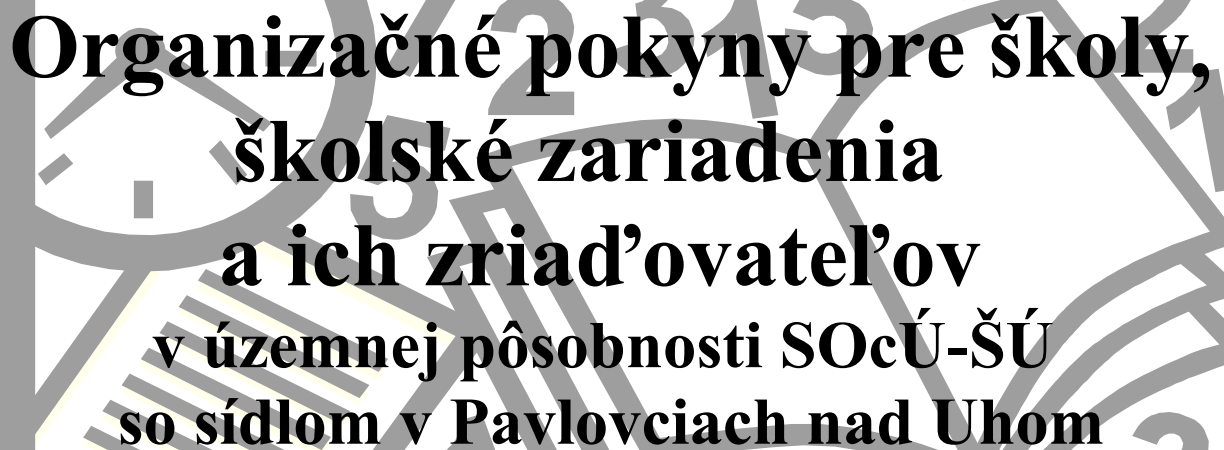


SPOLOČNÝ OBECNÝ ÚRAD

Školský úrad

Kostolné námestie 1

072 14 Pavlovce nad Uhom



**Organizačné pokyny pre školy,
školské zariadenia
a ich zriad'ovateľov
v územnej pôsobnosti SOcÚ-ŠÚ
so sídlom v Pavlovciach nad Uhom**

Organizačné pokyny sú vypracované v súlade so strategickými cieľmi a zámermi Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR v oblasti regionálneho školstva a Koncepcného plánu Spoločného školského úradu Pavlovce nad Uhom na základe platnej legislatívy, aktuálnych informácií pre školstvo, potrieb a požiadaviek.

Školský rok 2013/2014

V súlade s § 6 ods. 8 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov Spoločný školský úrad Pavlovce nad Uhom vydáva organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia na šk. r. 2013/2014, ktoré majú pedagogicko-organizačný charakter. Pokyny poskytujú informácie a odporúčania ako pracovnú pomôcku pri organizácii práce a vytvárania optimálnych efektívnych podmienok v školách a SZ v územnej pôsobnosti školského úradu.

V školskom roku 2013 – 2014 prajem všetkým pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení pevné zdravie zdravú pracovnú aj rodinnú pohodu.

Nech sa Vám podarí splniť všetko to, čo ste si predsavzali.

Koncepcné zámery modernej školy:

Kontrola , efektívnosť – zefektívniť systém vnútornej kontroly školy s dôrazom na analýzu zistení, prijatých opatrení a kontrolu odstránenia zistených nedostatkov. Cieľavedome využívať kompetencie metodických orgánov pri skvalitňovaní výchovno- vzdelávacieho procesu.

Manažment školy

- v súlade s reformnými legislatívnymi zmenami posilniť a upraviť kompetenčné práva a povinnosti školy, školského zariadenia a vedúcich zamestnancov. Pre skvalitnenie práce a vlastný seba rozvoj uplatňovať evalvačné systémy so zameraním na autoevalváciu, indikáciu, kompetencií a analýzu školy z pohľadu kritérií kvality a nových požiadaviek.

Profesijný rozvoj

- zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania. Ministerstvo zverejňuje a aktualizuje zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania. MPC pokračuje v realizáciách národných projektov „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania“ .MPC je organizáciou pre uskutočňovanie 1. a 2. stupňa atestácie pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení.

Klienti a partneri školy

- okrem účelových a základných vzdelávacích služieb manažment školy a jej zriaďovateľ bude dbať aj o poskytovanie a vykonávanie doplnkových či nadštandardných aktivít na uspokojovanie potrieb, možností a požiadaviek svojich klientov a partnerov.

PRIPRAVOVANÉ KULTÚRNE, ŠPORTOVÉ A VZDELÁVACIE PODUJATIA ŠÚ
V ŠKOLSKOM ROKU 2013/2014

- Sláviček z materskej školy

OBVODNÉ KOLO :

termín realizácie – OKTÓBER 2013

(presný termín sa určí dodatočne)

miesto konania:

MŠ Pavlovce nad Uhom

Športové olympiády pre deti MŠ
a žiakov základných škôl
OFDM Slovenska

OFDM – MŠ: ZŠ s MŠ Palín

Termín: máj 2014

(presný termín sa určí dodatočne)

- Sláviček z materskej školy

REGIONÁLNE KOLO

termín realizácie – NOVEMBER 2013,

miesto konania:

OFDM – ZŠ:

ZŠ s MŠ Pavlovce nad Uhom

Termín: jún 2014

(presný termín sa určí dodatočne)

**Zatiaľ ešte nie je rozhodnuté, či sa uskutoční regionálne kolo "Slávička z MŠ"
Ak áno, prehrávky postupujúcich detí sa uskutočnia koncom októbra
v priestoroch ZOZ Michalovce a miesto konania regionálneho kola sa určí
dodatočne.**

Sprievodné aktivity Fugova domovina - prehliadka výtvarných a literárnych prác MŠ a ZŠ,
Ej zalucki poľo – prehliadka v speve ľudových piesní atd.

-
-
-

podľa aktuálnych ponúk jednotlivých organizácií

HARMONOGRAM PRACOVNÝCH STRETNUTÍ
V ŠKOLSKOM ROKU 2013/2014

po dohode a aktuálnej potrebe

Aktuálne informácie a odporúčania k organizácii výchovy, vzdelávania, stravovania a riadiacej činnosti

- ✓ Venovať pozornosť funkčnosti a platnosti **pracovného, školského, organizačného a prevádzkového poriadku** (v školskom poriadku riešiť oblasti práv a povinností detí a žiakov len v čase školského vyučovania, upraviť ospravedlniteľnú neprítomnosť, doplniť používanie mobilu a pod., rozlíšiť trestný zákon a zákon o rodine).
- ✓ Dodržiavať postup **schválenia ŠKVP a VP** na zasadnutí pedagogickej rady, rady školy a v prípade požiadania aj zriaďovateľom.
- ✓ Vypracovať ročný plán kontinuálneho vzdelávania zamestnancov školy a školského zariadenia v súlade so zákonom č.317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch.
- ✓ Pri spracovaní a aktualizovaní akčných plánov, plánov vnútroškolskej kontroly, tematických plánov, plánov orgánov v mikroriadení a koordinačných činností a výchovno-vzdelávacieho procesu s využívaním vzdelávacích štandardov **dodržiavať aktuálne legislatívne normy a POP MŠ SR.**
- ✓ Vytvárať adekvátne podmienky pre činnosť **koordinátorov a špecialistov** (vytvoriť pozície) : Drogy a patologické javy, Výchova k manželstvu a rodičovstvu, Environmentálna výchova, Dopravná výchova, BOZP, Informatika a čitateľské kompetencie, Zdravý životný štýl a etika, Globálne vzdelávanie, Boj proti obezite, obchodovania s ľuďmi, Prevencia šikanovania, Ľudské a detské práva, Antidiskriminačný program., Duševné zdravie.
- ✓ Do obsahu pracovných porád zaradiť **otázky školskej legislatívy** za účelom zvyšovania právneho vedomia pedagogických zamestnancov.
- ✓ Z hľadiska efektívneho riadenia pedagogického procesu systematicky monitorovať, plánovať, kontrolovať a objektívne hodnotiť prácu školy – autoevalvačný systém školy.
- ✓ Spolupracovať s **odbornými zamestnancami SOcÚ-ŠÚ** vo veciach odborných činností a poradenstva riadenia a výchovno-vzdelávacieho procesu.
- ✓ Transformovať **metodické usmernenia a metodické materiály SOcÚ-ŠÚ** do praxe školy podľa daných podmienok.
- ✓ V riadiacej práci využiť kompetencie metodických orgánov na školách. Spolupracovať s **vedúcimi MZ a PK** v oblasti riadiacej, kontrolnej a vzdelávacej.
- ✓ Dbáť na **odbornosť** a na splnenie kvalifikačných predpokladov uchádzačov pri prijímaní a na zastupovanie, v ZŠS dodržiavať zdravotnú spôsobilosť. Dodržať povinnosť absolvovania prípravy vedúcich pedagogických zamestnancov v súlade s §5 ods. 9 zákona č. 596/2003 Z. z.
- ✓ V prospech rozvoja školy iniciovať **vzdelávanie učiteľov v školských komunitách** v tímovej spolupráci s ostatnými pedagógmi v rámci ponuky vzdelávacích organizácií.
- ✓ Na zasadnutiach MZ a PK sa venovať problematike **inovácie v oblasti didaktiky** so zameraním na učebné štýly, rozvíjanie spôsobilostí žiakov a progresívne koncepcie vyučovania.
- ✓ Posilňovať a podporovať pozíciu **výchovného poradcu** pri jeho výchovno-poradenských aktivitách v úzkej spolupráci s pedagogickým zborom, žiakmi, rodičmi a ostatnými inštitúciami.
- ✓ V základných a materských školách s vyššou koncentráciou žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a pre žiakov so zdravotným znevýhodnením zriadiť funkciu **asistenta učiteľa**.
- ✓ Pre skvalitnenie školskej integrácie vzdelávania žiakov s výchovno-vzdelávacími potrebami vytvárať pracovné miesta školských **špeciálnych pedagógov**.

- ✓ Využiť a podporovať potenciál tvorivých a iniciatívnych učiteľov pri príprave a zapájaní žiakov do prezentácie školy, súťaží a olympiád – zvyšovať úroveň práce s **talentovanými žiakmi**.
- ✓ **Pri klasifikácii správania** dodržať metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
- ✓ Pri vydávaní a registrácii vzdelávacích poukazov dodržiavať legislatívne normy.
- ✓ Zefektívniť **spoluprácu so vzdelávacími, poradenskými a konzultačnými centrami** pri eliminovaní negatívnych dôsledkov sociálne a výchovne nedostatočne podnetného prostredia na celkový rozvoj žiakov.
- ✓ V spolupráci so zriaďovateľom **zabezpečovať plnenie povinnej školskej dochádzky** a elimináciu ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého, prijímať vlastné účinné opatrenia, realizovať predbežné opatrenia a priestupkové konania v súlade s usmerneniami, povoľovať osobitný spôsob školskej dochádzky a vydávania rozhodnutí v zmysle §5 a §27 zákona č. 596/2003 Z. z..
- ✓ Využiť všetky možnosti **zaškolenia detí v materských školách**, vrátane poldennej dochádzky. Zvýšenú pozornosť venovať zaškoleniu detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a deťom s odkladom povinnej školskej dochádzky.
- ✓ Spolupracovať so zriaďovateľom pri zostavovaní plánu investícií a rozpisu finančných prostriedkov. Riaditeľ školy **predkladá návrh rozpočtu** na kalendárny rok a správu o výsledkoch hospodárenia.
- ✓ Predkladať návrh zriaďovateľovi na **výšku príspevku** zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu poplatkov za dieťa/žiaka v MŠ, ŠKD, ZŠS, ZUŠ, CVČ v súlade s právnou normou.
- ✓ Aktualizovať VZN v oblasti školstva (o určení výšky príspevku a o určení školského obvodu). Príslušné VZN sprístupniť na verejnom mieste v školských priestoroch.
- ✓ Spolupracovať so zriaďovateľom, štátnym a tretím sektorom na získavanie finančných a iných prostriedkov v prospech výchovy a vzdelávania.
- ✓ Implementovať v pláne práce školy úlohy v zmysle intencií horeuvedených výziev, vlastných analýz a priorít, hodnotiacej správy ŠŠI, SOcÚ za predchádzajúce obdobie. Správy, návrhy, zámery, požiadavky predkladať na prerokovanie zriaďovateľovi a rade školy na vyjadrenie.
- ✓ Naďalej využívať **Kalendár štátnych sviatkov, pamätných dní, významných dní, dní pracovného pokoja a prázdnín** v šk. roku 2009/2010, spracovaný SOcÚ-ŠÚ, na aktivity, podujatia, projekty a prezentáciu školy na verejnosti podľa vlastných a miestnych zvyklostí.
- ✓ Prizývať zamestnancov školských úradov k výberovému konaniu za účelom organizačného zabezpečenia.
- ✓ Poskytovať školskému úradu informácie, ktoré by slúžili v územnej pôsobnosti na operatívne riešenie personálneho obsadzovania. **Databáza uchádzačov** o zamestnanie bude zverejnená na internetovej stránke školského úradu .
- ✓ Poskytovať školskému úradu správu o výchovno – vzdelávacej činnosti a štatistické výkazy pre spracovanie údajov v rámci školského úradu.

✓ **Dodržiavať plnenie bezpečnostných požiadaviek pri výchove a vzdelávaní v oblasti BOZP, PO, CO – aktualizovať preškolenie vedúcich zamestnancov a následne zrealizovať školenia a poučenia v predmetných oblastiach pre školských zamestnancov a žiakov školy.**

A) Základné školy

- odporúča sa využívať komplexné aktivizujúce vyučovacie metódy (problémová metóda, projektová metóda, skupinová a kooperatívne vyučovanie atď.), ako aj ďalšie metódy a edukačné programy overené v rámci projektov experimentálneho overovania.
- pri zápise detí do prvého ročníka základnej školy sa odporúča účasť psychológa, špeciálneho pedagóga, učiteľa materskej školy a asistenta učiteľa.
- podmienky rozhodnutia o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky sa od 1.januára 2013 zmenili: platí ustanovenie § 19 ods. 4 zákona 245/2008 Z.z.
- podmienky prijatia dieťaťa do nultého ročníka základnej školy sa nezmenili: platí ustanovenie § 19 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z.z.
- najvyšší počet žiakov v triedach sa môže od 1.septembra 2013 zvýšiť o troch žiakov v súlade s § 29 ods.13 zákona č. 245/2008 Z.z.
- naďalej venovať maximálnu pozornosť vzdelávaniu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri začleňovaní postupovať v súlade s platnou legislatívou,
- v záujme zvýšenia záujmu žiakov o technické študijné odbory v stredných školách klásť väčší dôraz na vyučovanie matematiky a prírodovedných predmetov úpravou ŠVP pre ISCED 1 a ISCED 2. Z uvedeného dôvodu odporúčame školám a ich zriaďovateľom venovať zvýšenú pozornosť materiálno-technickému a priestorovému zabezpečeniu odborných učební predmetov biológia, fyzika, chémia a technika.
- ministerstvo vytvára aj v tomto školskom roku podmienky na zvyšovanie bezpečností detí a žiakov v premávke na pozemných komunikáciách prostredníctvom zabezpečenia ich výcviku na detských dopravných ihriskách. Základné školy zabezpečujú praktický výcvik a teoretické vyučovanie pre svojich žiakov na stálych DDI v mieste sídla alebo v jej blízkom okolí.

B) Materské školy

- osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa v materskej škole vydáva v posledný deň školského vyučovania v danom školskom roku a dátumom 30. jún príslušného kalendárneho roku. Ak tento dátum vychádza napr. na sobotu alebo nedeľu, vydáva sa s dátumom posledného pracovného dňa pred týmto dátumom.
- individuálnym prístupom k deťom, ktoré priebežne nedosahujú očakávanú úroveň pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole, alebo majú odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky, zvyšovať ich pripravenosť na primárne vzdelávanie,
- zvýšenú pozornosť venovať deťom zo **sociálne znevýhodneného prostredia**, aktívne pristupovať k ich zaškoleniu predovšetkým posledný rok pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky,
- posilňovať individuálny prístup k deťom s dôrazom na deti **s odloženou povinnou školskou dochádzkou**,
- pri uplatňovaní zážitkového učenia dôsledne premyslieť obsah aktivít a voliť formy a metódy primerané detskému chápaniu, rešpektujúce aktuálnosť a uplatniteľnosť v reálnych životných situáciách,
- venovať zvýšenú pozornosť k rozvoju komunikačných schopností a grafomotorických zručností,
- podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a seba hodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí: rozvoj tvorivého a kritického myslenia, schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať,

- rozvíjať zručnosti pedagogických zamestnancov v oblasti **tvorby a realizácie projektov** s cieľom získať finančné prostriedky v prospech detí materských škôl,
- efektívne hospodáriť s **finančnými prostriedkami** zo štátneho rozpočtu na deti, ktoré majú **1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky**.

C) Školské kluby detí

- skvalitnením spolupráce so základnou školou a zriaďovateľmi odporúča sa umožniť deťom zo SZP pravidelne navštevovať školské kluby detí s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu a rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie,
- na skvalitnenie využívania voľného času sa odporúča ustanoviť v školských kluboch detí, ktoré sú súčasťou základnej školy, kariérovú pozíciu – koordinátor voľného času,
- zlepšovať materiálne vybavenie ŠKD z prostriedkov získaných od rodičov,
- premyslenou organizáciou činnosti dbať na bezpečnosť žiakov.

D) Zariadenia školského stravovania

- aktivizovať činnosť stravovacej komisie,
- v zmysle zákona č.355/2007 Z.z. **o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia** a o zmene a doplnení niektorých zákonov s účinnosťou od 1.septembra 2007 **aktualizovať kompletnú dokumentáciu ZŠS**,
- výrobu a výdaj jedál zabezpečovať v súlade s Materiálno-spotrebnými normami, v zmysle zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov zariadenia školského stravovania a v súlade so systémom správnej výrobnéj praxe (**HACCP**),
- sledovať schválené finančné pásma a režijné náklady za účelom žiadosti zriaďovateľovi na zmenu výšky poplatku,
- podporiť **vzdelávanie** zamestnancov zariadenia školského stravovania,
- zabezpečovať vhodné **pracovné podmienky**, pracovné priestory, pracovné náradie, bezpečné-strojno-technické zariadenia za dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia, používať ochranný pracovný odev a protišmykovú pracovnú obuv,
- zabezpečovať propagáciu **zdravej výživy** deťom, žiakom a ich rodičom formou poskytovania informácií o školskom stravovaní, organizovania ochutnávok (nátierok, mliečnych nápojov, zeleninových šalátov a pod.) v spolupráci s dodávateľmi tovarov, sponzorských príspevkov, darovaných poľnohospodárskych produktov od rodičov (propagáciu organizovať aj v čase prítomnosti rodičov počas konania rodičovských združení a pod.),
- umožniť **individuálne donášania stravy** pre deti s diétnym stravovaním do predškolského zariadenia,
- zapojiť sa do celospoločenského programu „Školského ovocia“,
- **spolupracovať s riaditeľmi základných a materských škôl**
 - a) pri zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v zariadení školského stravovania,
 - b) pri vypracovávaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovania a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov,
 - c) pri výchove k spoločenskému stravovaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov, pri zabezpečovaní pitného režimu,
 - d) pri zabezpečovaní školského mliečneho programu,
- prehodnotiť odporúčanie k uskutočňovaniu **mliečneho programu** na školách pre žiakov s povinnou školskou dochádzkou a detí v materských školách, pri jeho realizácii postupovať v súlade s metodickým usmernením MŠ SR č. 23/2006-R. Bližšie informácie na internetovej stránke www.apa.sk,
- realizovať stravovanie v **hmotnej núdzi** v zmysle platnej legislatívy.

E) Zriaďovatelia

- všeobecne záväzným nariadením určiť výšku poplatkov zákonných zástupcov v MŠ, ŠKD a ŠJ na základe návrhu riaditeľa,
- vo vnútornom predpise stanoviť odpustenie alebo zníženie poplatku v ŠKD žiakov v hmotnej núdzi, prípadne delegovať na zamestnanca obce,
- pri menovaní a odvolávaní riaditeľov škôl a školských zariadení dôsledne dodržiavať právne predpisy – spĺňanie kvalifikačných požiadaviek, **menovanie uskutočniť výlučne na návrh rady školy**, využiť poradenskú činnosť zamestnancov školského úradu,
- rešpektovať autonómiu školy, riaditeľov škôl i učiteľov,
- umožniť riaditeľkám MŠ použiť finančné príspevky získané z príspevkov rodičov na **skvalitnenie materiálnych podmienok školského zariadenia**,
- pri odstupovaní podaní dodržiavať platné právne predpisy, vybavovať len tie podania, na ktoré je zriaďovateľ vecne príslušný – dôsledne dodržiavať § 13 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z.,
- **POZOR register detí a žiakov – zriaďovateľ nevedie, má školský, územný a celoštátny charakter (škola, KŠÚ, MŠ SR)**
- zlepšovať a modernizovať materiálno-technické podmienky ZŠ, MŠ a školských zariadení.

[POP MŠ SR : jún 2013](#)

[POP ObÚ KE – odbor školstva: august 2013](#)

[POP SocÚ-školského úrad Pavlovce nad Uhom: september 2013](#)