka v členení na jednotlivé príbuzné študijné odbory alebo na jednotlivé príbuzné učebné odbory, financovaných podľa osobitného predpisu pre prijímacie konanie pre nasledujúci školský rok.
  6. V zmysle § 71 ods. 3 školského zákona č. 245/2008 Z. z. **žiakom, ktorí neboli ani po termíne prijímacej skúšky podľa § 66 ods. 7 školského zákona prijatí na štúdium v žiadnej strednej škole**, a žiakom, ktorí si po úspešnom skončení deviateho ročníka základnej školy alebo základnej školy pre žiakov so ŠVVP **nepodali prihlášku na štúdium do strednej školy a nemajú splnenú povinnú školskú dochádzku**, Okresný úrad Košice ako príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve zabezpečí po prerokovaní so zákonným zástupcom žiaka, s príslušným riaditeľom strednej školy a jeho zriaďovateľom plnenie povinnej školskej dochádzky v strednej škole.
  7. **O počte tried prvého ročníka externej formy štúdia alebo kombinovanej formy štúdia** v stredných školách a o počte žiakov v týchto triedach **rozhodne riaditeľ školy po dohode so zriaďovateľom** každoročne **do 30. apríla**.
  8. **O počte žiakov v triedach dennej formy štúdia nadväzujúcej formy** odborného vzdelávania a prípravy **rozhodne riaditeľ školy so súhlasom zriaďovateľa** každoročne **do 30. apríla**.



## **Termíny prijímacích skúšok na stredné školy (denné štúdium) pre školský rok 2016/2017:**

**Od 25. marca 2016 do 15. apríla 2016** - prijímacie skúšky na overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania (konkrétny termín určí riaditeľ strednej školy),

**9. máj 2016 (pondelok) a 12. máj 2016 (štvrtok)** - prijímacie skúšky v dvoch termínoch v druhom úplnom májovom týždni (z organizačných dôvodov sa môžu predĺžiť o 1 deň),

**Riaditeľ strednej školy** po prerokovaní v pedagogickej rade školy rozhodne o tom, či sa na škole vykonajú prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka. Toto **rozhodnutie zverejní najneskôr do 6. júna 2016**.

**21. jún 2016 (utorok)** - prijímacie skúšky v ďalšom termíne v treťom úplnom júnovom týždni na nenaplnený počet miest (z organizačných dôvodov sa môžu predĺžiť o 1 deň)

## **Ukončovanie výchovy a vzdelávania v stredných školách**

Dôležité všeobecne záväzné právne predpisy pre organizáciu ukončovania štúdia v stredných školách sú:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 72 až § 93),
- Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov (vyhl. č. 209/2011 Z. z., vyhl. č. 157/2013 Z. z., vyhl. č. 113/2015 Z. z.),
- Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR z 11. 6. 2013 k hodnoteniu a klasifikácii maturitnej skúšky a k opravným skúškam externej časti, písomnej formy internej časti a ústnej formy internej časti maturitnej skúšky
- Usmernenie MŠVVaŠ SR z 23. 2. 2015 ku konaniu maturitnej skúšky v prípade jej prerušenia
- Metodika účasti zástupcu stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúške alebo záverečnej skúške.

**Odbor školstva OÚ Košice vydá organizačné pokyny** pre stredné školy v svojej územnej pôsobnosti **pre zabezpečenie organizácie a vyhodnotenie výsledkov maturitnej skúšky, záverečnej skúšky a absolventskej skúšky** v zmysle platných predpisov.

**Účast' zástupcov stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie** na teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúške alebo záverečnej skúške sa realizuje v zmysle jednotnej metodiky schválenej MŠVVaŠ SR pod č. 2013-2533/9275:7-925.

## **Maturitná skúška**

Riaditeľ strednej školy zodpovedá za organizačné zabezpečenie priebehu celej maturitnej skúšky v zmysle platnej legislatívy, pokynov MŠVVaŠ SR, NÚCEM a Odboru školstva Okresného úradu Košice (ďalej OŠ OÚ Košice). Za prípravu a metodické riadenie priebehu externej časti a

písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zodpovedá Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (NÚCEM).

Aktuálne informácie a pokyny k externej časti (EČ) a písomnej forme internej časti (PFIČ) maturitnej skúšky budú zverejnené na web stránke NÚCEM [www.nucem.sk/sk/maturita](http://www.nucem.sk/sk/maturita).

### **Termíny konania maturitnej skúšky:**

**Termíny konania externej časti (EČ) a písomnej formy internej časti (PFIČ):**

**Opravný termín EČ a PFIČ MS** pre žiakov prihlásených do 30. 6. 2015 sa uskutoční **3. – 7. septembra 2015** v stredných školách, ktoré určí OŠ OÚ Košice.

**Riadny termín** maturitnej skúšky - externá časť maturitnej skúšky a písomná forma internej časti maturitnej skúšky v školskom roku 2015/2016 sa uskutoční v dňoch :

- **15. marca 2016** (utorok) – slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slov. literatúra,
- **16. marca 2016** (streda) – anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk,
- **17. marca 2016** (štvrtok) – matematika,
- **18. marca 2016** (piatok) – maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra.

**Náhradný termín** EČ a PFIČ maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne **12. – 15. apríla 2016**.

Dni konania náhradného termínu pre jednotlivé predmety stanoví NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 1. apríla 2016. Miesto konania určí OŠ OÚ Košice v závislosti od počtu žiakov prihlásených na náhradný termín.

Na vybraných stredných školách sa v období **september – november 2015** a **január – február 2016** uskutoční pilotné overovanie testovacích nástrojov pre maturitnú skúšku.

**Termín konania ústnej formy internej časti** maturitnej skúšky **v riadnom skúšobnom období** podľa odporúčania MŠVVaŠ SR stanoví OŠ OÚ Košice jednotlivým stredným školám v svojej územnej pôsobnosti v čase od **23. mája 2016 do 10. júna 2016**.

**Termíny konania v mimoriadnom skúšobnom období** v septembri a februári stanoví riaditeľ školy po dohode s príslušným vymenovaným predsedom ŠMK a PMK a oznámi ich OŠ OÚ Košice.

**Odbor školstva OÚ Košice vymenuje predsedov predmetových a školských maturitných komisií** v stredných školách vo svojej územnej pôsobnosti na základe návrhov riaditeľov stredných škôl s účinnosťou od 1. marca 2016 na obdobie jedného roka v zmysle § 80 odsek 7 školského zákona.

**Návrhy s potrebnými údajmi pre menovanie predsedov maturitných komisií predloží riaditeľ** strednej školy na OŠ OÚ Košice v určených termínoch **podľa pokynov OŠ OÚ Košice**.

## **Záverečná skúška**

Termíny konania záverečnej skúšky :

- v riadnom skúšobnom období **od 16. júna do 30. júna 2016**,
- v mimoriadnom skúšobnom období v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka termín určuje riaditeľ strednej školy.

## Absolventská skúška

Termíny konania absolventskej skúšky :

- v riadnom skúšobnom období v **júni 2016** (absolventské výkony podľa § 79 ods. 2 písm. a) a písm. b) školského zákona sa môžu konať od februára do júna),
- v mimoriadnom skúšobnom období v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka; termín určuje riaditeľ strednej školy.

**Odbor školstva OÚ Košice vymenuje predsedov skúšobných komisií pre záverečné a absolventské skúšky** v zmysle § 84 ods. 1 školského zákona v stredných školách vo svojej územnej pôsobnosti.

Návrhy s potrebnými údajmi pre menovanie predsedov skúšobných komisií predloží riaditeľ strednej školy na OŠ OÚ Košice v určených termínoch podľa pokynov OŠ OÚ Košice.

## Jazykové školy a štátne jazykové skúšky

- Oprávnenie vykonávať štátne jazykové skúšky vydáva MŠVVaŠ SR na základe žiadosti jazykovej školy zaradenej v sieti škôl a ŠZ v zmysle školského zákona a na základe splnených podmienok ustanovených vyhláškou MŠ SR č. 321/2008 Z. z. o jazykovej škole.
- Zoznam jazykových škôl, ktoré majú oprávnenie na vykonávanie štátnych jazykových skúšok je aktualizovaný a zverejnený na internetovej stránke MŠVVaŠ SR [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).
- **Odbor školstva OÚ Košice vymenúva predsedov skúšobných komisií pre štátne jazykové skúšky v jazykových školách** vo svojej územnej pôsobnosti v súlade s § 10 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s § 53 ods. 4 školského zákona na základe návrhu riaditeľa jazykovej školy a predsedu komisie pre štátne jazykové skúšky.

## Špeciálne školy a špeciálne triedy

1. Výchova a vzdelávanie detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením ustanovuje § 94 až § 102 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podrobnosti upravuje vyhláška č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách.
2. V špeciálnych triedach základných škôl a v špeciálnych triedach stredných škôl sa vyučuje podľa príslušného vzdelávacieho programu pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a využíva sa pedagogická dokumentácia a pokyny pre školy pre týchto žiakov. Vhodné je prispôbiť rozvrh hodín špeciálnej triedy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a bežnej triedy v príslušnom ročníku tak, aby žiaci týchto tried boli vzdelávaní spoločne v niektorých vyučovacích predmetoch, napr. výchovno-estetického zamerania.
3. Pri výchove a vzdelávaní žiaka, pre ktorého z rôznych príčin (napr. výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, viacnásobné postihnutie, zdravotné postihnutie v kombinácii s vývinovými poruchami učenia, kombinácia zdravotného znevýhodnenia s nadaním a pod.) nie je postup podľa učebných osnov pre príslušnú školu alebo príslušného ŠKVP optimálny, je vhodné postupovať

podľa IVP. Takéto vzdelávanie je potrebné zaznamenať do doložky vysvedčenia, napr. žiak bol vzdelávaný podľa IVP.

4. Vzdelávacie programy pre žiakov s mentálnym postihnutím v rámci disponibilných hodín umožňujú mentálne postihnutým žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou vyučovanie špeciálneho predmetu Individuálna logopedická intervencia. Obsah vzdelávania tohto predmetu je súčasťou ŠkVP, ktorý je uvedený v učebnom pláne.
5. Vzdelávacie programy pre žiakov s mentálnym postihnutím v rámci voliteľných hodín umožňujú aj vyučovanie cudzieho jazyka. Ak škola bude vyučovať cudzí jazyk, jeho učebné osnovy musia byť súčasťou ŠkVP a predmet musí byť uvedený v učebnom pláne.
6. Do špeciálnych škôl a špeciálnych tried sa neprijímajú intaktní žiaci (žiaci bez zdravotného znevýhodnenia), teda sa neuplatňuje tzv. obrátená integrácia, s výnimkou ak sa jedná o predmet schváleného experimentálneho overovania podľa § 14 zákona č. 245/2008 Z. z.
7. Podmienky a postup na prijatie žiaka do špeciálnej triedy v základnej škole a špeciálnej triedy v strednej škole sú rovnaké ako pre prijatie žiaka do špeciálnej školy; žiaka je možné prijať len na základe preukázateľného zdravotného znevýhodnenia.
8. Zákonný zástupca žiaka so zdravotným znevýhodnením má právo nesúhlasiť so vzdelávaním svojho dieťaťa v triede pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo v škole pre žiakov so zdravotným znevýhodnením. Toto právo treba rešpektovať a neodmietat' zaradenie dieťaťa do bežnej školy a bežnej triedy (napríklad na začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky).
9. Ak sa počas školskej dochádzky zistí zmena charakteru zdravotného znevýhodnenia žiaka, alebo jeho zaradenie nezodpovedá charakteru jeho vzdelávacích potrieb, riaditeľ špeciálnej školy navrhne vzdelávanie žiaka v takej škole, ktorej zameranie zodpovedá výchovno-vzdelávacím potrebám žiaka. Preradenie do bežnej školy sa nevylučuje.
10. Žiaci s mentálnym postihnutím vzdelávaní v špeciálnych triedach základných škôl dostávajú vysvedčenia na rovnakých tlačivách ako žiaci špeciálnej základnej školy, žiaci s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi poruchami a mentálnym postihnutím, ako žiaci základnej školy pre žiakov s autizmom, žiaci s iným druhom zdravotného znevýhodnenia v špeciálnych triedach základných škôl a stredných škôl na tlačive určenom pre bežné triedy príslušnej školy.
11. Žiaci s mentálnym postihnutím, žiaci s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, okrem žiakov odborného učilišťa, sa môžu na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení hodnotiť slovným komentárom o dosiahnutých vzdelávacích výsledkoch bez vyjadrenia stupňov klasifikácie.
12. Celkové hodnotenie žiakov s mentálnym postihnutím vo všetkých ročníkoch špeciálnej triedy základnej školy a vo všetkých ročníkoch špeciálnej základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje slovami „prospel“ alebo „neprospel“.
13. V doložke vysvedčenia žiaka, vzdelávaného podľa vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím, sa uvedie príslušný variant (variant A, B alebo C), v ktorom sa žiak vzdeláva.

14. Pri zmene vzdelávacieho variantu žiaka špeciálnej základnej školy sa rozhodnutie o preradení do iného variantu nevydáva. Zmenu variantu uskutočniť k začiatku školského roka, prípadne pol-roka, po kompletnom diagnostickom vyšetrení ČŠPP a návrhu školy, po prerokovaní s rodičom, resp. zákonným zástupcom.
15. Počas vyučovania dávať žiakom úlohy podporujúce vzájomnú spoluprácu a pomoc, zaraďovať kooperatívne vyučovanie, relaxačné prestávky, rozvíjať sebahodnotenie žiakov, využívať slovné hodnotenie, rozvíjať kompetencie v oblasti digitálnej gramotnosti, používať kompenzačné pomôcky, najmä u žiakov s viacnásobným postihnutím.
16. Žiakom, ktorí sú oslobodení od povinnosti dochádzať do školy a ich vzdelávanie je na základe písomného vyjadrenia lekára a poradenského zariadenia kontraindikáciou k zdravotnému stavu, sa vzdelávanie neposkytuje, pokiaľ na to nepominú dôvody.
17. Zriaďovateľom a riaditeľom škôl pre deti a žiakov so zrakovým postihnutím sa odporúča vytvárať personálne a materiálno-technické podmienky na efektívne uplatňovanie IKT v edukácii detí a žiakov so zrakovým postihnutím a vytvárať optimálne pracovné podmienky autorom a upravovateľom učebníc, učebných textov v Braillovom písme, digitálnej alebo zvukovej úprave.
18. Zriaďovateľom a riaditeľom škôl pre deti a žiakov so sluchovým postihnutím sa odporúča vytvárať personálne a materiálno-technické podmienky na efektívne uplatňovanie IKT v edukácii detí a žiakov so sluchovým postihnutím a vytvárať optimálne pracovné podmienky autorom a upravovateľom učebníc, učebných textov a pracovných zošitov.
19. V záujme skvalitnenia úrovne informovanosti širokej verejnosti o práci špeciálnych škôl odporúčame riaditeľom špeciálnych škôl pravidelne aktualizovať webové sídlo školy. Súčasťou webového sídla školy by mal byť aj ŠkVP, prostredníctvom ktorého majú možnosť rodičia detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením získať základné informácie o cieľoch a špecifikách práce príslušnej školy.
20. Riaditeľ školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu Košice predloží zriaďovateľovi v termíne do **10. 09. 2015** na vyjadrenie/schválenie Dodatok k Plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov na školský rok 2015/2016.
21. Riaditeľ školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu Košice predloží zriaďovateľovi na schválenie v termíne do **31. 10. 2015** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z.
22. Riaditeľ školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu Košice na základe výzvy zriaďovateľa organizačne zabezpečí voľby členov rady školy z pedagogických a nepedagogických zamestnancov a rodičov/zákonných zástupcov žiakov školy; zároveň oznámi zriaďovateľovi aktuálny fyzický počet zamestnancov školy a v spolupráci so zriaďovateľom sa podieľa na organizačnom zabezpečení ustanovujúceho zasadnutia rady školy/ŠZ.
23. Riaditelia škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu Košice spracujú organizáciu školského roka 2016/2017 a prerokujú ju so zriaďovateľom do 30. 06. 2016.
24. Oznamy k výberovým konaniam na miesta riaditeľov a zástupcov riaditeľov škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu Košice sú zverejnené na

<http://www.minv.sk/?vyberove-konania-v-skolstve>. Žiadame riaditeľov škôl, aby o výberových konaniach, ktoré sa uskutočnia, priebežne informovali svojich pedagogických zamestnancov.

25. Riaditelia špeciálnych škôl a ŠŠZ v zmysle ustanovenia § 6 ods. 19 zákona č. 596/2003 Z. z. nahlásia obci údaje o žiakoch vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v obci trvalé bydlisko. Obec vedie evidenciu detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky a evidenciu, v ktorých školách ju plnia:

- názov a adresa školy, ktorú žiak navštevuje
- meno žiaka
- dátum narodenia
- dátum nástupu žiaka na školu
- adresa trvalého bydliska.

## Špeciálne výchovné zariadenia

1. Problematiku špeciálnych výchovných zariadení (ďalej ŠSZ) ustanovuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v § 120 až § 129. Podrobnosti upravuje vyhláška č. 323/2008 Z. z. o špeciálnych výchovných zariadeniach.
2. Venovať zvýšenú pozornosť prevencii šikanovania vytváraním atmosféry dôvery a podmienok na získavanie podnetov od detí.
3. Pri vytváraní záujmových útvarov zohľadňovať individualitu a záujmy detí, ponúknuť deťom voľnočasové aktivity vo väčšom rozsahu nielen počas voľných dní, ale aj v pracovných dňoch.
4. Pri reedukácii uprednostňovať pozitívnu motiváciu detí vedúcu k osvojeniu systému sebaregulácie, vytvárať alternatívne spôsoby odmeňovania detí, nielen bodovanie.
5. V reedukačných centrách a diagnostických centrách postupovať podľa individuálnych reedukačných programov, vypracovaných po uplynutí prvého mesiaca pobytu dieťaťa (§ 14 vyhlášky MŠ SR č. 323/2008 Z. z. o špeciálnych výchovných zariadeniach).
6. Zamerať sa na realizáciu účinných opatrení na posilnenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a zamestnancov špeciálnych výchovných zariadení v zmysle platnej legislatívy, s cieľom eliminovať agresivitu.
7. Vykonávať reedukáciu v prostredí, približujúcim sa rodinnému prostrediu, podľa možnosti v úzkej spolupráci s rodinou a kvalifikovanými odborníkmi, napr. so sociálnou kuratelou.
8. Posilniť spoluprácu odborníkov s rodičmi detí s cieľom sanácie rodiny a aktívneho zapojenia rodičov detí do reedukačného procesu.
9. Priebežne poskytovať zriaďovateľom aktuálne informácie o voľných lôžkových kapacitách v diagnostických centrách a reedukačných centrách v zmysle potrieb pri bezodkladnom umiestňovaní detí v súlade s ich potrebami.
10. V súvislosti s periodickými návštevami Európskeho výboru na zabránenie mučeniu a neľudskému, či ponižujúcemu zaobchádzaniu alebo trestaniu (CPT) klásť dôraz na dôkladné dodržiavanie príslušných predpisov a na požiadavky vyplývajúce z Európskeho dohovoru na zabránenie mučeniu a neľudského či ponižujúceho zaobchádzania alebo trestania (oznámenie č. 26/1995 Z. z.), ktorý je dostupný na stránke [www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1995/26/20020301](http://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1995/26/20020301).
11. Systematicky zdokonaľovať praktické výchovné zručnosti zamestnancov špeciálnych výchovných zariadení formou dlhodobých výcvikov v skupinovom poradenstve a v skupinových formách práce s deťmi a mládežou, ohrozenou sociálnou patológiou.
12. V rámci celoročnej činnosti liečebno-výchovných sanatórií sa odporúča poskytovať 3 až 12-mesačné pobyty pre deti a žiakov s poruchami učenia a/alebo poruchami pozornosti. Odporúča sa klásť zvýšený dôraz na spoluprácu s rodičmi/zákonnými zástupcami a realizovať spoločné reedukačno-rekondičné pobyty pre deti a rodičov/zákonných zástupcov.



## Školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie

- V rámci depistážnej činnosti školskej spôsobilosti detí v materských školách uskutočňovať komplexné posúdenia školskej spôsobilosti. Využívať rozvíjajúce programy v materských školách prípadne na pracoviskách CPPPaP. Vykonávať kontrolné vyšetrenia detí po odklade povinnej školskej dochádzky.
- V úzkej spolupráci so školami pomáhať pri včasnom vyhľadávaní a diagnostikovaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- Zvýšenú pozornosť venovať začleňovaniu detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením v MŠ, ZŠ a SŠ. V prípade potreby metodicky viesť učiteľov pri vytváraní individuálnych výchovno-vzdelávacích programov pre žiakov.
- Dodržiavať postup podľa usmernenia Odboru školstva Okresného úradu Košice „Postup pri predkladaní žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na mzdy a odvody do poisťovních fondov asistentov učiteľa“. Odporúčanie vydáva zariadenie, ktoré má žiaka so ŠVVP v starostlivosti a nie je možné jeho zamieňanie so správou z vyšetrenia.
- Pri kariérovom poradenstve a výbere SŠ a VŠ intenzívne spolupracovať predovšetkým so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, využívať všetky formy činnosti, využívať psychoterapiu a intenzívnu spoluprácu s rodinou a školou.
- Pedagogickým zamestnancom škôl v územnej pôsobnosti CPPPaP poskytovať v rámci univerzálnej prevencie prednášky, besedy, programy na rozvoj komunikačných spôsobilostí, psychohygienu, zdravý životný štýl, zvládanie záťažových situácií a riešenie konfliktov.
- Rozšíriť činnosti o tému rasizmus a extrémizmus, ktoré sú vysoko aktuálne aj z hľadiska nášho regiónu a taktiež odporúčame hlbšie sa venovať téme rodovej rovnosti.
- Z hľadiska aktuálnej situácie v širšom spoločenskom kontexte odporúčame zamerať sa na aspekty multikultúrnej výchovy.
- Zapojiť zamestnancov CPPPaP do vzdelávania v oblasti syndrómu CAN a následne vzdelávať pedagogických zamestnancov škôl.
- Sledovať a reflektovať výzvy na podávanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov: Psychologické a špeciálnopedagogické poradenstvo 2016; Protidrogová prevencia 2016. Sledovať výzvy na: <http://www.minedu.sk/rozvojove-projekty-v-regionalnom-skolstve/>
- Prihlášky na vyšetrenia zasielať najneskôr do 15. 5. v danom roku, aby CPPPaP stihli uskutočniť vyšetrenia a zaslať záver s odporúčaniami.
- Dôsledne vyplňať prihlášky na vyšetrenie detí, spolupracovať pritom s odbornými zamestnancami centra. Dodržiavať termíny kontrolných vyšetrení u všetkých detí, ale najmä u detí so SZP.

## Cirkevné a súkromné školy a školské zariadenia

3. Rozsah pôsobnosti cirkevných a súkromných škôl a ŠZ je vymedzený v § 38 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve. Vo veciach rozhodovania podľa § 5 Zákona č. 596/2003 Z. z. riaditeľ súkromnej školy, cirkevnej školy, súkromného ŠZ a cirkevného ŠZ vydáva písomné rozhodnutie podľa § 38 vyššie citovaného zákona.
4. **Zmena v zákone č. 596/2003 Z. z.:** Zriaďovateľ cirkevnej školy alebo zriaďovateľ súkromnej školy v súlade s § 3 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. **vymenúva riaditeľa na návrh rady školy.** Rada školy predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa školy na základe výberového konania (§ 4).

Ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, požiada radu školy o predloženie návrhu na nového kandidáta. Ak rada cirkevnej školy predloží návrh na kandidáta na vymenovanie riaditeľa po druhom výberovom konaní, ktorý nespĺňa kritériá zriaďovateľa podľa výchovného zamerania školy, riaditeľa vymenúva zriaďovateľ v súlade s č. 1 ods. 2 Zmluvy medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou o katolíckej výchove a vzdelávaní.

5. **Pedagogickú dokumentáciu** cirkevnej a súkromnej školy a školského zariadenia (učebné plány, výchovné plány, učebné osnovy a výchovné osnovy) vydáva zriaďovateľ po písomnom súhlase ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu.
6. Na vyučovanie predmetu **náboženstvo alebo náboženská výchova** (N/Nv) možno používať učebnice, učebné texty a pracovné zošity schválené štátom uznanou cirkvou alebo náboženskou spoločnosťou.
7. N/Nv sa vyučuje v základných školách, stredných školách a umožňuje sa vyučovanie N/Nv i v **materských školách**.
8. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu Nv alebo etická výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s **najvyšším počtom žiakov 20**. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.
9. Základné dokumenty pre oblasť výchovy a vzdelávania v cirkevných školách
  - Zmluva medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou o katolíckej výchove a vzdelávaní.
  - Dohoda medzi Slovenskou republikou a registrovanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami o náboženskej výchove a vzdelávaní.

## Základné umelecké školy

1. Problematiku základných umeleckých škôl ustanovuje **§ 49 až § 52 školského zákona** a podrobnosti upravuje Vyhláška MŠ SR č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole (uverejnená na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Legislatíva - Vyhlášky).
2. MŠVVaŠ SR schválilo dňa 4. februára 2015 inovovaný Štátny vzdelávací program pre základné umelecké školy pod číslom 2015-6346/5841:1-10A0, ktorý je platný od 1. septembra 2015. Je spracovaný ako jeden dokument pre všetky umelecké odbory základnej umeleckej školy a zverejnený na webovom sídle MŠVVaŠ SR [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) a na webovom sídle ŠPÚ [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk). Súčasťou nového ŠVP pre základné umelecké školy sú záväzné normatívy na povinné materiálo-technické a priestorové zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu pre všetky umelecké odbory a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.

Umelecké vzdelávanie v základných umeleckých školách sa začne podľa nového ŠVP pre základné umelecké školy uskutočňovať v nadväznosti na ustanovenie § 161 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. v školskom roku 2015/2016 v prípravnom štúdiu, v prvej časti prvého stupňa základného štúdia a v druhej časti prvého stupňa základného štúdia. Do obdobia, keď sa rámcové učebné plány nového ŠVP pre základné umelecké školy začnú uplatňovať aj v jednotlivých ročníkoch druhého stupňa základného štúdia a v štúdiu pre dospelých, sa bude na tomto stupni štúdia v hudobnom, tanečnom, výtvarnom a literárno-dramatickom odbore postupovať podľa Učebných plánov pre základnú umeleckú školu, ktoré schválilo MŠVVaŠ SR dňa 22. 12. 2003 pod číslom 11215/2003 s platnosťou od 1. septembra 2004.

V odbore audiovizuálnej a multimediálnej tvorby sa bude na druhom stupni štúdia (od tretieho ročníka) a v štúdiu pre dospelých postupovať podobne podľa rámcových učebných plánov a učebných osnov ŠVP základnej umeleckej školy odboru audiovizuálnej a multimediálnej tvorby, ktoré schválilo MŠVVaŠ SR dňa 11. novembra 2009 pod číslom CD-2009-28028/22244-1:911.

Učebné plány pre hudobný, tanečný, literárno-dramatický a výtvarný odbor základnej umeleckej školy, ktoré schválilo MŠVVaŠ SR dňa 20. augusta 2009 pod číslom CD-2009-27474/21375-1:911 strácajú platnosť dňom 31. augusta 2015.

ŠVP pre základné umelecké školy v Slovenskej republike ISCED 1B – Primárne umelecké vzdelanie a ŠVP základnej umeleckej školy v Slovenskej republike ISCED 2B – Nižšie sekundárne umelecké vzdelanie z 1. 7. 2008 strácajú platnosť dňom 31. augusta 2015.

3. V nadväznosti na nový ŠVP pre základné umelecké školy si školy podľa § 7 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. pripravujú ŠkVP.
4. Vedenie škôl má efektívne riadiť a kontrolovať výkon pedagogickej činnosti aj na elokovaných pracoviskách, zamerať sa aj na zvýšenie kvality vedenia pedagogickej a ďalšej dokumentácie, dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných umeleckých škôl.
5. Žiakov hodnotiť podľa Metodického pokynu č. 21/2009-R z 22. decembra 2009 na klasifikáciu a hodnotenie žiakov základných umeleckých škôl.
6. Riaditelia škôl vysielajú učiteľov ako pedagogický sprievod alebo pozorovateľov na **súťaže a prehliadky** formou pracovných ciest.
7. Základná umelecká škola prijíma vzdelávacie poukazy najneskôr do 25. septembra príslušného kalendárneho roka. Vzdelávacie poukazy nemožno použiť na úhradu školného v základnej umeleckej škole.

## **Predmetové olympiády, postupové a športové súťaže**

1. OŠ OÚ KE organizačne a finančne zabezpečuje krajské regionálne a obvodné (okresné) kolá **predmetových olympiád, postupových a športových súťaží** žiakov prostredníctvom **poverených** škôl a školských zariadení. Súťaže sú finančne zabezpečované v zmysle ich zatriedenia do kategórií a podľa schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
2. Pri organizovaní súťaží je potrebné postupovať podľa:
  - **Smernica č. 27/2011** o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení,
  - **Smernica č. 6/2013**, ktorou sa mení smernica č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení,
  - **Smernica č. 44/2011** o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení športových súťaží detí a žiakov škôl,
  - **Metodický pokyn č. 3/2014-G** k organizačnému zabezpečeniu športových súťaží na základných školách, stredných školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti Okresného úradu Košice,
  - **Metodický pokyn č. 4/2014-G** k organizačnému zabezpečeniu predmetových olympiád a postupových súťaží na základných školách, stredných školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti Okresného úradu Košice,
  - **Metodický pokyn č. 2/2014-G** k finančnému zabezpečeniu a vyúčtovaniu súťaží žiakov organizovaných na základných školách, stredných školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti Okresného úradu Košice,
  - **Metodické usmernenie** k postupu pri zadávaní súpisov na portál,
  - **Metodické usmernenie** k práci s portálom školského športu pre organizátorov športových súťaží.

3. Informácie o **vedomostných súťažiach** v územnej pôsobnosti OŠ OÚ KE a rôznych záujmových aktivitách sú zverejnené na internetovej stránke <http://www.minv.sk/?sutaze-2>, s celoslovenskou pôsobnosťou na [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk).
4. Informácie o **športových súťažiach** v územnej pôsobnosti OŠ OÚ KE sú zverejnené na **portáli školského športu** [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk) a [www.sass.sk](http://www.sass.sk).
5. Administrácia **športových** súťaží žiakov sa realizuje cez **internetový portál** [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk). Metodika k práci s portálom je zverejnená priamo v portáli školského športu a tiež na internetovej stránke OŠ OÚ KE <http://www.minv.sk/?sutaze-2>.

## **Rozvojové projekty**

1. Výzvy na podávanie žiadostí o financovanie rozvojového projektu zverejňuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky priebežne počas kalendárneho roka na webovom sídle MŠVVaŠ – [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk). Vzory žiadostí a všetky potrebné prílohy sú taktiež zverejnené na webovej stránke MŠVVaŠ SR ([www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) – *regionálne školstvo – rozvojové projekty*).
2. O pridelenie účelových finančných prostriedkov na realizáciu **rozvojových projektov** je možné sa uchádzať formou žiadosti o poskytnutie účelových finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na rozvojový projekt prostredníctvom odboru školstva okresného úradu v sídle kraja.
3. Zoznam žiadateľov, ktorým budú schválené finančné prostriedky a doplňujúce informácie budú zverejnené na webovom sídle MŠVVaŠ SR **do 30 dní** od schválenia ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

## **Oblasť školského stravovania**

Oblasť školského stravovania ustanovujú § 139 - § 142 zákona č. 245/2008 Z. z.. Podrobnosti školského stravovania ustanovuje Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania. V školskej jedálni sa môžu stravovať aj iné fyzické osoby so súhlasom zriaďovateľa a príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej RÚVZ).

1. Zariadenia školského stravovania sú povinné zabezpečovať výživovú hodnotu hotových pokrmov a nápojov podľa odporúčaných výživových dávok v súlade s ustanoveniami § 26 ods. 4 písm. i) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 355/2007 Z. z.).
2. Pri výrobe pokrmov a nápojov zariadenia školského stravovania postupujú podľa zásad správnej výrobných praxe v zmysle § 26 ods. 4 písm. c) zákona č. 355/2007 Z. z.
3. Organizáciu v školskej jedálni upravuje **prevádzkový poriadok**. Prevádzkovateľ zariadenia školského stravovania **je povinný vypracovať prevádzkový poriadok a predložiť ho príslušnému RÚVZ**, ako aj návrh na jeho zmenu v súlade s § 26 ods. 4 písm. m)
4. V prípade, že v zariadení pre deti a mládež sa nachádza bufet alebo automat, prevádzkovateľ musí zabezpečiť, aby sortiment tovaru v bufetoch, automatoch a iných formách ambulantného predaja, ktorý je dostupný žiakom, bol výživovo hodnotný a neobsahoval najmä alkoholické nápoje, nápoje s obsahom kofeínu, chinínu a tabakové výrobky. V rámci realizácie cieľov

Národného diabetologického programu riaditeľom škôl a školských zariadení sa odporúča neumiestňovať v priestoroch školy reklamy na nezdravé potraviny

5. Školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje pre stravníkov na základe odporúčaných výživových dávok, materiálo-spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť pre školské stravovanie, vydaných MŠVV a Š SR v roku 2009 a následne aktualizovaných v rokoch 2011, 2012, 2013 a 2014
6. V školskej jedálni sa môžu pripravovať diétne jedlá pre deti a žiakov, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára si ich zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie. Ide o tri druhy diét: diabetická, šetriaca a diéta pre celiakov.
7. Diéty sú pripravované na základe materiálo-spotrebných noriem a receptúr pre diétne stravovanie. Úhrady za stravné pri diétnom stravovaní sú určené na základe finančných limitov. V individuálnych prípadoch môže rodič diétnu stravu do zariadenia donášať za dodržania požadovaných hygienických podmienok v súlade s § 8 ods. 3 písm. b) vyhlášky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Zariadenia školského stravovania sú povinné zabezpečiť režim stravovania a pitný režim v súlade s § 8 citovanej vyhlášky.
8. Pri zabezpečovaní stravovania žiakov športových tried a športových škôl postupovať podľa odporúčaných výživových dávok pre žiakov športových škôl a tried (Vestník MZ SR č. 35, HDM/5238/16209/2011), ktoré sú uvedené v tabuľke č. 1 a č. 2 pre tri športové kategórie nasledovné :
  - v I. kategórii E sú uvedené hodnoty pre športy s nižším výdajom energie, ako sú napr. atletika (chôdza, behy), basketbal, bežecké lyžovanie, cyklistika, triatlon, futbal, hádzaná, hokej, plávanie, volejbal, zápasenie a džudo,
  - v II. kategórii E\* sú uvedené hodnoty pre športy s vysokým výdajom energie, ako sú napr. atletika (šprinty, skoky, vrhy), gymnastika, skoky na lyžiach, stolný tenis,
  - v III. kategórii E\*\* sú uvedené hodnoty pre športy s najnižším výdajom energie, ako sú tanečné športy,
9. **Pri využití zvýšených finančných pásiem normovať zvýšenú hmotnosť hlavných jedál v MSN o 20%** s odporúčanou štruktúrou potreby bielkovín živočíšnych 60 – 50% a rastlinných 40 - 45%, okrem kategórie tanečné športy E\*\*. Pri hodnotách zdrojov energie preferovať sacharidy, podľa OVD dopĺňať vlákninu denne zeleninu, ovocie a doplnky výživy (cereálie, tvarohové múčniky, pudinky). V rámci pitného režimu podávať pitnú vodu, prírodné ovocné šťavy, nápoje určené pre športovcov podľa MSN s obsahom uhľohydrátov, minerálov, vitamínov a pod.
10. Odporúčame zabezpečiť realizáciu celospoločenských programov prostredníctvom školského mliečného programu pre deti MŠ, žiakov ZŠ a SŠ ako aj programu „školské ovocie“.
11. Pracovnú činnosť v školských stravovacích zariadeniach môžu vykonávať len zamestnanci zdravotne a odborne spôsobilí v zmysle § 12 a § 15 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

12. Dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením odporúčame realizovať v zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky :
- **v prvom rade podávaním obedov** pripravovaných v zariadeniach školského stravovania v zmysle materiáľno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie so zodpovedajúcou energetickou a biologickou hodnotou,
  - **podávaním balíčkov (v odôvodnených prípadoch** ak nie je možnosť podávania teplej stravy) pripravovaných v zariadeniach školského stravovania (bagety, pečené buchty, pečené mäsa podané v bagete, ovocie, mliečne výrobky a pod.) podľa materiáľno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie,
  - **podávaním balíčkov pripravovaných inými dodávateľmi**, resp. rozdeľovaním dodaných výrobkov do balíčkov (jogurty, bagety, mliečne výrobky, ovocie, trvanlivé pečivo), pričom túto skutočnosť je potrebné uviesť v prevádzkovom poriadku školského zariadenia (§ 26 ods. 4
  - písm. m) zákona č. 355/2007 Z. z. s tým, že školské stravovacie zariadenie nezodpovedá za kvalitu balenej stravy, nakoľko táto strava nebola vyrobená v tomto zariadení.
13. **Povinnosťou pri podávaní suchej stravy v balíčkoch je zabezpečiť, aby strava bola pripravovaná zo zdravotne neškodných potravín so zodpovedajúcou energetickou a biologickou hodnotou.**
14. Riaditeľ zariadenia školského stravovania spolupracuje s riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia pri:
- a. zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni a vo výdajnej školskej jedálni,
  - b. vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov; hlavné jedlo pre žiakov 1. stupňa základnej školy sa podáva najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov 2. stupňa základnej školy a žiakov stredných škôl najneskôr po 6. vyučovacej hodine,
  - c. výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,
  - d. zabezpečovaní podnikateľskej činnosti,
  - e. realizácii celospoločenských programov podpory zdravia,
  - f. zabezpečovaní diétného stravovania deťom a žiakom.

## **Pokyny a odporúčania pre oblasť BOZP, PO a CO**

1. Úsek civilnej ochrany zabezpečí odborne spôsobilou osobou, úlohy zabezpečovať v zmysle **zákona** č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 42/1994 Z. z.“).
2. Na úseku CO aktualizovať vlastnú dokumentáciu CO v súlade s úlohami stanovenými v plánovacom dokumente na rok 2015 a 2016, ktorý vydá pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov vo svojom územnom obvode odbor krízového riadenia príslušného okresného úradu (OÚ Gelnica, OÚ Košice, OÚ Košice - okolie, OÚ Michalovce, OÚ Rožňava, OÚ Sobrance,



OÚ Spišská Nová Ves, OÚ Trebišov). Škola a školské zariadenie je podľa § 16 zákona č. 42/1994 Z. z. právnickou osobou a vzťahujú sa na ňu primerane ustanovenia uvedeného paragrafu. Podrobnejšie informácie poskytujú príslušné okresné úrady. Kontakty sú zverejnené na webovom sídle: Okresný úrad Košice – odbor krízového riadenia

3. Pri spracovaní a aktualizácii plánu evakuácie zamestnancov a žiakov školy vychádzať zo záverov analýzy územia a riadiť sa vyhláškou č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii.
4. Metodickú pomoc a informácie v oblasti civilnej ochrany (dokumentácia CO, kontinuálne vzdelávanie, prierezové učivo OŽZ, didaktické hry, účelové cvičenia) poskytnú školám Ing. Vladimír Tremba, zamestnanec odboru krízového riadenia Okresného úradu Košice, e-mail: [vladimir.tremba@minv.sk](mailto:vladimir.tremba@minv.sk).
5. Implementáciou prierezovej témy „**Ochrana života a zdravia**“ školského vzdelávacieho programu v ZŠ a SŠ zabezpečiť profesijné kompetencie učiteľa absolvovaním akreditovaného vzdelávania podľa stanoveného postupu MPC Prešov.
6. Otázkami civilnej ochrany obyvateľstva a problematikou prierezového učiva OŽZ vrátane didaktických hier a účelových cvičení sa zaoberá plnofarebný dvojmesačník „**Revue civilnej ochrany**“.
7. Na začiatku školského roka venovať pozornosť plneniu úloh z pohľadu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a uskutočniť školenie zamestnancov školy v oblasti BOZP, PO a CO s cieľom predchádzať pracovným a školským úrazom.
8. Zabezpečiť pracovnú zdravotnú službu podľa §30 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.
9. Riaditelia škôl a ŠZ skontrolujú platnosť svojho preškolenia ako vedúceho zamestnanca (platnosť osvedčenia 2 roky) podľa § 7 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré je potrebné zabezpečiť u fyzickej alebo právnickej osoby, ktorá môže organizovať a vykonávať výchovu a vzdelávanie v oblasti ochrany práce v zmysle § 27 **len na základe oprávnenia** vydaného Národným inšpektorátom práce alebo príslušným orgánom dozoru.
10. Zabezpečiť úlohy podľa Vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode.
11. Zabezpečiť poučenie pre pedagógov i žiakov pred nástupom na plavecký výcvik v zmysle Smernice č. 6/2009-R z 22. apríla 2009 o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl.
12. Pri organizovaní **zotavovacích podujatí** – pobyt najmenej 5 detí a mládeže do 18 rokov veku na čas dlhší ako 4 dni, ktorého účelom je rekreácia, posilnenie zdravia a telesnej zdatnosti zabezpečiť v zmysle § 25 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a **vyhlášky** Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.
13. Pri organizovaní výletov a exkurzií sa postupuje podľa § 30 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a podľa § 25 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
14. Plniť úlohy v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
15. Zdravotnú spôsobilosť zamestnancov zabezpečovať v zmysle § 30e zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

16. Na stránke MŠVVaŠ SR v časti **Legislatíva - Rezortné predpisy** je Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
17. Požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov rieši § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z..
18. Na úseku ochrany pred požiarmi sa riadiť zákonom č. 314/2001 Z. z. o požiarnej ochrane a novelou vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii.
19. Zabezpečenie úloh ochrany pred požiarmi môžu vykonávať iba technici požiarnej ochrany, ktorí získali osvedčenie o odbornej spôsobilosti na príslušnom Krajskom riaditeľstve hasičského a záchranného zboru.
20. **Údaje o úrazoch**, ktoré vzniknú v školskom roku 2015-2016 sa zapisujú priebežne do webovej aplikácie, umiestnenej na internetovej stránke <http://web.uips.sk/urazy/> na základe Metodického pokynu pre zber údajov o úrazovosti detí, žiakov a študentov určených pre automatizované spracovanie od 01.02.2009. Za účelom **evidencie a štatistiky** predkladať 1x písomný záznam registrovaných školských úrazov na OÚ Košice - odbor školstva na predpísanom tlačive. Pracovné úrazy predkladajú iba školy a ŠZ v zriaďovacej pôsobnosti OÚ Košice - odboru školstva.
21. Podľa § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa zakazuje fajčiť v základných školách, stredných školách a ŠZ, v materských školách a v priestoroch školských ihrísk.
22. Požiadavky na priestorové usporiadanie, funkčné členenie, vybavenie, prevádzku, režim dňa, režim stravovania a pitný režim, činnosti vedúce k výchove a vzdelávaniu a náležitosti prevádzkového poriadku v zariadeniach pre deti a mládež obsahuje **vyhláška** MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
23. **Mimoriadne udalosti** na školách a školských zariadeniach ako napr.: výskyt epidemiologických ochorení, zatváranie škôl z dôvodu chrípky, nepredvídané udalosti – povodne, požiare a živelné pohromy a iné ihneď hlásiť telefonicky, mailom na OÚ Košice - odbor školstva.
24. Metodickú pomoc pre oblasť BOZP, PO a CO poskytuje odborný radca **Mgr. Imrich Vince**, č. telefónu : **055 / 72 45 636, 0915 848 341**, e-mail [imrich.vince@minv.sk](mailto:imrich.vince@minv.sk).

## Špecializovaná činnosť úradu

### Oddelenie špecializovaných činností:

- vykonáva štátny dohľad a kontrolu hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov na školách a školských zariadeniach v súčinnosti s OOMČ a OAFaKČ,
- usmerňuje školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti OÚ Košice pri nakladaní s majetkom štátu a pri inventarizácii;
- zabezpečuje správne konanie súvisiace s kontrolou,
- prešetruje sťažností a petície a vykonáva následné kontroly na základe prijatých opatrení v školách a ŠZ, ktorých je zriaďovateľom;
- vykonáva zber údajov potrebných pre rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov,
- vedie personálnu agendu riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
- usmerňuje školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti OÚ Košice pri nakladaní s majetkom štátu a pri inventarizácii,
- spracováva závery z kontrolnej činnosti a ich predkladanie na MV SR a MŠVVaŠ SR.

## Zamestnanci oddelenia:

<b>Mgr. Ivica Šimková</b>	tel.: 055/724 51 22	hlavný radca, vedúca oddelenia špecializovaných činností <a href="mailto:ivica.simkova@minv.sk">ivica.simkova@minv.sk</a>
<b>Ing. Eva Zelenáková</b>	tel. 055/724 52 25	hlavný radca <a href="mailto:eva.zelenakova@minv.sk">eva.zelenakova@minv.sk</a>
<b>Ing. Ján Bodnár</b>	tel.: 055/724 53 33	odborný radca <a href="mailto:jan.bodnar2@minv.sk">jan.bodnar2@minv.sk</a>
<b>JUDr. Jozef Štuller</b>	tel.: 055/724 53 33	odborný radca <a href="mailto:jozef.stuller@minv.sk">jozef.stuller@minv.sk</a>
<b>Mgr. Klaudia Miklodová</b>	tel.: 055/724 54 48	odborný radca <a href="mailto:klaudia.miklodova@minv.sk">klaudia.miklodova@minv.sk</a>
<b>Ing. Andrea Wittenbergerová</b>	tel.: 055/754 52 29	radca <a href="mailto:andrea.wittenbergerova@minv.sk">andrea.wittenbergerová@minv.sk</a>
<b>Jarmila Kliková</b>	tel.: 055/724 51 24	radca <a href="mailto:jarmila.klikova@minv.sk">jarmila.klikova@minv.sk</a>
<b>Jana Šimonová</b>	tel.: 055/724 54 42	odborný referent <a href="mailto:jana.simonova2@minv.sk">jana.simonova2@minv.sk</a>

## **Zriadovatelia škôl a ŠZ – obce, mestá, Košický samosprávny kraj**

- Kompetencie obce** upravujú § 3, § 4, § 6a § 8 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:
  - Podľa § 3 ods. 4 postupuje zriaďovateľ pri menovaní riaditeľa v prípadoch, keď rada školy nekoná v ustanovenej lehote alebo ak rada školy nenavrhol kandidáta na vymenovanie riaditeľa na základe **dvoch po sebe** nasledujúcich výberových konaní, na ktorých sa zúčastnil najmenej jeden kandidát, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady / **zmena od 1. 9. 2015** /.
  - Podľa § 4 ods. 2 organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov na vymenovanie riaditeľa **zabezpečuje zriaďovateľ**.
  - Podľa § 4 ods. 3 **rada školy vyzve** príslušný Okresný úrad Košice – odbor školstva a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom.
  - Podľa § 6 ods. 4 vykonáva štátnu správu **v prvom stupni** vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka.
  - Podľa § 6 ods. 17 **vybavuje sťažnosti a petície** občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a ŠZ, v prípade potreby požiada o pomoc
    - Okresný úrad Košice – odbor školstva, Zádielska 1, 040 78 Košice,
    - Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum, Hroncova 13, 040 01 Košice,

- Podľa § 6 ods. 19 vedie **evidenciu detí a žiakov** vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v obci trvalé bydlisko a evidenciu, v ktorých školách ju plnia.
  - Podľa § 6 ods. 23 obec vykonáva **hodnotenie riaditeľa** školy alebo ŠZ, ktorých je zriaďovateľom.
  - Podľa § 6 ods. 24 obec ako zriaďovateľ určí výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ, výšku príspevku v ZUŠ, výšku úhrady nákladov na štúdium v jazykovej škole a výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD, internátu alebo CVC.
  - Podľa § 8 určí svojim všeobecne záväzným nariadením **školský obvod** základnej školy
    - ❖ žiak plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má **trvalé bydlisko**, ak sa zákonný zástupca žiaka nerozhodne inak,
    - ❖ úhrada cestovných nákladov na dopravu patrí žiakovi z obce, v ktorej **nie je zriadená škola** alebo druhý stupeň ZŠ v súlade so všeobecne záväzným nariadením (VZN) obce bez školy alebo druhého stupňa ZŠ a VZN obce, do ktorej podľa dohody medzi obcami patria,
2. **Kompetencie samosprávneho kraja upravuje** § 9 ods. 18 samosprávny kraj vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti vykonáva **hodnotenie riaditeľa** školy alebo ŠZ.
- podľa § 9 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. samosprávny kraj zostavuje plán investícií a rozpisuje finančné prostriedky pridelené a poskytnutých ministerstvom pre školy, ktorých je zriaďovateľom, a rozpis finančných prostriedkov poukázaných pre základné umelecké školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
  - poskytuje na základe žiadosti zriaďovateľa z finančných prostriedkov dotácie na mzdy a prevádzku zriaďovateľovi cirkevnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľovi cirkevnej jazykovej školy, zriaďovateľovi cirkevného školského zariadenia, zriaďovateľovi súkromnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľovi súkromnej jazykovej školy a zriaďovateľovi súkromného školského zariadenia; zriaďovateľ cirkevnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľ cirkevnej jazykovej školy, zriaďovateľ cirkevného školského zariadenia, zriaďovateľ súkromnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľ súkromnej jazykovej školy a zriaďovateľ súkromného školského zariadenia, ktoré sú zriadené na území samosprávneho kraja, môžu požiadať samosprávny kraj o dotáciu na žiaka nad 15 rokov veku na mzdy a prevádzku takých základných umeleckých škôl, jazykových škôl a školských zariadení, ktorých zriaďovateľom môže byť aj samosprávny kraj alebo okresný úrad, a na dieťa alebo žiaka do dovŕšenia 15 rokov veku takého školského zariadenia, ktorého zriaďovateľom nemôže byť obec a nemôže byť okresný úrad,
  - poskytne na žiaka cirkevnej základnej umeleckej školy, žiaka súkromnej základnej umeleckej školy, poslucháča cirkevnej jazykovej školy, poslucháča súkromnej jazykovej školy, dieťa cirkevného školského zariadenia a dieťa súkromného školského zariadenia finančné prostriedky najmenej vo výške 88 % zo sumy určenej na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja; v cirkevných zariadeniach školského stravovania a v súkromných zariadeniach školského stravovania finančné prostriedky najmenej vo výške 88 % zo sumy určenej na mzdy a prevádzku na stravovanie žiaka školy v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja,
  - podľa § 18 ods. 5 pri zmene adresy zriaďovateľa, zmene súpisného čísla školy alebo ŠZ, udelení alebo odňatí čestného názvu školy alebo ŠZ je **zriaďovateľ povinný** bezodkladne túto

skutočnosť písomne oznámiť spolu s dokladom osvedčujúcim zmenu ministerstvu. MŠ SR písomne potvrdí uvedenú zmenu zriaďovateľovi.

- podľa § 21 ods. 12 na vonkajšom označení budovy školy sa uvádza **názov školy** bez uvedenia názvu ulice, popisného čísla hlavnej budovy a úradného názvu sídla školy.

3. Podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení upravuje § 24 a § 25 zákona č. 596/2003 Z. z. a Vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z .

Mzdové a personálne náležitosti pedagogických a odborných zamestnancov škôl a ŠZ upravujú:

- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,
- zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- vyhláška č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhláška 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických a odborných zamestnancov,
- Súčasťou financovania škôl a ŠZ je aj Smernica č. 8/2011, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na riešenie havarijných situácií. Metodickú pomoc pri havarijných stavoch školských objektov poskytuje Ing. Peter Dzurenda, 055/7245 228 [peter.dzurenda@ke.vs.sk](mailto:peter.dzurenda@ke.vs.sk).
- Zber údajov pre normatívne financovanie a údaje o vzdelávacích poukazoch bude realizované prostredníctvom stránky <http://www.vykazy.sk> .

## Oblasť rozpočtu a financovania

Metodickú pomoc pre oblasť rozpočtu a financovania škôl a ŠZ v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu Košice – odboru školstva poskytuje oddelenie analýz, finančných a kontrolných činností podľa rozdelenia okresov, zriaďovateľov a odbornej problematiky :

- **Ing. Viera Kováčová** tel.: 055/724 52 22 vedúca oddelenia analýz, finančných a kontrolných činností  
[viera.kovacova@minv.sk](mailto:viera.kovacova@minv.sk)
- **Ing. Iveta Grilliová** tel.: 055/724 52 21 okres Košice-okolie, mesto Košice, okres Trebišov, okres Gelnica, VÚC a financovanie neštátnych škôl  
[iveta.grilliova@minv.sk](mailto:iveta.grilliova@minv.sk)
- **Ing. Miriam Kicová** tel.: 055/724 52 26 okres Rožňava, okres Spišská Nová Ves, okres Michalovce, okres Sobrance, financovanie školských úradov  
[miriam.kicova@minv.sk](mailto:miriam.kicova@minv.sk)

- **Ing. Adriána Némethová** tel.: 055/724 52 24 špeciálne školy a ŠZ  
[adriana.nemethova@minv.sk](mailto:adriana.nemethova@minv.sk)
- **Ing. Martina Gomolčáková** tel.: 055/724 52 24 špeciálne školy a ŠZ, štatistický výkaz  
ŠKOL 1-04 pre školy a ŠZ  
v zriaďovateľskej pôsobnosti OÚ  
[martina.gomolcakova@minv.sk](mailto:martina.gomolcakova@minv.sk)
- **Dana Hoffmannová** tel.: 055/724 52 23 účtovníctvo pre školy a ŠZ  
v zriaďovateľskej pôsobnosti OÚ  
[dana.hoffmannova@minv.sk](mailto:dana.hoffmannova@minv.sk)
- **Ing. Peter Dzurenda** tel.: 055/724 52 28 metodická pomoc pri havarijných stavoch  
školských objektov  
[peter.dzurenda@minv.sk](mailto:peter.dzurenda@minv.sk).
- **Mária Takáčová** tel.: 055/724 56 62 spracovanie štatistických výkazov ŠKOL  
1-04 v územnej pôsobnosti  
[maria.takacova@minv.sk](mailto:maria.takacova@minv.sk)

## Prehľad najdôležitejších právnych noriem v školstve

Prehľad najdôležitejších právnych noriem je zverejnený na webovej stránke MŠVVaŠ SR [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Ministerstvo školstva – **Legislatíva** v členení na zákony, nariadenia vlády SR, vyhlášky.

**Upozorňujeme riaditeľov škôl a školských zariadení na schválené legislatívne zmeny v zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. septembra 2015 okrem čl. I štyridsiateho šiesteho bodu, ktorý nadobúda účinnosť 31. augusta 2015, čl. I tridsiateho siedmeho bodu a štyridsiateho deviateho bodu a čl. III tretieho bodu až siedmeho bodu, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. januára 2016 a čl. I osemnásteho bodu a štyridsiateho ôsmeho bodu, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. septembra 2016.**

Právne normy, najmä legislatívu v úplnom znení (Rek zákony), môžete vyhľadať na stránke Ministerstva spravodlivosti SR [www.justice.gov.sk](http://www.justice.gov.sk), [www.slov-lex.sk](http://www.slov-lex.sk) a na webovej stránke [www.zbierka.sk](http://www.zbierka.sk).

## Záver

Okresný úrad Košice – odbor školstva žela všetkým zriaďovateľom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom škôl a ŠZ vo svojej územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti **úspešný školský rok 2015/2016**, tvorivý prístup pri plnení náročných úloh v oblasti výchovy a vzdelávania.

V Košiciach, august 2015

Ing. Jozef Javorka, CSc.  
vedúci odboru školstva  
Okresného úradu Košice



**Príloha č. 1**

**Zoznam štatistických výkazov**

Výkazy typu Škol (MŠVVŠ SR)		Termín vyplnenia	Vykazovacia povinnosť pre spravodajské jednotky	
číslo	názov - Výkaz o		kód druhu školy/ŠZ	názov školy, zariadenia
1-01	materskej škole	15.9.	111-116	materské školy
2-01	strednej škole	15.9.	321- 693	gymnáziá, SOŠ, konzervatóriá, špeciálne stredné školy, špeciálne triedy pri bežných stredných školách
2-01 P	prospechu a dochádzke žiakov SŠ	15.9.	321- 693	G, SOŠ, konzervatóriá, špeciálne SŠ
3-01	základnej škole	15.9.	211-233	základné školy
3-01 P	prospechu a dochádzke žiakov v ZŠ	15.9.	211-233	základné školy
4-01	MŠ a ZŠ pre deti a žiakov so ŠVVP	15.9.	510-538, 610-636	špeciálne MŠ, ZŠ, špeciálne triedy pri bežných MŠ, ZŠ
4-01 P	prospechu a dochádzke žiakov v ZŠ pre žiakov so ŠVVP	15.9.	522-525, 530-535, 622-636	špeciálne základné školy, špeciálne triedy pri bežných ZŠ
5-01	školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie	15.9.	872 a 873	centrum PPPP a ŠPP
10-01	školskej a akademickej knižnici	31.12.	211-250, 321-693	ZŠ, špeciálne ZŠ, SŠ, špeciálne SŠ
14-01	špeciálnych výchovných zariadeniach	15.9.	852, 855, 856	diagnostické centrá, reedukačné centrá, liečebno-výchovné sanatóriá
15-01	zariadení určenom na voľný čas a záujmovú činnosť detí a mládeže	15.9.	831	centrá voľného času
17-01	zariadení školského stravovania	31.12.	931-938	školské jedálne, výdajné ŠJ
18-01	jazykovej škole	15.9.	813	jazykové školy
19-01	školskom internáte	15.9.	844, 845	školské internáty stredných škôl, špeciálnych škôl
24-01	základnej umeleckej škole	15.9.	250	základné umelecké školy
26-01	športovej škole - športovej triede	31.12.	211-233, 321-49J	ZŠ, gymnáziá, SOŠ
27-01	stredisku praktického vyučovania, o stredisku odbornej praxe	30.9.	315 a 317	strediská praktickej výchovy, strediská odbornej praxe
29-01	škole v prírode	31.12.	821	školy v prírode
40-01	počte žiakov ZUŠ, detí MŠ a škol. zariadení a poslucháčov jazyk. škôl v územnej pôsobnosti obce	15.9.	Vyplnia obce za ZUŠ, MŠ, jazykové školy a školské zariadenia a potenciálnych stravníkov vo svojej územnej pôsobnosti	

<b>Ostatné výkazy</b>				
Úr 1-01	úrazovosti žiakov a študentov	30.6.	211-250, 321-49J, 501-505, 522-605, 622-874	ZŠ, špeciálne ZŠ, gymnáziá, SOŠ, konzervatóriá, špeciálne SŠ a ostatné zariadenia
Ikt 1-01	informačných technológiách v škole	31.12.	211-233, 321-505, 522-605, 622-693, okrem 527,537	ZŠ, špeciálne ZŠ, gymnáziá, SOŠ, konzervatóriá, špeciálne SŠ

Harmonogram spracovania štatistických výkazov bude k dispozícii na web stránke OÚ Košice – Odbor školstva – Štatistiky a registre.

Metodickú pomoc pri vyplňovaní výkazov poskytuje: **Mgr. Klaudia Miklodová**, tel. 055/72 45 448, e-mail: [klaudia.miklodova@minv.sk](mailto:klaudia.miklodova@minv.sk)