

**ZMLUVA O DIELO č. 260119-2**  
**uzatvorená v zmysle ustanovenia § 536 a nasl. Obch. zákonníka v platnom znení**

**medzi zhotoviteľom na jednej strane:**

Diervilla, spol. s r. o.  
Orgovánová 11  
080 01 Prešov  
IČO: 36 506 001  
Zastúpený štatutárnym zástupcom: Ing. Rastislav Mochnacký, konateľ  
(ďalej len „zhotoviteľ“)

**a objednávateľom na druhej strane:**

Obec Pavlovce nad Uhom  
Kostolné námestie 1  
072 14 Pavlovce nad Uhom  
IČO: 00 325 589  
Zastúpená štatutárnym zástupcom: Anton Kocela, starosta  
(ďalej len „objednávateľ“)

uzatvárajú v súlade s vyššie uvedenými ustanoveniami Obchodného zákonníka túto zmluvu:

**Článok 1. Predmet zmluvy**

1.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať riadenie projektu – externý manažment vo forme činnosti projektového a finančného manažéra pre projekt s názvom “ Zlepšenie prístupu k pitnej vode v časti obce Pavlovce nad Uhom, ulica Kukov” a s kódom projektu v ITMS2014+: 312060S191.

Zoznam činností externého manažmentu:

Projektový manažment:

- implementácia projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- sledovanie platných práv. predpisov SR a EK, usmernení a pokynov RO, súvisiacich s čerpaním fondov EÚ,
- napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,
- koordinácia všetkých činností súvisiacich s implementáciou projektu,
- komunikácia s RO/SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,
- priebežné sledovanie pokroku projektu,
- evidovanie výsledkov projektu, vypracovanie výročných a mimoriadnych monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre RO v rámci riadenia projektu,
- riadenie činností publicity a informovanosti projektu.

Finančný manažment:

- správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi,
- koordinácia činností verejného obstarávania, najmä spolupráca s OSO
- komunikácia s RO/SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,
- príprava a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie,
- kontrola oprávnenosti výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti.

**Článok 2. Cena za dielo a jej splatnosť**

2.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za spracovanie diela špecifikovaného v článku 1. tejto zmluvy cenu, ktorá bola dohodou zmluvných strán stanovená vo výške 1 200 EUR. Cena je konečná a jej výšku možno zmeniť len dohodou oboch zmluvných strán, na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

2.2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi cenu diela uvedenú v odstavci 2.1. tohoto článku nasledovným spôsobom:

a) jedna platba vo výške 1 200 EUR bude uhradená do 7 dní po odovzdaní záverečnej žiadosti o platbu.

2.3. Cena spracované dielo je splatná na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom dielo. Platby budú vykonané formou bezhotovostného prevodu na účet zhotoviteľa uvedeného v záhlaví vystavených faktúr.

2.4. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0.05 % z dohodnutej ceny spracovaného diela, alebo jej nedodanej či neuhradenej časti, za každý deň z omeškania s dohodnutou platbou z neuhradenej čiastky. Nárok na úhradu takto dohodnutej zmluvnej pokuty nevzniká, ak meškanie bolo spôsobené príčinami, ktoré majú pôvod v nedostatkoch súčinnosti na druhej strane a v prípade ak vznikli z príčin, ktoré nie sú schopné zmluvné strany ovplyvniť.

### **Článok 3. Spôsob vykonania diela**

3.1. Objednávateľ je povinný poskytnúť po zhode zhotoviteľa dielo potrebnú súčinnosť pri spracovaní diela, ak bude o to požiadaný. Pokiaľ je to nevyhnutné pre spracovanie diela je zhotoviteľ dielo oprávnený určiť objednávateľovi lehotu, v ktorej je objednávateľ povinný poskytnúť súčinnosť. Ak tak objednávateľ neučiní, je zhotoviteľ dielo oprávnený odstúpiť od zmluvy písomnou formou a to za podmienky, že na tento dôsledok objednávateľa upozornil.

3.2. Zhotoviteľ dielo je povinný objednávateľovi poskytovať informácie a upozorňovať na skutočnosti, ktoré sú podstatné vo vzťahu k spracovaniu diela.

3.3. Pracovnú skupinu pre spracovanie diela tvoria vedúci pracovnej skupiny Ing. Rastislav Mochňák a členovia pracovnej skupiny, ktorých výkonom tejto činnosti poverí vedúci skupiny. Iba títo menovaní pracovníci môžu pri spracovaní predmetu diela vstupovať do jednaní s objednávateľom.

### **Článok 4. Podklady určené k spracovaniu diela**

4.1. Objednávateľ sa zaväzuje predat' tri dni pred uplynutím dátumu odovzdania diela všetky podklady, ktoré bude zhotoviteľ diela potrebovať k spracovaniu diela.

4.2. V prípade, že objednávateľ povinnosť uvedenú v odstavci 4.1. tohoto článku nespĺní resp. bude meškať s predávaním nevyhnutných podkladov, predlžuje sa konečný termín plnenia o túto dobu omeškania. V prípade, že objednávateľ nepredá požadované podklady ani v náhradnom termíne určeného zhotoviteľom dielo, má právo zhotoviteľ dielo od zmluvy odstúpiť písomnou formou.

4.3. Zhotoviteľ dielo je taktiež povinný objednávateľa písomne upozorniť na eventuálnu nevhodnosť podkladov, ktoré od neho prevzal, resp. na nevhodnosť pokynov k spracovaniu diela. V takomto prípade zhotoviteľ dielo preruší spracovanie diela do doby, keď objednávateľ vymení podklady za vhodné, popr. zmení svoje pokyny či zhotoviteľovi diela oznámi, že trvá na spracovaní týchto podkladov a rešpektovaní daných pokynov. Pri použití nevhodných podkladov či pokynov nezodpovedá zhotoviteľ dielo za prípadnú nemožnosť spracovania diela, príp. škodu, ktorá na spracovaným dielom vznikne.

4.4. Objednávateľ je povinný na vyzvanie zhotoviteľa dielo vykonať autorizáciu spracovaného dielo, t.j. parafovanie všetkých listov predloženej dokumentácie. Týmto potvrdzuje, že použité informácie zodpovedajú skutočnosti a vyjadruje ich súhlas s použitím pri spracovaní diela.

4.5. Zhotoviteľ dielo je povinný všetky origináli podkladov získaných od objednávateľa a neboli použité vrátiť dňom spracovania diela.

### **Článok 5. Spracovanie, odovzdanie a prevzatie diela**

5.1 Zhotoviteľ dielo splní svoje povinnosti z tejto zmluvy riadnym ukončením a odovzdaním spracovaného diela objednávateľovi. V prípade, že spracované dielo je riadne ukončené, t.j. že neobsahuje závažné vady a nedostatky v zmysle článku 4., odstavec 4.1., je záväzok zhotoviteľa dielo splnený a objednávateľ je povinný ho prevziať.

5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že o odovzdaní a prevzatí spracovaného diela spíšu protokol, ktorý bude obsahovať termín a miesto odovzdania, špecifikáciu spracovaného diela s konštatovaním jeho kompletnosti, popr. jeho zistené vady a nedostatky s termínmi ich odstránenia a prehlásením strán, či je spracované dielo týmto riadne odovzdané a prevzaté. Zápis o odovzdaní a prevzatí spracovaného diela musí byť potvrdený podpismi oboch zmluvných strán.

5.3. V prípade, že sa objednávateľ vzdá svojho práva kontroly závad podľa tohto článku, odstavec 5.2., bude podpismi oboch zmluvných strán potvrdené „Protokol o prevzatí a odovzdaní diela“.

## Článok 6. Osobitné ustanovenia

6. 1. Objednávateľ a zhotoviteľ diela sa dohodli, že ich zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa bude riadiť Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

6.2. Zhotoviteľ diela nesie plnú zodpovednosť za podklady, dokumenty, informácie a dáta, ktoré získa pri svojej činnosti. Predmetné veci na akýkoľvek nosičoch sú považované za predmet obchodného tajomstva. Zhotoviteľ diela sa zaväzuje nepoužiť takto získané podklady, dokumenty, informácie a dáta k žiadnemu inému účelu než k svojej činnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy podľa článku 1. a zaväzuje sa ich vrátiť, objednávateľovi ihneď, akonáhle ich pre svoju činnosť nebude používať, najneskôr však do 14 dní od odovzdania spracovaného diela. V prípade, že dôjde zverejnením odovzdaných podkladov, informácií, dokumentov alebo dát ku vzniku škody objednávateľovi, nesie zhotoviteľ diela plnú zodpovednosť za náhradu vzniknutej škody.

6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo k predmetu tejto zmluvy prechádza na objednávateľa okamžikom uhradenia sumy za spracované dielo v plnej výške na účet zhotoviteľa diela.

6.4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 origináloch, na 3 stranách a každá zo zmluvných strán obdrží po jednom z týchto originálov.

6.6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboch zmluvných strán.

V Prešove dňa:

Za zhotoviteľa diela:

Za objednávateľa: